



### Abertura de Conta Pessoa Jurídica

**Numero C/C:** \_\_\_\_\_.

**Nome do Cliente:** \_\_\_\_\_.

**Pagamento do capital- ( ) Dinheiro ( ) Cheque ( ) Transferência Credítábil**

***Ficha de cadastro de pessoa jurídica – preenchida e assinada;***

***Cópia do cartão de CNPJ;***

***Cópia do contrato social;***

***Cópia da última alteração contratual ( se houver );***

***Cópia do SIMPLES***

***01 cartão de assinatura ( assinatura do (s) sócio(s) administrador (res) )***

**Sócio (s) / diretor (es)**

***Ficha do(s) sócio(s) e/ ou do(s) sócio(s) administrador( res ) – preenchida e assinada;***

***Cópia da carteira da ordem; ( CRC-CRA-CRE-SUSEP)***

***Cópia do comprovante de endereço atualizado no máximo 90 dias que conste CEP( água, luz, telefone fixo ou celular )***

***Certidão de casamento (se for casado) ou certidão de casamento com averbação de divórcio( caso seja divorciado )***

***Comprovante de Renda do(s) sócio(s)***

**Todos os dados das fichas precisam ser preenchidos e documentação legível**

**Valor do Capital Social** \_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) captador(a) responsável** \_\_\_\_\_

**Funcionário responsável pela inclusão no sistema** \_\_\_\_\_