



### Abertura de Conta Pessoa Jurídica

Numero C/C: \_\_\_\_\_.

Nome do Cliente: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_ Pagamento do capital- ( ) Dinheiro ( ) Cheque ( ) Transferência Creditável

\_\_\_\_ *Ficha de cadastro de pessoa jurídica – preenchida e assina;*

\_\_\_\_ *Cópia do cartão de CNPJ;*

\_\_\_\_ *Cópia do contrato social;*

\_\_\_\_ *Cópia da última alteração contratual ( se houver );*

\_\_\_\_ *Cópia do SIMPLES*

\_\_\_\_ *01 cartão de assinatura ( assinatura do (s) sócio(s) administrador (res) )*

\_\_\_\_ *Sócio (s) / diretor (es)*

\_\_\_\_ *Ficha do(s) sócio(s) e/ ou do(s) sócio(s) administrador( res) – preenchida e assinada;*

\_\_\_\_ *Cópia da carteira da ordem; ( CRC-CRA-CRE-SUSEP)*

\_\_\_\_ *Cópia do comprovante de endereço atualizado no máximo 90 dias que conste CEP( água, luz, telefone fixo ou celular)*

\_\_\_\_ *Certidão de casamento (se for casado) ou certidão de casamento com averbação de divórcio( caso seja divorciado)*

\_\_\_\_ *Comprovante de Renda do(s) sócio(s)*

**Todos dos dados das fichas precisam ser preenchidos e documentação legível**

Valor do Capital Social \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) captador(a) responsável \_\_\_\_\_

Funcionário responsável pela inclusão no sistema \_\_\_\_\_