

Great  
Place  
To  
Work.®

Certificada

  
GREAT  
PEOPLE  
Mental Health

Certificada  
Saúde Mental  
2025

Nossa Cooperativa  
*contrata*



Agente de Atendimento  
Bias Fortes

 **SICOOB**  
Credivertentes

## Agente de Atendimento

*Bias Fortes*



### Carga Horária

De 08h às 17h15.



### Descrição

Atuar com atendimento cordial e eficiente aos associados, tanto no escritório quanto no autoatendimento, esclarecimento de dúvidas sobre produtos e serviços, organização e conferência de documentos para envio ao CAD, além de apoio em rotinas administrativas como arquivamento, lançamentos no sistema e controle de despesas. Também inclui o acompanhamento da agenda do gerente, contato com associados com operações vencidas, preparação de dossiês para comitês de crédito, renovações cadastrais, recuperação de crédito, ativação de produtos financeiros, abertura e encerramento de contas, cadastro de conta salário e elaboração de relatórios diversos, como o de consignados para a prefeitura.



### Formação

Superior em curso ou completo em Administração, Ciências Contábeis, Matemática, Economia e áreas correlatas.



### Conhecimentos Necessários

Pacote office completo.



### Requisitos

Residência fixa em Bias Fortes.



### Desejável

- CPA-10;
- CNH B.



**SICOOB**  
Credivertentes



Os interessados devem  
enviar seus currículos até  
**15 de Março de 2026**  
no link abaixo.

<https://sicoob.empregare.com/v151806>



**SICOOB**  
Credivertentes

