

ANEXO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

1. Identificação do Solicitante

- Nome completo do solicitante:
- Endereço completo:
- CPF/CNPJ:
- É associado ao Sicoob Crediguaçu? () Sim () Não
Se não, justifique a relevância comercial ou comunitária do pedido:

2. Informações do Projeto

- Nome do evento ou projeto:
- Data(s) de realização:
- Local do evento:
- Cidade onde será realizado o evento/projeto:
- Breve descrição do projeto (objetivos, público-alvo, atividades previstas):
- Qual a finalidade do pedido?
() Patrocínio com contrapartida financeira
() Doação de materiais/brindes
() Outro (especificar):
- Área de atuação do projeto:
() Educação () Cultura () Esporte () Inovação () Cooperativismo
() Empreendedorismo () Inclusão social () Inclusão digital () Meio ambiente
() Geração de trabalho e renda

3. Contrapartida

- Qual espaço será disponibilizado para divulgação da marca Sicoob Crediguaçu?
(ex.: banners, mídia digital, citação em materiais, redes sociais)
- Envie layout ou proposta de aplicação da marca (upload):
- Há previsão de divulgação em mídias sociais ou imprensa? () Sim () Não
Se sim, descreva os canais e alcance estimado:

4. Público e Impacto

- Público estimado (quantidade de pessoas):
- Perfil do público (ex.: faixa etária, segmento, localização):
- Qual o impacto esperado do projeto na comunidade?
() Social () Econômico () Ambiental () Cultural
Descreva brevemente:

5. Sustentabilidade e Inclusão

- O projeto atende aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)? ()
Sim () Não
Se sim, indique quais:
- Há ações voltadas para inclusão, diversidade ou equidade? () Sim () Não
Descreva:

6. Informações Financeiras

- Valor solicitado (R\$):
- Forma de pagamento preferencial:
() Transferência para conta da Cooperativa em nome da instituição
() Boletão
- Dados bancários (se aplicável):
Banco | Agência | Conta | Titularidade

8. Declaração

- Declaro que li e concordo com a Política Institucional de Patrocínios e Doações do Sicoob Crediguaçu.
() Sim
- Estou ciente de que o descumprimento das diretrizes implicará nas penalidades previstas.
() Sim

Assinatura do Solicitante ou responsável legal pela instituição proponente

ANEXO II

CERTIDÕES

✓ 1. Identificação do Proponente Nome da Instituição

- Nome da instituição:
- CNPJ:
- Nome do responsável pelo envio:
- PA solicitante:

2. Certidões

Certidão de Regularidade Cadastral junto ao CNPJ

Certidão Negativa de Débito da Previdência Social (INSS)

Certidão de Regularidade do FGTS

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União

Certidão Negativa da Fazenda Estadual

Certidão Negativa da Fazenda Municipal

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)

3. Declaração

- Declaro que as certidões anexadas são autênticas e válidas na data da submissão.
() Sim

Assinatura do Solicitante ou responsável legal pela instituição proponente

ANEXO III

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

✓ 1. Identificação do Projeto

- Nome do evento ou projeto:
- Data de realização:
- Local/cidade do evento:
- Nome do solicitante:

✓ 2. Informações sobre a execução

- O evento foi realizado conforme previsto no pedido?
() Sim () Não
Se não, descreva as alterações:
- Houve cumprimento das contrapartidas de divulgação da marca Sicoob Crediguaçu?
() Sim () Não
Descreva como a marca foi aplicada (ex.: banners, mídias sociais, materiais impressos):
- Anexar imagens que comprovem a aplicação da marca (upload obrigatório).

✓ 3. Evidências do evento (exemplos abaixo)

- Anexar fotos do evento (mínimo de 3 imagens):
(Upload)
- Breve relato da atividade realizada e os resultados alcançados (máx. 500 caracteres):
Ex.: objetivos alcançados, público presente, impacto gerado.

✓ 4. Público e resultados

- Público estimado no pedido:
- Público efetivamente presente:

- Houve divulgação em mídias sociais ou imprensa?

() Sim () Não

Se sim, anexar links ou prints:

☒ 5. Declaração

- Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e que o evento foi realizado conforme previsto, atendendo às diretrizes da Política Institucional de Patrocínios e Doações do Sicoob Crediguaçu.
() Sim

Exemplos de relatos (conforme item 3):

☒ Estrutura Ideal para o Relato (máx. 500 caracteres)

1. Nome e data do evento

Ex.: "O evento 'nome' ocorreu em [data]"

2. Público e alcance

Ex.: "...reuniu [número] expositores e [número] visitantes."

3. Contrapartida da marca

Ex.: "A marca Sicoob Crediguaçu foi divulgada em [inserir locais]."

4. Resultados concretos

Ex.: "Gerou [número] novos cadastros e fortaleceu vínculos comunitários."

Dica: Use verbos fortes (ocorreu, reuniu, promoveu, gerou, fortaleceu) e números para dar credibilidade.

Modelos:

☒ Exemplo 1 – Evento Esportivo

"O torneio 'Corrida Solidária' ocorreu em 05/11/2025, com 300 participantes e público estimado de 1.200 pessoas. A marca Sicoob Crediguaçu esteve presente em camisetas, faixas e redes sociais. A ação arrecadou 2 toneladas de alimentos para instituições locais e reforçou a imagem da Cooperativa como promotora de saúde e solidariedade."

☒ Exemplo 2 – Evento Cultural

"A 'Semana Cultural da Juventude' reuniu 15 grupos artísticos e 1.000 visitantes entre 02 e 06/11/2025. A marca Sicoob Crediguaçu foi divulgada em banners, folders e mídias digitais. O evento promoveu inclusão social, valorização da cultura local."

Exemplo 3 – Ação Social

"O projeto 'Mutirão da Cidadania' atendeu 500 pessoas com serviços gratuitos de orientação financeira, saúde e documentação. A marca Sicoob Crediguaçu esteve presente em materiais impressos e redes sociais. A iniciativa fortaleceu vínculos comunitários."

Exemplo 4 – Evento Social Comunitário

"O projeto 'Natal Solidário' ocorreu em 15/12/2025, beneficiando 300 famílias com doações. A marca Sicoob Crediguaçu esteve presente em camisetas e banners. A ação reforçou a imagem da Cooperativa como agente de transformação social e gerou engajamento comunitário."