

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO E TERMO DE USO AUDITÓRIO DO SICOOB CREDICARPA

Orientação: preencha todos os campos. A reserva somente será confirmada após análise e autorização formal do Sicoob Credicarpa e assinatura deste termo.

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO SOLICITANTE

Nome/Razão social:

CPF/CNPJ:

Telefone:

Telefone:

2. RESPONSÁVEL PELO EVENTO

Nome completo:

CPF:

Cargo/Função:

Telefone celular:

3. DADOS DO EVENTO

Nome do evento:

Data de realização:

Horário de início:

Horário de término:

Previsão de participantes:

Público-alvo:

Descrição do Evento:

4. INFRAESTRUTURA SOLICITADA

- ☐ Projetor ☐ Telão ☐ Sistema de som ☐ Microfone
☐ Internet Wi-Fi ☐ Cadeiras

TERMO DE USO E RESPONSABILIDADE

Ao solicitar a utilização do Auditório do Sicoob Credicarpa, a instituição requerente, por seu responsável identificado neste formulário, declara ciência e concordância com as condições abaixo.

1. Finalidade e autorização

O auditório será utilizado exclusivamente para o evento e a finalidade descritos neste formulário. A cessão é temporária, condicionada à disponibilidade do espaço, à aprovação da cooperativa e ao cumprimento integral deste termo.

2. Atividades não permitidas

Não será permitida a utilização do espaço para:

- eventos político-partidários, campanhas eleitorais ou atividades de proselitismo;
- atividades ilícitas, discriminatórias, ofensivas ou incompatíveis com os princípios cooperativistas e a imagem institucional;
- festas particulares ou eventos sem vínculo institucional previamente reconhecido;
- consumo ou comercialização de bebidas alcoólicas, fumo ou ingresso de materiais perigosos ou ilícitos;
- uso da marca Sicoob Credicarpa sem autorização formal e prévia.

3. Conservação do patrimônio

A instituição solicitante deverá zelar pelas instalações, mobiliários e equipamentos, utilizar os recursos de forma adequada e devolver o espaço nas mesmas condições em que foi recebido. Eventuais danos causados pela instituição, participantes, fornecedores ou convidados deverão ser integralmente ressarcidos no prazo de 07 (sete) dias ao Sicoob Credicarpa.

4. Responsabilidade pelos participantes

A instituição solicitante é responsável pela organização do evento, recepção e conduta dos participantes, controle de acesso, cumprimento da capacidade autorizada e observância das orientações de segurança e de boa convivência fornecidas pelo Sicoob Credicarpa.

5. Horários, montagem e desmontagem

A montagem, a realização e a desmontagem deverão ocorrer estritamente nos horários autorizados. Não será permitida a remoção ou alteração da infraestrutura existente sem autorização.

6. Alimentos, fornecedores e limpeza

O fornecimento de coffee break e a entrada de fornecedores dependerão de autorização prévia. Não é permitido preparar alimentos no auditório. A instituição deverá manter o ambiente limpo e organizado e retirar materiais, resíduos, brindes e equipamentos ao término do evento.

7. Divulgação e uso da marca

A realização do evento nas dependências da cooperativa não caracteriza patrocínio, apoio ou promoção pelo Sicoob Credicarpa. Materiais que mencionem a cooperativa, o local do evento ou utilizem marcas do Sicoob deverão ser submetidos à aprovação prévia.

8. Cancelamento ou suspensão

O Sicoob Credicarpa poderá cancelar ou suspender a autorização em caso de necessidade institucional, descumprimento deste termo, divergência nas informações apresentadas ou situação que possa comprometer a segurança das pessoas, o patrimônio ou a imagem institucional.

9. Responsabilidade sobre o evento

A instituição solicitante assume integral responsabilidade pela organização, condução e realização do evento, bem como pelos atos praticados por seus representantes, participantes, convidados, prestadores de serviço e demais envolvidos. O Sicoob Credicarpa não poderá ser responsabilizado por ocorrências de qualquer natureza relacionadas ao evento, incluindo danos materiais, danos a terceiros, acidentes, conflitos, infrações administrativas, intervenções de autoridades públicas, ocorrências policiais, demandas judiciais ou extrajudiciais que venham a decorrer da realização do evento. Caso o Sicoob Credicarpa seja acionado judicial ou administrativamente em razão de fatos relacionados ao evento, a instituição solicitante

compromete-se a assumir integral responsabilidade pelos fatos e a ressarcir eventuais despesas, custos, condenações, indenizações e honorários que venham a ser suportados pela cooperativa.

10. Proteção de dados pessoais

Os dados informados neste formulário serão utilizados para análise da solicitação, gestão da reserva, identificação dos responsáveis e registros relacionados ao uso do auditório, observadas as disposições aplicáveis da Lei nº 13.709/2018. O solicitante declara possuir legitimidade para fornecer os dados pessoais inseridos neste documento.

11. DECLARAÇÃO E ASSINATURA

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, que li e compreendi o Regulamento de Utilização do Auditorio do Sicoob Credicarpa por parceiros Externos e este Termo de Uso e Responsabilidade e que me comprometo a cumprir integralmente suas condições, inclusive quanto ao ressarcimento de eventuais danos.

Carmo do Paranaíba, ____ de _____ de 20

Assinatura do responsável pela instituição solicitante