



# **Sicoobnet Empresarial**

Manual do Usuário

Versão 1.5

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Histórico**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
04/03/2008	1.0	Criação do Manual	Ileana Karla
20/11/2008	1.1	Revisão	Luiz Filipe Barbosa
13/07/2010	1.2	Atualização	Márcia Alves Siqueira/Carina Souza/ Erika Freitas
13/07/2010	1.3	Atualização	Márcia Alves Siqueira
02/12/2010	1.4	Atualização	Marcia Alves/ Paulo Cesar/ Theo Arruda
03/12/2010	1.4	Revisão	Luciana Arruda
04/01/2011	1.5	Atualização	Theo Arruda

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## Sumário

Item	Pág.
1 – CONFIGURAÇÃO MINIMA .....	13
2. PERFIL DE ACESSO .....	13
2.1 – PREPOSTO .....	13
2.2 – OPERADOR .....	13
3 – TRANSAÇÃO PENDENTE .....	14
4 – ACESSO .....	14
4.1 – ADESÃO .....	14
4.2 – INSTALAÇÃO .....	15
4.3 – CADASTRO DE COMPUTADOR .....	16
5 – LOGIN .....	19
6 – INÍCIO .....	20
6.1 – MENU RÁPIDO .....	21
6.1.1 – Último Acesso .....	22
6.1.2 – Transações Pendentes .....	22
6.1.3 – Últimas Atualizações .....	22
6.1.4 – Débito Direto Autorizado .....	22
6.1.5 – Extrato Consolidado .....	22
7 – CONSULTAS .....	22
7.1 – EXTRATO .....	23
7.1.1 – Conta Corrente .....	23
7.1.2 – Conta Investimento .....	24
7.1.3 – Poupança Cooperada .....	26
7.1.4 – Aplicações .....	28
7.1.5 – Operações de Crédito .....	30
7.2 – COMPROVANTES .....	31
7.2.1 - Boletos Bancários e Títulos .....	32
7.2.2 – Água, Luz, Telefone e Outros Convênios .....	33
7.2.3 – Transferências .....	35
7.3 – AVISO DE LANÇAMENTO .....	37
7.3.1 – Devolução de Cheque Depositado .....	37
7.3.2 – DOC .....	39
7.4 – OUTROS .....	41
7.4.1 – Informe de IRPJ .....	41

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

7.4.2 – Relatório de Agendamentos .....	42
8– CARTÕES .....	44
8.1 – CONSULTAS .....	44
8.1.1 – Fatura .....	44
8.1.2 – Resumo da Fatura .....	47
8.1.3 – Limite Disponível.....	48
8.1.4 – Detalhamento do Cartão.....	50
8.1.5 - Lançamentos Futuros .....	52
8.2 – PAGAMENTOS .....	53
8.2.1 – Fatura do Cartão .....	53
9 - PAGAMENTOS .....	57
9.1 – AGENDAMENTO .....	57
9.1.1 – Boletos Bancários e Outros Títulos .....	57
9.1.2 – Água, Luz, Telefone e Outros Convênios .....	60
9.1.3 – GPS – Guia de Previdência Social .....	63
9.2 – DÉBITO DIRETO AUTORIZADO – DDA.....	66
9.2.1 – Pagamento.....	66
9.3 – CANCELAMENTO .....	69
9.3.1 – Agendamento de Boletos Bancários e Títulos.....	69
9.3.2 – Água, Luz, Telefone e Outros Convênios .....	72
9.4 – COMPROVANTES.....	74
9.4.1 – Boletos Bancários e Títulos .....	74
9.4.2 - Água, Luz, Telefone e Outros Convênios.....	75
9.5 – DÉBITO AUTOMÁTICO.....	77
9.5.1 – Inclusão no Cadastro de Optante por Débito Automático .....	77
9.5.2 – Consulta no Cadastro de Optante de Débito Automático.....	82
9.5.3 – Cancelamento do Cadastro de Optante de Débito Automático.....	82
10 – TRANSFERÊNCIAS.....	85
10.1 – REDE SICOOB .....	85
10.1.1 – Conta Corrente para Conta Corrente.....	85
10.1.2 – Conta Corrente para Conta Investimento .....	89
10.1.3 – Conta Investimento para Conta Corrente .....	93
10.1.4 – Contas Investimento para Conta Investimento.....	95
10.1.5 – Conta Corrente para Conta Poupança .....	98
10.1.6 – Conta Poupança para Conta Corrente .....	102
10.2 – OUTROS BANCOS.....	106
10.2.1 – DOC .....	106

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

10.2.2 – TED - Entre Contas Corrente.....	109
10.2.3 – TED - Conta Corrente para Investimento .....	113
10.2.4 – TED - Conta Investimento para Corrente/ Entre Contas Investimento.....	117
10.2.5 – TED - Conta Corrente para Conta Poupança .....	121
10.3 – OUTRAS OPÇÕES.....	126
10.3.1 – Comprovante de Transferência .....	126
10.3.2 – Cancelamento de Agendamento .....	127
11 – INVESTIMENTOS .....	131
11.1 – APLICAÇÃO.....	131
11.1.1 – Aplicação em Conta Poupança.....	131
11.2 – RESGATE .....	132
11.2.1 – Resgate em Poupança .....	132
11.3 – CANCELAMENTO .....	134
11.3.1 – Cancelamento de Aplicação .....	134
11.3.2 – Cancelamento de Resgate .....	134
12 – OUTRAS OPÇÕES .....	135
12.1 – ATUALIZAÇÕES .....	135
12.1.1 – Últimas Atualizações.....	135
12.2 – DÉBITO DIRETO AUTORIZADO.....	136
12.2.1 - Adesão.....	136
12.2.2 – Pagamento.....	138
12.2.3 – Cancelamento .....	141
12.2.4 – Comprovantes.....	143
12.3. – CEDENTE .....	144
12.3.1 – Download de Cedente .....	144
12.4 – FAVORECIDO.....	146
12.4.1 – Cadastrar Favorecido.....	146
12.5 – TRANSAÇÕES.....	148
12.5.1 – Transações Pendentes .....	148
12.5.2 – Histórico de Transações .....	151
13 – MÓDULO CEDENTE .....	153
13.1 – CONSULTAS .....	153
13.1.1 – Títulos .....	153
13.1.1.1 – Consulta de Títulos.....	153
13.1.1.2 – Consulta de Títulos por Período .....	154
13.1.2 – Cheques.....	156
13.1.2.1 – Consulta de cheques por Período .....	156

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

14 – MÓDULO CONFIGURAÇÕES.....	156
14.1 – ACESSO .....	156
14.1.1 – Opções.....	156
14.1.1.1 – Administrar Usuários .....	156
14.1.1.2 – Cadastro de Operador .....	158
14.1.1.3 – Alterar senha de Acesso.....	163
14.2 – OUTRAS OPÇÕES.....	164
14.2.1 – Cadastro de Computadores.....	164
14.2.1.1– Liberação de Computadores .....	164
14.2.1.2 – Gerenciamento de Computadores.....	165
14.3 – CONSULTAS .....	166
14.3.1 – Contas.....	166
15 – SAIR .....	166

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## Índice de Figuras

Item	Pág.
Figura 1 – Instalação .....	15
Figura 2 – Diretório de instalação - Iniciar Instalação .....	15
Figura 3 – Cadastramento de Computadores .....	16
Figura 4 – Confirmação de Cadastramento .....	17
Figura 5 – Comprovante de Cadastramento de Computadores .....	18
Figura 6 – Chave de Acesso .....	20
Figura 7 – Tela Inicial .....	20
Figura 8 – Menu Rápido .....	21
Figura 9 – Extrato de Conta Corrente .....	23
Figura 10 – Extrato Conta Corrente .....	24
Figura 11 – Extrato Conta Investimento .....	24
Figura 12 – Extrato Conta Investimento .....	26
Figura 13 – Extrato de Conta Poupança .....	27
Figura 14 – Extrato Poupança Cooperada .....	28
Figura 15 – Extrato de Aplicação – Informar Dados .....	28
Figura 16 – Extrato de Aplicação – Dados da Aplicação .....	29
Figura 17 – Extrato de Operações de Crédito .....	30
Figura 18 – Extrato de Operações de Crédito - Dados .....	30
Figura 19 – Comprovante de Pagamento de Título .....	32
Figura 20 – Comprovante de Pagamento .....	32
Figura 21 – Comprovante de Agendamento .....	33
Figura 22 – Comprovante de Pagamento de Convênios .....	33
Figura 23 – Comprovante de Pagamento .....	34
Figura 24 – Comprovações de Agendamento .....	34
Figura 25 – Consultar Agendamento de Transferência – Informar Dados .....	35
Figura 26 – Consultar Agendamento de Transferência – Selecionar Comprovações .....	35
Figura 27 – Consultar Agendamento de Transferência – Imprimir Comprovações .....	36
Figura 28 – Aviso de Lançamento de Cheque Devolvido .....	37
Figura 29 – Aviso de Lançamento de Documento – Devolução de Cheque Devolvido .....	37
Figura 30 – Documento Ordem de Crédito - Devolução de Cheque Devolvido .....	38
Figura 31 – Aviso de Lançamento de Documento .....	39
Figura 32 – Aviso de Lançamento de Documento - DOC .....	40
Figura 33 – Documento de Ordem de Crédito - DOC .....	40
Figura 34 – Informe de IRPJ .....	41
Figura 35 – Informe de Rendimentos Financeiros – Pessoa Jurídica .....	42

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 36 – Relatório de Agendamentos – Informar Dados .....	43
Figura 37 – Relatório de Agendamentos – Dados do Agendamento .....	44
Figura 38 – Vencimento do Cartão .....	45
Figura 39 – Extrato de Fatura de Cartão de Crédito – Extrato de Fatura de Cartão de Crédito .....	46
Figura 40 – Listagem de Cartões de Crédito – Resumo da Fatura .....	47
Figura 41 – Operações Financeiras do Cartão de Crédito – Resumo da Fatura do Cartão de Crédito	48
Figura 42 – Listagem de Cartões Crédito – Limite Disponível.....	49
Figura 43 – Operações Financeiras do Cartão de Crédito – Limites e Saldos Disponíveis do Cartão de Crédito .....	49
Figura 44 – Listagem de Cartões de Crédito – Detalhamento do cartão.....	50
Figura 45 – Operações Financeiras do cartão de Crédito – Extrato detalhado.....	51
Figura 46 – Listagem de Cartões de Crédito – Lançamentos Futuros .....	52
Figura 47 – Movimentos Não Faturados do Cartão de Crédito .....	53
Figura 48 – Listagem de Cartões de Crédito – Pagamento de Fatura de Cartão de Crédito .....	54
Figura 49 – Pagamento de Fatura de Cartão de Crédito – Informar dados .....	54
Figura 50 - Pagamento de Fatura de Cartão de Crédito – Confirmar dados.....	55
Figura 51 – Pagamentos de fatura de Cartão de Crédito – Emitir comprovante .....	56
Figura 52 – Pagamentos de Boletos Bancários e Título.....	57
Figura 53 – Confirmação de Agendamento .....	59
Figura 54 – Comprovante de Agendamento de Título.....	60
Figura 55 – Pagamentos de Água, Luz, Telefone e Outros Convênios.....	61
Figura 56 – Comprovante de Agendamento de Convênio.....	62
Figura 57 – Comprovante de Agendamento de Convênio.....	63
Figura 58 – GPS – Guia da Previdência Social .....	64
Figura 59 – GPS – Guia de Previdência Social – Confirmar Dados.....	65
Figura 60 – Consulta Boletos DDA – Informar dados .....	67
Figura 61 – Consulta boletos DDA.....	67
Figura 62 – Pagamento Boletos DDA .....	68
Figura 63 – Terceiros .....	69
Figura 64 – Cancelamento de Agendamento de Título – Informar os Dados .....	70
Figura 65 – Cancelamento de Agendamento .....	70
Figura 66 – Cancelamento de Agendamento de Título – Confirmar Dados.....	71
Figura 67 – Comprovante de Agendamento de Cancelamento de Título .....	71
Figura 68 – Cancelamento de Agendamento de Convênio .....	72
Figura 69 – Cancelamento de Agendamento de Convênio .....	73
Figura 70 – Cancelamento de Agendamento de Convênio – Confirmar Dados.....	73
Figura 71 – Comprovante de Agendamento de Cancelamento de Convênio .....	74
Figura 72 – Comprovante de Pagamento de Título.....	74

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 73 – Comprovante de Pagamento .....	75
Figura 74 – Comprovante de Agendamento de Pagamento de Título .....	75
Figura 75 – Comprovante de Pagamento de Convênios.....	75
Figura 76 – Comprovante de Pagamento .....	76
Figura 77 – Comprovante de Agendamento de Pagamento de Convênio .....	76
Figura 78– Pagamentos - Inclusão .....	77
Figura 79 – Inclusão de Débito Automático – Tipo de Serviço .....	77
Figura 80 - Inclusão de Débito Automático – Empresas Conveniadas.....	78
Figura 81 – Inclusão de Débito Automático - Dados.....	78
Figura 82 – Inclusão no Cadastro de Optantes de Débitos Automáticos .....	80
Figura 83 – Tela de Confirmação de Adesão ao Débito Autorizado.....	81
Figura 84 – Consulta Cadastro de Optantes de Débitos Automáticos .....	82
Figura 85 – Cancelamento de Débito Automático .....	82
Figura 86 – Cancelamento de Autorização de Débito Automático - .....	83
Figura 87 – Comprovante de Cancelamento de Autorização de Débito Automático .....	84
Figura 88 – Transferência entre Contas Corrente – Informar Dados .....	86
Figura 89 – Transferência entre Conta Corrente – Confirmar Dados.....	87
Figura 90 – Agendamento de Transferência entre Contas Correntes - Comprovante .....	88
Figura 91 – Transferência de Conta Corrente para Conta Investimento .....	89
Figura 92 – Transferência de Conta Corrente para Conta Investimento – Confirmar Dados.....	91
Figura 93 – Transferência de Conta Corrente para Conta Investimento – Emitir Comprovante .....	92
Figura 94 – Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente .....	93
Figura 95 – Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente – Confirmar Dados.....	94
Figura 96 – Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente – Emitir Comprovante .....	95
Figura 97 – Transferência de Conta Investimento para Conta Investimento .....	96
Figura 98 – Transferência de Conta Investimento para Conta Investimento – Confirmar Dados .....	97
Figura 99 – Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente – Emitir Comprovante .....	97
Figura 100 – Transferência de Conta Corrente para Conta Poupança .....	99
Figura 101 – Transferência de Conta Corrente para Conta Poupança – Confirmar Dados.....	101
Figura 102 – Transferências entre Contas – Emitir Comprovantes.....	102
Figura 103 – Transferência de Conta Poupança para Conta Corrente .....	103
Figura 104 – Transferência de Conta Poupança para Conta Corrente – Confirmar Dados.....	104
Figura 105 – Transferência entre Contas – Emitir Comprovante .....	105
Figura 106 – DOC – Documento de Ordem de Crédito.....	106
Figura 107 – DOC – Confirmação de Dados .....	108
Figura 108 – DOC – Emitir Comprovante de Pagamento.....	109
Figura 109 – TED – Entre Contas Corrente - Informar Dados.....	110
Figura 110 – TED – Entre Contas Corrente - Confirmação de dados .....	112

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 111 – Efetivação de TED – Entre Contas Corrente.....	113
Figura 112 – TED – Conta Corrente para Investimento – Informar Dados .....	114
Figura 113 – TED – Confirmar Dados - Conta Corrente para Investimento.....	116
Figura 114 – Efetivação TED - Conta Corrente para Investimento .....	117
Figura 115 – TED – Conta Investimento para Corrente/Entre Contas Investimento – Informar Dados.....	118
Figura 116 – TED – Conta Investimento para Corrente/ Entre Contas Investimento - Confirmação de dados.....	120
Figura 117 – Conta Investimento para Corrente/ Entre Contas Investimento – Emitir Comprovante .....	121
Figura 118 – TED – Informar Dados - Conta Corrente para Poupança.....	122
Figura 119 – Confirmar Dados - Conta Corrente para Conta Poupança.....	124
Figura 120 – Efetivação TED - Conta Corrente para Conta Poupança .....	125
Figura 121 – Consultar Agendamento de Transferência .....	126
Figura 122 – Transferências – Selecionar Comprovante .....	127
Figura 123 – Comprovante de Transferência – Emitir Comprovante de Transferência .....	127
Figura 124 – Cancelamento de Transferência – Informar Dados.....	128
Figura 125 – Cancelamento de Transferência – Seleção de Comprovante.....	128
Figura 126 – Confirmação de cancelamento .....	129
Figura 127 – Efetivação de Cancelamento de Transferência.....	130
Figura 128 – Aplicação em Poupança Cooperada .....	131
Figura 129 – Resgate de Poupança Cooperada.....	132
Figura 130 – Transferência entre contas – Emitir Comprovante .....	133
Figura 131 – Cancelamento de Aplicação em Poupança Cooperado.....	134
Figura 132 – Cancelamento de Resgate em Poupança Cooperada .....	134
Figura 133 – Últimas Atualizações.....	135
Figura 134 – Adesão ao DDA .....	137
Figura 135 – Confirmação da Adesão .....	138
Figura 136 – Consulta Boletos DDA – Informar dados.....	138
Figura 137 – Consulta boletos DDA.....	139
Figura 138 – Pagamento Boletos DDA .....	140
Figura 139 – Terceiros .....	140
Figura 140 – Cancelamento de adesão ao DDA .....	141
Figura 141 – Confirmação de Cancelamento .....	142
Figura 142 – Reimpressão Débito Direto Autorizado.....	143
Figura 143 – Reimpressão Débito Direto Autorizado.....	143
Figura 144 – Download do Cedente .....	144
Figura 145 – Download do Cedente – Concluído com Sucesso .....	145
Figura 146 – Cadastro de Favorecido.....	146
Figura 147 – Cadastro de Favorecido.....	147

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 148 – Pesquisar Transações Pendentes .....	148
Figura 149 – Relação das Transações Pendentes .....	149
Figura 150 – Resultado das Ações do Usuário.....	149
Figura 151 – Detalhamento de Transação.....	150
Figura 152 – Resultado das Ações do Usuário.....	150
Figura 153 – Detalhamento de Transação.....	151
Figura 154 – Histórico de Transações .....	151
Figura 155 – Histórico de Transações .....	152
Figura 156 – Consulta de Títulos .....	153
Figura 157 – Resultado de Títulos .....	154
Figura 158 – Consulta de Títulos por Período .....	154
Figura 159 – Resultado de Títulos .....	155
Figura 160 – Consulta de cheques por Período .....	156
Figura 161 – Consultar Usuários.....	157
Figura 162 – Pesquisar Usuários .....	158
Figura 163 – Cadastrar Usuário Operador.....	158
Figura 164 – Cadastrar Usuário Operador – Informar Dados.....	159
Figura 165 – Cadastrar Usuário Operador – Vincular Conta .....	160
Figura 166 – Desbloquear Horário de Trabalho do Operador .....	160
Figura 167 – Autorização de Acesso do Operador .....	161
Figura 168 – Confirmação de Alteração de Operador .....	162
Figura 169 – Alterar Senha de Acesso .....	163
Figura 170 – Liberação de Computadores.....	164
Figura 171 – Liberação de Computadores.....	164
Figura 172 – Gerenciamento de Computadores.....	165
Figura 173 – Consultar Contas - Configurações.....	166

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### **Objetivo**

O Sicoobnet Empresarial é o canal de auto-atendimento, destinado às pessoas jurídicas e tem como objetivo permitir a realização de transações financeiras, por meio da internet, de maneira simples e segura. Suas características principais são:

- É desenvolvido por uma nova arquitetura, Java;
- É compatível com Windows e Linux;
- É de fácil instalação;
- O sistema realiza atualizações automáticas quando o mesmo é executado;
- Permite que os operadores sejam cadastrados para consultas e agendamentos de transações financeiras,
- Permite que o usuário visualize se há transações pendentes referente à respectiva conta, para análise e aprovação;
- Permite o acesso a várias contas simultaneamente;
- Exige que haja combinação de assinaturas para efetivar transações em contas não solidárias;
- É separado por Módulos (Módulo Conta e Módulo Configurações)

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 1 – CONFIGURAÇÃO MINIMA

**Sistema operacional:** Windows 98, 2000, XP, Vista\* e 7\* e Linux Kernel 2.6.1;

**Microprocessador:** Compatível com Intel Celeron 1.6 GHz;

**Memória RAM:** 512MB;

**Placa de vídeo:** 32 bits;

**Monitor com resolução mínima:** 1024 x 768;

**Espaço livre em disco:** 10MB;

**Conexão internet:** Banda larga de 256 Kbps;

**Máquina virtual:** Java Sun versão 1.5 ou superior.

\* Para realizar a instalação do sistema é necessário executar o navegador como o perfil de Administrador.

## 2. PERFIL DE ACESSO

Os perfis de acesso ao Sicoobnet Empresarial serão definidos como: **Preposto e Operador**.

### 2.1 – PREPOSTO

São definidos como usuário “Preposto(s)” os Administradores ou Procuradores com perfil de Administrador, cadastrados na Conta Corrente. O perfil do “Preposto” dependerá das seguintes configurações de conta:

#### →Conta Solidária

- No caso de conta “**Solidária**” não será exigida a combinação de assinatura para liberar a operação, esta, será efetuada normalmente, não gerando uma transação pendente.

#### →Conta Não Solidária

- No caso de conta “**Não Solidária**” serão exigidas pelo menos duas assinaturas para efetuar transação. Neste caso, quando o “Preposto” realizar uma transação, o sistema gerará uma transação que ficará pendente da assinatura de outro(s) “Preposto(s)”.

### 2.2 – OPERADOR

É um colaborador cadastrado, com perfil configurável para realizar Consultas e Cadastramentos de Operações de Pagamento e Transferência. O Operador poderá receber do Preposto permissões para realizar cadastramento de transação, mas, nunca poderá efetivar uma transação, ou seja, nunca poderá realizar Pagamento de Título nem efetuar Transferências Financeiras.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Quando o Operador terminar o Cadastro de Títulos será gerado uma “Transação Pendente”, que ficará pendente da assinatura do preposto(s) da conta.

**Observação:** O usuário poderá ter acesso a mais de uma conta, desde que estejam vinculadas à chave de acesso do usuário.

### 3 – TRANSAÇÃO PENDENTE

Uma transação estará pendente de assinatura, enquanto estiver aguardando a assinatura de um ou mais usuários prepostos, acontecerá por duas situações:

- Quando a conta é Solidária e a transação é cadastrada por um usuário operador;
- Quando a conta é Não Solidária e a transação é cadastrada por um usuário operador ou por um usuário. Neste caso, aguarda a efetivação das assinaturas.

→As **Validações das Transações Pendentes** ocorrerão sempre no momento da efetivação da operação;

→A **Efetivação da Transação Pendente** será efetuada somente quando houver a combinação de assinaturas da Conta Corrente, ou seja, quando houver a assinatura de um ou mais usuários prepostos.

### 4 – ACESSO

Antes de acessar o Sicoobnet Empresarial pela primeira vez, o usuário deverá seguir os passos abaixo:



#### 4.1 – ADESÃO

O objetivo da Adesão ao sistema é gerar a chave de acesso, que será utilizada em todos os acessos. Para realizar a adesão, o usuário deverá seguir os passos abaixo:

- **1º passo:** O usuário deverá ir pessoalmente ao Atendimento da Cooperativa e solicitar a Chave de Acesso;
- **2º passo:** O atendente criará a Chave de Acesso no Sisbrweb e entregará o termo de adesão para que o usuário realize a assinatura;
- **3º passo:** O usuário assinará o termo de adesão e o entrega ao atendente;
- **4º passo:** O atendente guardará o termo assinado e encaminhará o usuário ao Caixa;

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

- **5º passo:** Somente após a assinatura do termo é que o atendente da cooperativa cadastrará a Chave de acesso do usuário.

## 4.2 – INSTALAÇÃO

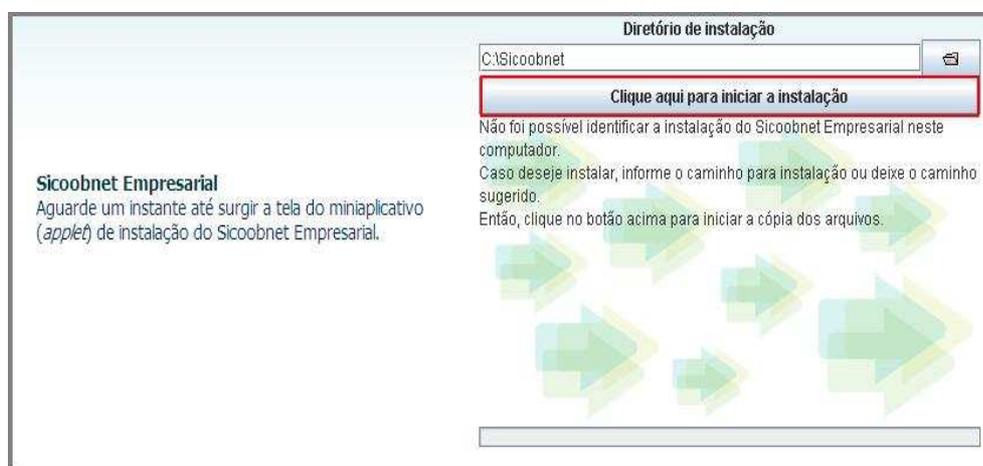
Para efetuar a instalação do Sicoobnet Empresarial, o usuário deverá acessar o *link* <https://empresarial.sicoobnet.com.br/instalador/>, onde será exibida a tela abaixo:

Figura 1 – Instalação



Ao selecionar a opção “**Continuar**”, o usuário deverá seguir o passo abaixo:

Figura 2 – Diretório de instalação - Iniciar Instalação



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

O usuário deverá selecionar a opção “**Clique aqui para iniciar a instalação**” e ao terminar a instalação deverá fechar a janela do aplicativo.

**Observação:** O atalho para acesso ao Sicoobnet Empresarial será exibido na área de trabalho.

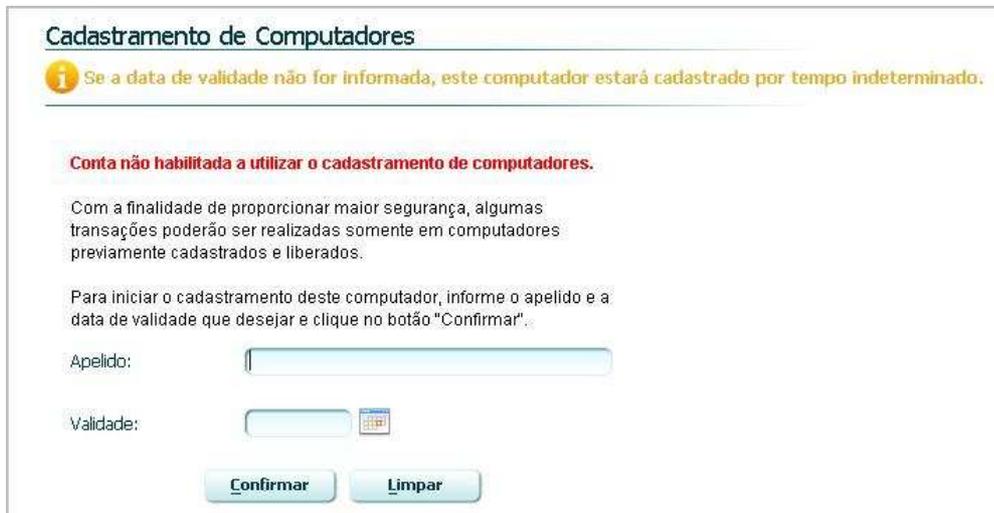
### 4.3 – CADASTRO DE COMPUTADOR

A adesão ao Cadastramento de Computadores não é obrigatória. No entanto, as contas correntes sem cadastro de computadores somente terão acesso às transações de consultas. As contas com computadores cadastrados e liberados estarão aptas a efetuar transações financeiras. Este cadastro será solicitado quando o usuário utilizar um computador onde nunca tenha acessado o sistema.

#### Caminho de acesso para o cadastro do computador:

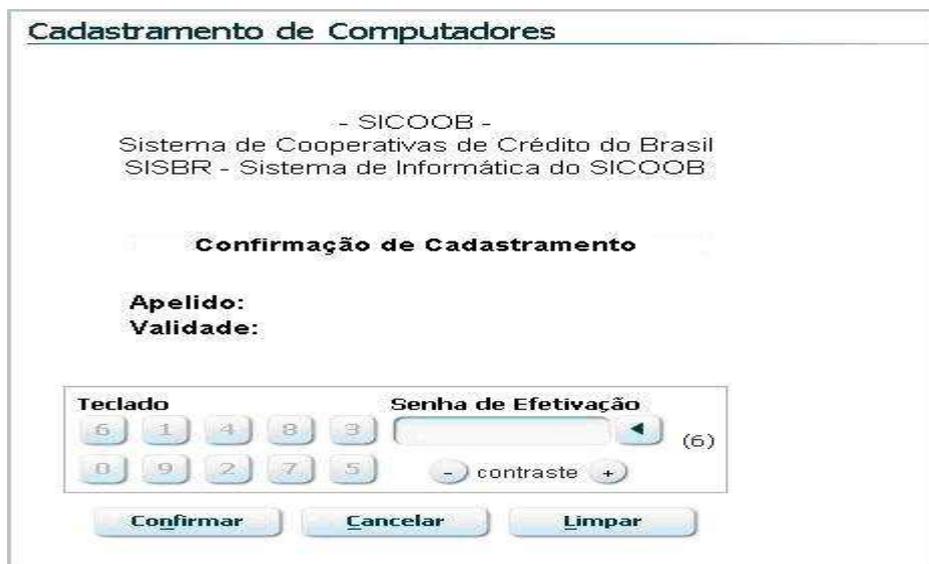
Configurações→Outras Opções→Cadastro de Computadores→Liberação de Computadores onde será apresentada a tela de Cadastramento, conforme demonstrado na seguinte figura

**Figura 3 – Cadastramento de Computadores**



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 4 – Confirmação de Cadastramento



**Cadastramento de Computadores**

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

**Confirmação de Cadastramento**

**Apelido:**  
**Validade:**

**Teclado**      **Senha de Efetivação**

6 1 4 8 3 (6)  
0 9 2 7 5 - contraste +

**Confirmar**      **Cancelar**      **Limpar**

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Observação:**

- O teclado virtual é a maneira mais segura para o usuário utilizar o Sicoobnet Empresarial, pois aumenta a proteção contra os diversos tipos de vírus, principalmente aqueles que monitoram a digitação do teclado.
- A **Chave de acesso** deverá ser **memorizada** por ser pessoal e intransferível.

Após confirmar o cadastramento, com a **Senha de Efetivação** de 6 dígitos no Teclado Virtual, o sistema irá apresentar uma tela com o Comprovante de Cadastramento, conforme demonstra a figura abaixo:

**Figura 5 – Comprovante de Cadastramento de Computadores**

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

**Comprovante**  
**Cadastramento de computadores**

**ATENÇÃO** 1

Para finalizar o cadastramento deste computador informe o código abaixo dentro do prazo estabelecido, em um dos canais de atendimento relacionados.

**Canais para liberação** 2

**- Computador já cadastrado e liberado:**  
No menu "Configurações" em "Outras Opções" selecione "Liberação de Computadores" e informe a chave de acesso do usuário e o código do computador a liberar.

**- Sua cooperativa de relacionamento:**  
Dirija-se ao atendimento tendo em mãos os dados abaixo.

**DADOS PARA LIBERAÇÃO** 3

Apelido:  
Validade: Indeterminada  
Prazo para liberação: 10/12/2009  
**Código de liberação: 8332**

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O sistema exibirá uma mensagem de "Atenção" sinalizando para o usuário que para finalizar o cadastramento, é necessário informar o <b>Código de Liberação</b> em um dos <b>canais de atendimento</b> .
	Usuário	2	O sistema exibirá o passo a passo da liberação de computadores, que será feito por meio de um computador já cadastrado e liberado ou por meio da cooperativa do usuário.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	3	O sistema exibirá os <b>Dados para Liberação</b> (Apelido, Validade, Prazo para liberação e o Código de liberação). O código deverá ser impresso ou anotado para que seja apresentado no momento da liberação.

**Observações:**

- Não será permitida a utilização de apelidos iguais para a mesma conta;
- A data de validade não é obrigatória e quando não for informada, será indeterminada;
- Haverá validade de quinze (15) dias para a liberação do código de cadastramento. Após este período será necessário a geração de um novo código de liberação para o computador;
- A data de validade não pode ser retroativa;
- Caso o computador esteja bloqueado é necessário realizar um novo cadastramento.

**→Liberação de Computador**

Para concluir o cadastro do computador é necessário proceder à sua liberação. Para isso o usuário deverá utilizar um dos seguintes canais:

- Através de um computador já cadastrado e liberado, por meio da opção de menu Configurações→Outras Opções→Computadores→Liberação de Computadores
- Através da sua Cooperativa de Relacionamento.

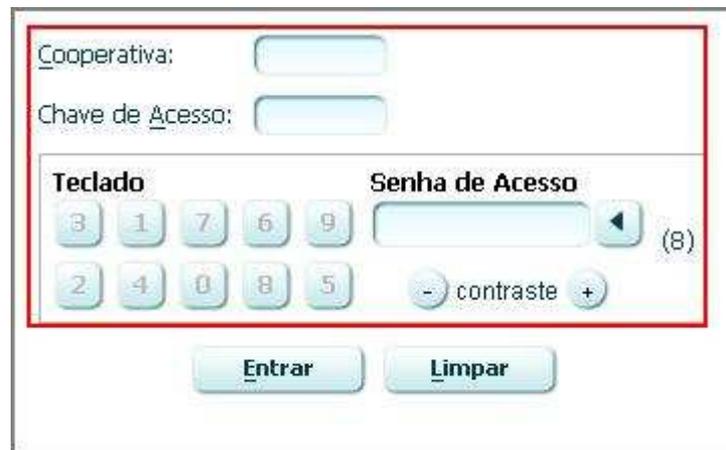
**5 – LOGIN**

Todas as vezes que o usuário acessar o Sicoobnet Empresarial será necessário fornecer as seguintes informações:

- Informar uma Cooperativa;
- Informar a Chave de Acesso;
- Informar a Senha de 08 dígitos.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 6 – Chave de Acesso



The image shows a login interface. At the top, there are two input fields: 'Cooperativa:' and 'Chave de Acesso:'. Below these is a section titled 'Teclado' (Virtual Keyboard) and 'Senha de Acesso' (Access Password). The virtual keyboard has buttons for digits 0-9, a backspace key, and a 'contraste' (contrast) key with minus and plus signs. To the right of the keyboard is an input field for the password, with a left arrow and '(8)' indicating an 8-digit limit. At the bottom of the form are two buttons: 'Entrar' (Login) and 'Limpar' (Clear).

**Campo “Cooperativa”:** Este campo deverá ser preenchido com a cooperativa de destino;

**Campo “Chave de Acesso”:** Este campo deverá ser preenchido com a chave de acesso que foi gerada no atendimento. Com esta Chave o usuário poderá acessar todas as contas vinculadas à sua cooperativa.

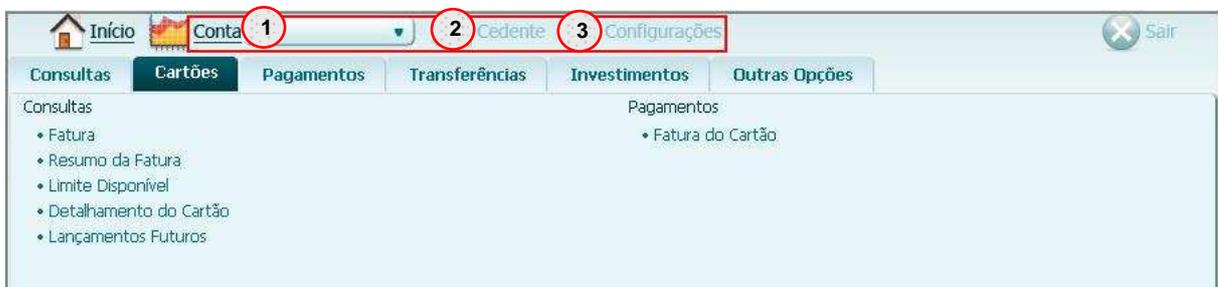
**Campo “Senha de Acesso”:** Este campo não é habilitado para digitação, onde por motivos de segurança, só aceitará a entrada da senha numérica de 8 dígitos pelo **Teclado Virtual** com a utilização do mouse.

## 6 – INÍCIO

Ao efetuar o login, o sistema exibirá a tela inicial do Sicoobnet, contendo as funcionalidades e as informações pertinentes a conta utilizada.

Serão apresentados três Módulos na tela inicial, o Módulo Conta, Módulo Cedente e Módulo Configurações

Figura 7 – Tela Inicial



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	Ao clicar no <b>Módulo Conta</b> o sistema exibirá todas as funcionalidades que podem ser realizadas através das opções de “Consultas”, “Pagamentos”, “Transferências”, “Investimentos” e “Outras Opções”. Caso tenha alguma conta vinculada, será possível acessar fazendo a escolha da conta desejada.
	Usuário	2	Através da opção <b>Módulo Cedente</b> , o usuário poderá optar pela consulta por Títulos e Cheques.
	Usuário	3	O <b>Módulo Configurações</b> permite que o usuário realize as configurações “Administrar Usuários”, “Cadastrar Operador” e “Alterar Senha de Acesso”.

### 6.1 – MENU RÁPIDO

O “Menu Rápido” será apresentado na primeira tela de acesso após a realização do login. A tela abaixo ilustra a apresentação deste tópico.

**Figura 8 – Menu Rápido**



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### 6.1.1 – Último Acesso

Todas as vezes que o usuário acessar o Sicoobnet Empresarial, será exibido o último acesso do sistema contendo a Data, Hora e Número de Acesso

### 6.1.2 – Transações Pendentes

O sistema exibirá para o usuário uma informação dizendo se há ou não transações financeiras pendentes de assinatura do usuário prepostos da conta. O cadastramento de qualquer transação financeira que necessite de liberação, através da assinatura do preposto.

**Observação:** As validações são feitas no momento da efetivação, que por sua vez, ocorrem somente após a combinação das assinaturas, em caso de contas não solidárias.

### 6.1.3 – Últimas Atualizações

Serão exibidas as últimas atualizações do sistema. Através do *Link* “Saiba Mais” o usuário poderá verificar detalhes da Versão, Data e Históricos das atualizações.

### 6.1.4 – Débito Direto Autorizado

Para adesão ao DDA, o usuário poderá clicar no *Link* “Clique Aqui”.

### 6.1.5 – Extrato Consolidado

O Extrato Consolidado informará o resumo das movimentações financeiras referentes à conta acessada.

**Observação:** Ao clicar nas opções do *menu rápido* (Transações Pendentes, Últimas Atualizações, Cadastramento, Débito Direto Autorizado, Extrato Consolidado), caso deseje voltar ao cardápio inicial com a demonstração do saldo na tela, clicar em início.

## MÓDULO CONTA

## 7 – CONSULTAS

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 7.1 – EXTRATO

### 7.1.1 – Conta Corrente

Ao acessar a opção **Conta Corrente** o usuário poderá visualizar o extrato de Conta Corrente, onde deverá informar os campos seguintes:

**Figura 9 – Extrato de Conta Corrente**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	1	O usuário deverá selecionar o período que deseja visualizar no extrato: "Mês Atual a partir do dia" ou "Mês Anterior". Lembrando que "Só podem ser gerados comprovantes dos últimos 6 meses".
	Usuário	2	O usuário deverá clicar no botão "Consultar" para que o sistema mostre o <b>Extrato da Conta Corrente no período selecionado</b> .

Ao clicar no botão "Consultar" o sistema exibirá o Extrato da Conta Corrente selecionada, conforme mostra a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 10 – Extrato Conta Corrente

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

29/06/2010 EXTRATO CONTA CORRENTE 09:58:08

COOP.: **[REDACTED]**  
CONTA: **[REDACTED]**  
2º TITULAR: **[REDACTED]**

DATA	DOCUMENTO	HISTÓRICO	VALOR
04/02/2009		SALDO ANTERIOR	
04/02/2009		SALDO BLOQUEADO ANTERIOR	
		SALDO DO DIA =====>	

RESUMO

SALDO EM CONTA CORRENTE(+):  
 SALDO EM CONTA INVESTIMENTO(+):  
 LIMITE CHEQUE ESPECIAL(+):  
 SALDO DISPONÍVEL(-):  
 SALDO BLOQUEADO EM CONTA CORRENTE:  
 SALDO BLOQUEADO EM CONTA INVESTIMENTO:  
 VENCIMENTO CHEQUE ESPECIAL:  
 TAXA CHEQUE ESPECIAL(a.m.):  
 PREVISÃO CPMF:  
 PREVISÃO IOF:  
 PREVISÃO ENCARGOS:

SALDO DE APLICAÇÕES EM 28/06/2010

DATA	HISTÓRICO	VALOR
02/02/2009	DAP - CDI	
02/02/2009	RDC - LONGO CDI	

EXTRATO No.:000

O usuário poderá efetuar uma Nova Consulta, Salvar, Imprimir ou Extrair Cnab 240 clicando nos seus respectivos botões.

### 7.1.2 – Conta Investimento

Ao acessar a opção **Conta Investimento** o usuário poderá visualizar o Extrato de Conta Investimento, onde deverá informar os seguintes campos:

Figura 11 – Extrato Conta Investimento

### Extrato Conta Investimento

*Só podem ser gerados comprovantes dos últimos 6 meses.*

Mês atual a partir do dia:

Mês anterior:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar o período que se deseja visualizar no extrato: “Mês Atual a partir do dia” ou “Mês Anterior”. Lembrando que “Só podem ser gerados comprovantes dos últimos 6 meses”.
	Usuário	2	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para que o sistema <b>mostre o Extrato da Conta Investimento no período selecionado.</b>

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Ao clicar no botão “Consultar” o sistema exibirá o Extrato da Conta Investimento selecionado, conforme mostra a seguinte tela:

**Figura 12 – Extrato Conta Investimento**

- SICOOB -  
 Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
 SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

03/11/2009 EXTRATO CONTA INVESTIMENTO 17:25:53

---

COOP.:  
 CONTA:

DATA	DOCUMENTO	HISTÓRICO	VALOR
01/06/2009		SALDO ANTERIOR	
01/06/2009		SALDO BLOQUEADO ANTERIOR	
		SALDO DO DIA =====>	

---

**RESUMO**

SALDO EM CONTA INVESTIMENTO(+):  
 SALDO EM CONTA CORRENTE(+):  
 LIMITE CONTA GARANTIDA CCO(+):  
 SALDO DISPONÍVEL(=):  
 SALDO BLOQUEADO EM CONTA INVESTIMENTO:  
 SALDO BLOQUEADO EM CONTA CORRENTE:  
 VENCIMENTO CONTA GARANTIDA:  
 TAXA CONTA GARANTIDA(a.m.):  
 PREVISÃO CPMF:  
 PREVISÃO IOF:  
 PREVISÃO ENCARGOS:

---

EXTRATO No.:000

Nova Consulta
Salvar
Imprimir

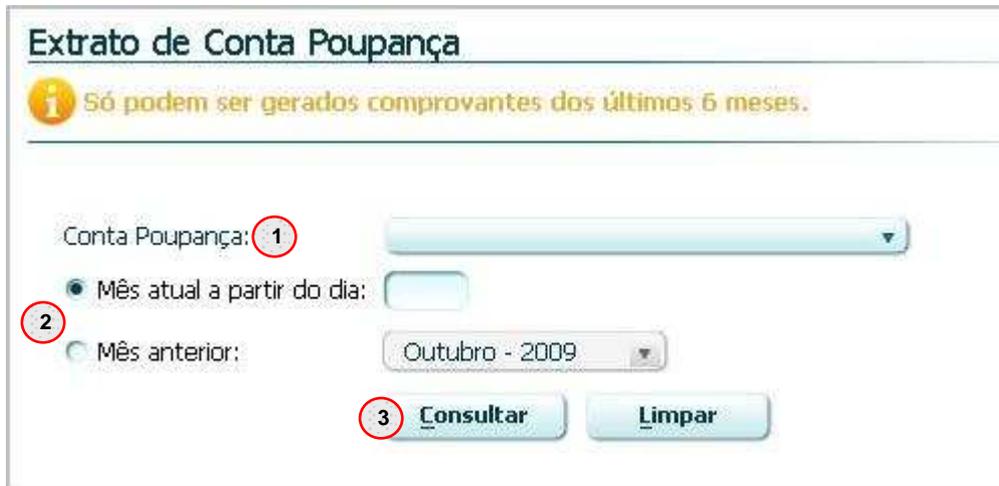
O usuário poderá efetuar uma Nova Consulta, Salvar ou Imprimir o Extrato clicando nos seus respectivos botões

### 7.1.3 – Poupança Cooperada

Ao acessar a opção **Poupança Cooperada** o usuário poderá visualizar o Extrato da Poupança Cooperada, onde deverá informar os campos seguintes:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 13 – Extrato de Conta Poupança



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar a Conta Poupança cujo extrato será visualizado. Caso não possua nenhuma conta vinculada, a seguinte mensagem será exibida: <b>“Cooperativa não trabalha com o Produto Poupança.”</b>
	Usuário	2	O usuário poderá selecionar o período através das opções “Mês Atual a partir do dia” ou “Mês Anterior”. Lembrando que “Só podem ser gerados comprovantes dos últimos 6 meses”.
	Usuário	3	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para que o sistema exiba o Extrato da Conta Poupança.

Após o preenchimento dos campos da tela “Extrato de Conta Poupança” o usuário deverá no botão “Consultar” onde o sistema exibirá o Extrato da Poupança Cooperada selecionada, conforme mostra a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 14 – Extrato Poupança Cooperada

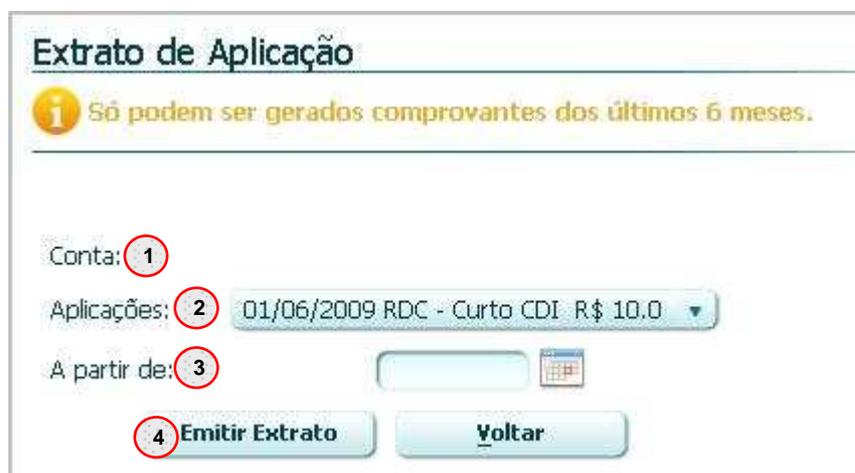


O usuário poderá efetuar uma Nova consulta, Salvar ou Imprimir o Extrato, clicando nos seus respectivos botões.

#### 7.1.4 – Aplicações

A opção **Aplicações** permite que o usuário visualize o Extrato de Aplicação, onde deverá preencher os campos solicitados:

Figura 15 – Extrato de Aplicação – Informar Dados



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	O sistema exibirá o número referente a Conta Poupança.
	Usuário	2	O usuário poderá selecionar uma das opções para a aplicação.
	Usuário	3	O usuário poderá informar a data através da opção "A partir de".
	Usuário	4	Ao clicar em "Emitir Extrato" o sistema exibirá o Extrato da Aplicação.

Ao clicar no botão **"Emitir Extrato"**, o sistema exibirá o Extrato de aplicação e os dados para confirmação.

**Figura 16 – Extrato de Aplicação – Dados da Aplicação**

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

03/11/2009      Extrato de Aplicação      17:48:11

---

Dados da Conta

Conta:

---

Dados da Aplicação

Nº Aplicação:  
Modalidade:  
Valor:  
Data:  
Tx. Bruta Ano:  
Indexador:  
Perct:

Data	Histórico	Débitos	Créditos	Saldo Atual
30/04/2009	Saldo Anterior:			

---

Demonstrativo de Rendimentos Brutos Previstos

Mês/Ano	Valor
02/2009	
03/2009	
04/2009	
05/2009	

Rendimento Bruto Previsto(+):  
IOF Previsto(-):  
IRRF Previsto(-):  
Rendimento Líquido Previsto(=):

Saldo Disponível em 29/05/2009:

[Nova Consulta](#)    [Salvar](#)    [Imprimir](#)

O usuário poderá efetuar uma Nova Consulta, Salvar ou Imprimir o Extrato, clicando nos seus respectivos botões.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### 7.1.5 – Operações de Crédito

Ao clicar na funcionalidade **Operações de Crédito** o sistema exibirá o Extrato com os dados da operação, conforme demonstração abaixo:

**Figura 17 – Extrato de Operações de Crédito**

Extrato de Operações de Crédito			
Data	No. Contrato	Produto	Valor
24/04/2006	[REDACTED]	Desconto de Cheques - Próprios	258,00

Ao clicar no campo **No. do Contrato** o sistema exibirá o **Extrato de Operação de Crédito**, onde o usuário poderá visualizar os detalhes dos dados informados na operação, conforme mostra a seguinte tela:

**Figura 18 – Extrato de Operações de Crédito - Dados**

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

05/11/2009      Extrato de Operação de Crédito      11:50:29

---

**Dados**

Cooperativa:  
Cliente:

---

Número Contrato:

Modalidade: 1-Desconto de Cheques - Próprios

Data Operação: 24/04/2006      Taxa Juros(a.m.): 2,90%

Data Vencimento: 25/06/2006      Taxa Multa(a.m.): 0,00%

Prazo em dias: 65      Taxa Mora(a.m.): 5,00%

Valor Contrato: 258,00      Indicador Cálculo: 13-Desc. Tit. Juros Simples

---

**Parcelas**

N.	Vencimento	Parcela	Amortização	Juros	Pagamento	Histórico	Valor Pago
1	25/06/06	258,00	258,00	16,21	28/06/06	Debito Automatico de Cheques	258,00

---

[Nova Consulta](#)      [Voltar](#)      [Salvar](#)      [Imprimir](#)

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

O usuário poderá efetuar uma Nova Consulta, Salvar ou Imprimir o Extrato clicando nos seus respectivos botões.

## 7.2 – COMPROVANTES

O usuário poderá verificar os comprovantes das operações realizadas, selecionando uma das opções abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

7.2.1 - Boletos Bancários e Títulos

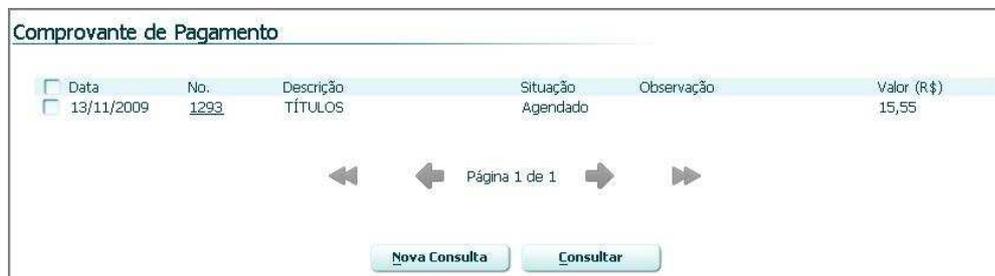
Figura 19 – Comprovante de Pagamento de Título



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá informar ou selecionar a data inicial para realizar a pesquisa desejada.
	Usuário	2	O usuário deverá informar ou selecionar a data final para realizar a pesquisa desejada. "Lembrando que só podem ser gerados comprovantes dos últimos 24 meses."
	Usuário	3	O usuário deverá clicar no botão "Consultar" para que o sistema exiba os comprovantes de pagamentos realizados no período selecionado.

Ao solicitar a consulta do comprovante o sistema exibirá a seguinte tela:

Figura 20 – Comprovante de Pagamento



Para verificar detalhadamente o comprovante, o usuário deverá selecioná-lo e clicar no botão "Consultar", onde será exibida a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 21 – Comprovante de Agendamento**

**Comprovante de Agendamento**

---

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

Coop.:  
Conta:

---

Autenticação: A5105E2A-E38F-41CE-A74E-839C32449576  
 Transação: Pagamento de Título  
 No. Agendamento: 3.103  
 Data Pagamento: 08/04/2010  
 Valor: 500,00  
 Código de Barras:  
 Situação: EFETIVADO  
 Observação: testes sicoob net empresarial

7.2.2 – Água, Luz, Telefone e Outros Convênios

**Figura 22 – Comprovante de Pagamento de Convênios**

**Comprovante de Pagamento de Convênios**

---

 **Só podem ser gerados comprovantes dos últimos 24 meses.**

---

Período 1 01/11/2009  a 2 22/12/2009 

3 **Consultar**

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
<b>INFORMAÇÕES FORNECIDAS</b>	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	O usuário deverá informar ou selecionar a data inicial para realizar a pesquisa desejada.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	O usuário deverá informar ou selecionar a data final para realizar a pesquisa desejada. “Lembrando que só podem ser gerados comprovantes dos últimos 24 meses.”
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para que o sistema exiba os comprovantes de pagamentos realizados no período selecionado.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Ao solicitar a Consulta do Comprovante, o sistema exibirá a seguinte tela:

**Figura 23 – Comprovante de Pagamento**

Comprovante de Pagamento						
<input type="checkbox"/> Data	No.	Descrição	Situação	Observação	Valor (R\$)	
<input type="checkbox"/> 10/11/2009	<u>407</u>	CAESB	Agendado		79,93	
<input type="checkbox"/> 11/11/2009	<u>408</u>	CAESB	Agendado		79,93	
<input type="checkbox"/> 11/11/2009	<u>409</u>	EMBRATEL	Agendado		75,15	
<input type="checkbox"/> 12/11/2009	<u>410</u>	CAESB	Agendado		79,93	

◀◀ ◀ Página 1 de 1 ▶ ▶▶

Para verificar detalhadamente o comprovante, o usuário deverá selecioná-lo e clicar no botão “Consultar”, onde será exibida a seguinte tela:

**Figura 24 – Comprovantes de Agendamento**

Comprovante de Agendamento	
- SICOOB - Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil SISBR - Sistema de Informática do SICOOB	
Cooperativa:	
Conta:	
Transação:	Comprovante de Agendamento de Convênio
No. Agendamento:	407
Tipo Documento:	Caesb
Data Pagamento:	10/11/2009
Valor:	79.93
Código de Barras:	

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### 7.2.3 – Transferências

**Figura 25 – Consultar Agendamento de Transferência – Informar Dados**



Consultar Agendamentos de Transferência

1 Informar os Dados 2 Selecionar Comprovante 3 Emitir Comprovante de Transferência

Período: 01/11/2009 à 19/11/2009

Consultar Voltar

Nova Consulta

Para Consultar o Agendamento das Transferências o usuário deverá informar os períodos, inicial e final, e em seguida clicar no botão “Consultar”, o sistema exibirá a seguinte tela:

**Figura 26 – Consultar Agendamento de Transferência – Selecionar Comprovantes**



Consultar Agendamentos de Transferência

1 Informar os Dados 2 Selecionar Comprovante 3 Emitir Comprovante de Transferência

Data	No.	Descrição	Situação	Valor
03/11/09	406	TRANSF.CTA.CORRENTE X CTA.INVESTIMENTO	Agendado	10,55

Nova Consulta

Ao selecionar o campo **No.** o sistema exibirá o comprovante da transferência demonstrado abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 27 – Consultar Agendamento de Transferência – Imprimir Comprovantes**

### Comprovante de Transferência

1 Informar os Dados 2 Confirmar os Dados 3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

19/11/2009 AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS CORRENTES 11:07:05

Remetente:  
Cooperativa:  
Conta:

Favorecido:  
Cooperativa:  
Conta:

Data da Transferência:  
Finalidade:  
Valor:  
Autenticação:

CERTIFIQUE-SE QUE A CONTA CORRENTE TERÁ SALDO SUFICIENTE  
NA DATA DO LANÇAMENTO. CASO O SALDO SEJA INSUFICIENTE,  
A TRANSFERÊNCIA NÃO SERÁ EXECUTADA.

[Voltar](#) [Nova Consulta](#) [Salvar](#) [Imprimir](#)

O usuário poderá Voltar realizar Nova Consulta Salvar e Imprimir o Comprovante.

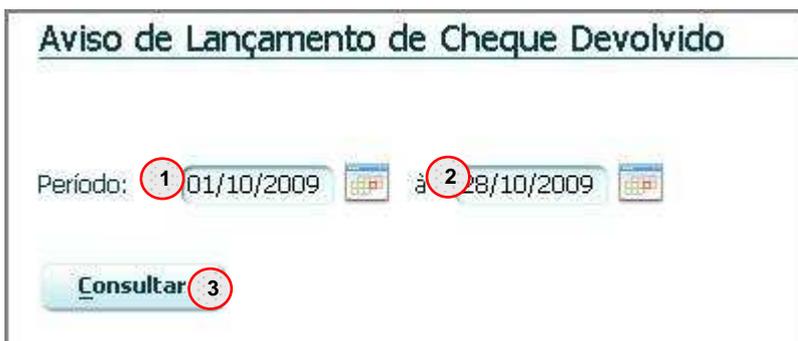
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### 7.3 – AVISO DE LANÇAMENTO

#### 7.3.1 – Devolução de Cheque Depositado

Ao clicar na funcionalidade **Devolução de Cheque Depositado** o usuário deverá preencher os campos abaixo:

**Figura 28 – Aviso de Lançamento de Cheque Devolvido**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá informar ou selecionar a data inicial para realizar a pesquisa desejada.
	Usuário	2	O usuário deverá informar ou selecionar a data final para realizar a pesquisa desejada.
	Usuário	3	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para que o sistema exiba o Aviso de Lançamento de Cheque Devolvido.

Ao clicar no botão “**Consultar**” o sistema exibirá a tela abaixo:

**Figura 29 – Aviso de Lançamento de Documento – Devolução de Cheque Devolvido**



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Ao clicar no campo **No. Doc** o sistema exibirá o **Documento Ordem de Crédito - DOC**, onde o usuário poderá visualizar os detalhes dos dados informados na operação, conforme mostra a seguinte tela:

**Figura 30 – Documento Ordem de Crédito - Devolução de Cheque Devolvido**

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

24/09/2009                      **Aviso de Lançamento**                      16:41:24  
**Devolução de Cheque Depositado**

---

**Coop.:**  
**Conta:**

Valor debitado em sua Conta Corrente referente ao Cheque Devolvido:

**Data:** 17/09/2009  
**Banco:** 104 / CAIXA ECONOMICA FEDERAL  
**Agência:** 1425 / PIUMHI  
**Conta:** ██████████  
**Cheque:** ██████████  
**Motivo:** ██  
**Valor:** ██████████

**Aviso Número: 1108**

O usuário poderá efetuar uma Nova Consulta, Salvar ou Imprimir o Extrato, clicando nos seus respectivos botões.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### 7.3.2 – DOC

A opção **DOC** permite que o usuário visualize o Aviso de Lançamento de Documento. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

**Figura 31 – Aviso de Lançamento de Documento**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá informar ou selecionar a data inicial para realizar a pesquisa desejada.
	Usuário	2	O usuário deverá informar ou selecionar a data final para realizar a pesquisa desejada.
	Usuário	3	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para que o sistema consulte o Aviso de Lançamento.

Ao selecionar a data inicial e a data final do **Aviso de Lançamento de Documento**, o sistema exibirá a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 32 – Aviso de Lançamento de Documento - DOC



**Aviso de Lançamento de Documento**

Data	N.Doc	Tipo	Banco	Agência	Conta	Remetente	Valor
------	-------	------	-------	---------	-------	-----------	-------

[Nova Consulta](#)

Ao selecionar a opção **Nº Doc** o sistema exibirá o detalhamento do Documento de Ordem de Crédito – DOC, conforme tela a seguir:

Figura 33 – Documento de Ordem de Crédito - DOC



- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

09/11/2009      **Aviso de Lançamento**      14:27:39  
**DOCUMENTO ORDEM DE CRÉDITO - DOC**

---

Coop.:  
Conta:

---

Valor Creditado em sua Conta Corrente Referente ao  
DOCUMENTO ORDEM DE CRÉDITO - DOC

Data:  
Banco:  
Agência:  
Conta:  
Número:  
Remetente:  
Valor:

Num. Aviso: 1219

[Nova Consulta](#)    [Salvar](#)    [Imprimir](#)

O usuário poderá efetuar uma Nova Consulta, Salvar ou Imprimir o Extrato, clicando nos seus respectivos botões.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 7.4 – OUTROS

### 7.4.1 – Informe de IRPJ

Ao seleccionar a opção **Informe de IRPJ (Imposto de Renda de Pessoa Jurídica)** o sistema exibirá a tela abaixo:

**Figura 34 – Informe de IRPJ**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá seleccionar a Entidade que se deseja pesquisar: Bancoob ou Cooperativa.
	Usuário	2	O usuário deverá seleccionar o Ano Calendário que se deseja pesquisar.
	Usuário	3	O usuário deverá seleccionar o Trimestre que se deseja pesquisar.
	Usuário	4	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para que o sistema informe de IRPJ.

Ao clicar no botão **“Consultar”** referente à tela acima, o sistema exibirá o Informe de IRPJ, conforme mostra a tela abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 35 – Informe de Rendimentos Financeiros – Pessoa Jurídica

MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL		INFORME DE RENDIMENTOS FINANCEIROS PESSOA JURÍDICA ANO-CALENDÁRIO DE 2008 - 1º TRIMESTRE	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA</b>			
NOME EMPRESARIAL		CNPJ	
[REDACTED]		[REDACTED]	
<b>2. PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS</b>			
CNPJ	NOME EMPRESARIAL		
[REDACTED]	Homologação GECCOQ		
<b>3. ESPECIFICAÇÃO (Valores em Reais)</b>			
<b>01 - Aplicações de renda fixa (DAP, RDC ou CDB)</b>			
	<b>DADOS DO TRIMESTRE</b>	<b>RENDIMENTO TRIBUTADO</b>	<b>IMPOSTO RETIDO</b>
	Janeiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fevereiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Março	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
	Saldo em 31/03/2008	R\$ 0,00	
<b>02 - Poupança</b>			
	<b>DADOS DO TRIMESTRE</b>	<b>RENDIMENTO TRIBUTADO</b>	<b>IMPOSTO RETIDO</b>
	Janeiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fevereiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Março	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
	Saldo em 31/03/2008	R\$ 0,00	
<b>4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>			
	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>SALDOS EM 31/03/2008</b>	
	01. CAPITAL SOCIAL	R\$ 300,00	
	02. CAPITAL A DEVOLVER	R\$ 0,00	
	03. EMPRÉSTIMOS	R\$ 0,00	
	04. CRÉDITO RURAL	R\$ 0,00	
	05. TÍTULOS DESCONTADOS	R\$ 0,00	
* O presente informativo contempla exclusivamente as informações referentes a aplicações financeiras e poupança cooperada desde que controladas pelo SISEFR - Sistema de Informática do SICOOB. Caso o associado mantenha outras operações não contempladas neste documento, gentileza entrar em contato com sua cooperativa para obtenção de informações referentes às mesmas.			
** O informe de rendimentos para operações em fundos de investimentos administrados pelo BANCOOB AGR será disponibilizado separadamente.			
<input type="button" value="Nova Consulta"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>			

O usuário poderá efetuar uma Nova consulta, Salvar ou Imprimir o Informe, clicando nos seus respectivos botões.

#### 7.4.2 – Relatório de Agendamentos

Ao acessar a opção Relatório de Agendamento, o usuário deverá informar os dados do Relatório desejado para que o Sistema efetue a busca.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 36 – Relatório de Agendamentos – Informar Dados**

Relatório de Agendamentos

**Tipo de Agendamento** 1

Todos     
  Convênios     
  Títulos  
 Aplicação Poupança     
  Resgate Poupança     
  Transf. CCO x CCO  
 Transf. CCO x CCI     
  Transf. CCI x CCO     
  Transf. CCI x CCI  
 DOC     
  TED

**Situação** 2

Todas     
  Agendado     
  Efetivado     
  Rejeitado     
  Cancelado

**Canal** 3

Tipo:

**Período**

Período:  4 à

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
<b>INFORMAÇÕES FORNECIDAS</b>	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	O usuário deverá selecionar o Tipo de Agendamento desejado, conforme as opções mostradas no campo.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	O usuário deverá selecionar a Situação do relatório dentre as opções mostradas no campo.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	O usuário deverá selecionar um tipo de Canal do relatório.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>	O usuário deverá informar o Período Inicial e o Período Final do relatório.

Ao clicar no botão **Consultar** o sistema exibirá a tela Relatório de Agendamentos conforme demonstrado a seguir:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 37 – Relatório de Agendamentos – Dados do Agendamento**



O usuário poderá efetuar uma Nova Consulta ou Imprimi-lo, clicando nos seus respectivos botões.

## 8- CARTÕES

### 8.1 – CONSULTAS

#### 8.1.1 – Fatura

Esta funcionalidade permite que o usuário realize a consulta da fatura de cartão de crédito.

#### **Caminho para acessar a funcionalidade**

- Sicoobnet Empresarial → Consultas → Fatura

Ao selecionar a funcionalidade, o sistema exibirá a tela da listagem dos cartões de crédito pertencentes à conta acessada, conforme demonstração abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

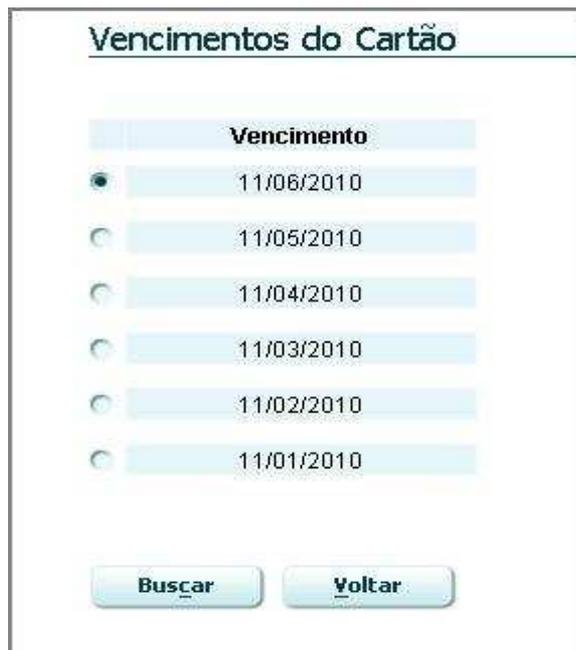
Figura 1 – Listagem de Cartões de Crédito - Fatura



Nome Cartão	Número Cartão
<input checked="" type="radio"/> SICOOBCARD MASTERCARD EMPRESARIAL	██████████

Ao clicar no nome do cartão e clicar no botão Buscar, o sistema exibirá a seguinte tela:

Figura 38 – Vencimento do Cartão

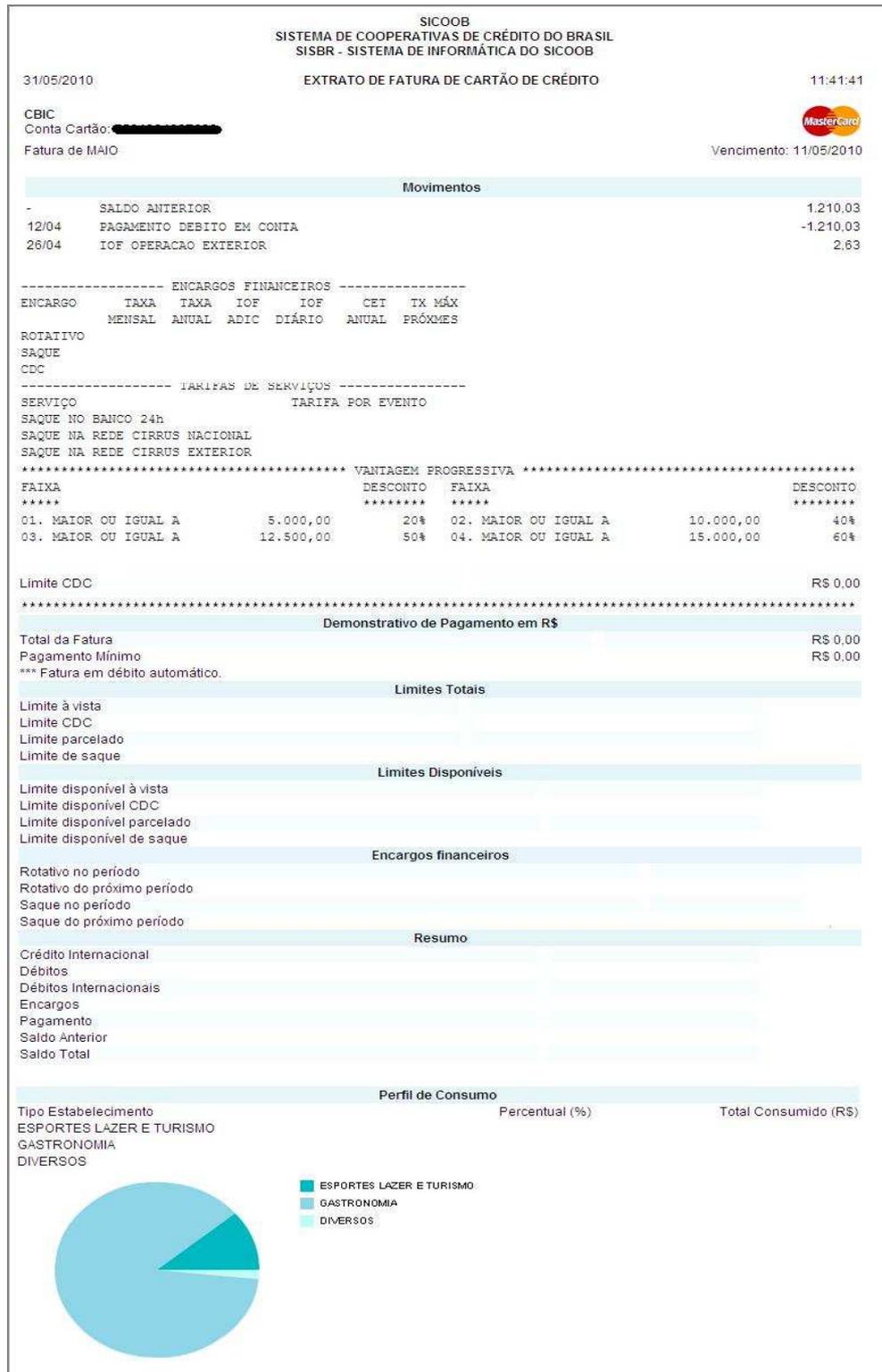


Vencimento
<input checked="" type="radio"/> 11/06/2010
<input type="radio"/> 11/05/2010
<input type="radio"/> 11/04/2010
<input type="radio"/> 11/03/2010
<input type="radio"/> 11/02/2010
<input type="radio"/> 11/01/2010

O usuário deverá escolher uma das datas de vencimento do cartão e clicar no botão Buscar, onde o sistema exibirá o extrato da fatura de acordo com a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 39 – Extrato de Fatura de Cartão de Crédito – Extrato de Fatura de Cartão de Crédito**



No extrato de fatura do cartão de crédito o usuário poderá verificar detalhadamente a movimentação do cartão de crédito, o demonstrativo do pagamento da fatura, o limite total

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

do cartão de crédito, o limite disponível, os encargos financeiros, o resumo da fatura e o perfil de consumo demonstrado graficamente.

### 8.1.2 – Resumo da Fatura

O objetivo do Resumo da Fatura é fornecer ao usuário um resumo detalhado da fatura a ser paga.

#### **Caminho para acessar a funcionalidade**

- Sicoobnet Empresarial → Consultas → Fatura → Resumo da Fatura

Ao clicar na funcionalidade o sistema exibirá a tela da listagem de Cartões de Crédito conforme demonstração abaixo:

**Figura 40 – Listagem de Cartões de Crédito – Resumo da Fatura**



Nome Cartão	Número Cartão
<input checked="" type="radio"/> SICOOBCARD MASTERCARD EMPRESARIAL	████████████████████

Buscar

Esta funcionalidade permitirá ao usuário verificar um relatório sintético da fatura do cartão de crédito, conforme demonstração abaixo:



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 42 – Listagem de Cartões Crédito – Limite Disponível

### Listagem de Cartões de Crédito

Nome Cartão	Número Cartão
<input checked="" type="radio"/> SICOOBCARD MASTERCARD EMPRESARIAL	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div>

Ao clicar no nome do cartão e clicar no botão Buscar o sistema exibirá a tela abaixo:

Figura 43 – Operações Financeiras do Cartão de Crédito – Limites e Saldos Disponíveis do Cartão de Crédito

### Operações Financeiras do Cartão de Crédito

SICOOB  
SISTEMA DE COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO BRASIL  
SISBR - SISTEMA DE INFORMÁTICA DO SICOOB

31/05/2010 LIMITES E SALDOS DISPONÍVEIS DO CARTÃO DE CRÉDITO 17:00:46

COOP.:

NOME:

Nº CARTÃO:

**INFORMAÇÕES GERAIS**

Dia de venc. da fatura: 11

Data da última compra: 10/06/2009

Conta corrente débito automático: Conta não possui pagamento por Débito Automático

**LIMITES**

À vista:

Parcelado:

**DISPONÍVEIS**

Compra à vista:

Compras parceladas:

Saque (função crédito):

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Para imprimir o demonstrativo do limite e saldos disponíveis do cartão de crédito o usuário poderá clicar no botão Imprimir.

#### 8.1.4 – Detalhamento do Cartão

Esta funcionalidade permite ao usuário verificar o detalhamento do cartão de crédito.

#### Caminho para acessar a funcionalidade

- Sicoobnet Empresarial → Consultas → Fatura → Resumo da Fatura → Detalhamento do Cartão

Ao clicar na funcionalidade o sistema exibirá a seguinte tela:

**Figura 44 – Listagem de Cartões de Crédito – Detalhamento do cartão**



Nome Cartão	Número Cartão
<input checked="" type="radio"/> SICOOBCARD MASTERCARD EMPRESARIAL	██

Buscar

Ao selecionar o nome do cartão de crédito e clicar no botão Buscar o sistema exibirá a tela demonstrativa abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 45 – Operações Financeiras do cartão de Crédito – Extrato detalhado

### Operações Financeiras do Cartão de Crédito

SICOOB  
SISTEMA DE COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO BRASIL  
SISBR - SISTEMA DE INFORMÁTICA DO SICOOB

31/05/2010                      EXTRATO DETALHADO DO CARTÃO DE CRÉDITO                      17:17:06

COOP.: ██  
NOME: ██  
Nº CARTÃO: ██

---

LIMITES E SITUAÇÃO

Limite à Vista:  
Limite de Saque:  
Limite Parcelado:  
Vencimento da Fatura:  
Estado da Conta:  
Data do Estado:  
Data da Inadimplência:  
Data da Última Compra:  
Dados de Débito Aut.:    Conta não possui pagamento por Débito Automático

---

DISPONÍVEIS

À Vista:  
Saqes:  
Parcelado:

---

VALORES A PAGAR (SEM JUROS CALCULADOS)

Valor da Próxima Fatura:  
Divida Consolidada:

---

SALDOS DO ÚLTIMO FATURAMENTO

Saldo Total:  
Pagamento Mínimo:  
Data do Fechamento:  
Data do Vencimento:

---

PAGAMENTOS/AJUSTES

Posterior ao Fechamento:  
Data do Último Pagamento/Crédito:  
Pagamentos On-line:

---

COMPRAS/SAQUES

Compras à Vista/Ajustes  
Saqes:  
Parcelas da Próxima Fatura:  
Parcelas à Faturar Total:

---

AUTORIZAÇÕES PENDENTES

À Vista:  
Saqes:  
Parceladas:

Imprimir          Voltar

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Para imprimir o demonstrativo do extrato detalhado do cartão de crédito, o usuário poderá clicar no botão Imprimir.

### 8.1.5 - Lançamentos Futuros

Ao selecionar a funcionalidade, o sistema exibirá a seguinte tela:

**Figura 46 – Listagem de Cartões de Crédito – Lançamentos Futuros**



Nome Cartão	Número Cartão
<input checked="" type="radio"/> SICOOBCARD MASTERCARD EMPRESARIAL	**** *

Buscar

Ao selecionar o nome do cartão de crédito e clicar no botão Buscar o sistema exibirá a tela demonstrativa abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 47 – Movimentos Não Faturados do Cartão de Crédito**

**Movimentos Não Faturados do Cartão de Crédito**

SICOOB  
 SISTEMA DE COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO BRASIL  
 SISBR - SISTEMA DE INFORMÁTICA DO SICOOB

09/07/2010      LANÇAMENTOS FUTUROS DO CARTÃO DE CRÉDITO      17:30:26

COOP. :  
 NOME:  
 Nº CARTÃO:

AUTORIZAÇÕES PENDENTES			
Data	Comércio	Cidade	Valor
04/06/2009			

MOVIMENTOS PARA A PRÓXIMA FATURA			
Data	Comércio	Cidade	Valor
03/06/2009			
04/06/2009			

PARCELADOS COM VENCIMENTO FUTURO			
Data	Comércio	Cidade	Valor
Não há autorizações pendentes.			

Para imprimir o demonstrativo de Movimentos Não Faturados do Cartão de Crédito o usuário poderá clicar no botão imprimir.

## 8.2 – PAGAMENTOS

### 8.2.1 – Fatura do Cartão

Esta funcionalidade permite ao usuário realizar o pagamento da fatura do cartão de crédito.

#### **Caminho para acessar a funcionalidade**

- Sicoobnet Empresarial → Pagamento → Fatura do Cartão

Ao selecionar a funcionalidade o sistema exibirá a tela demonstrativa abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 48 – Listagem de Cartões de Crédito – Pagamento de Fatura de Cartão de Crédito**

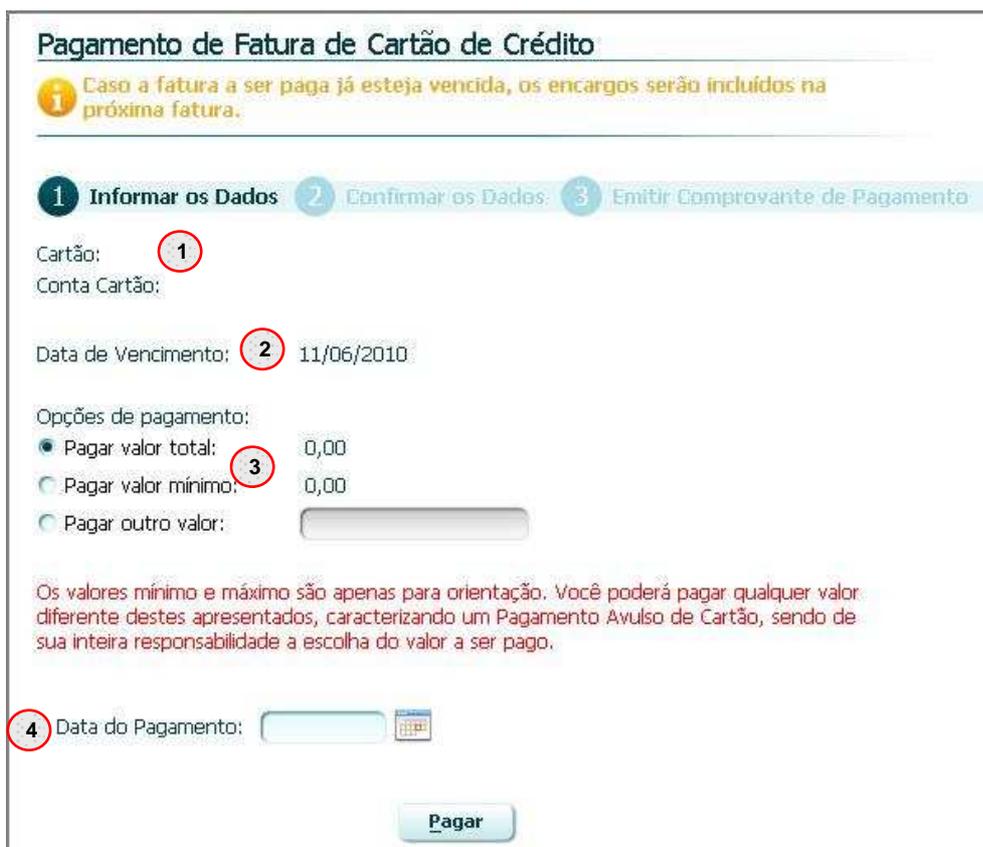


Nome Cartão	Número Cartão
SICOOBCARD MASTERCARD EMPRESARIAL	[REDACTED]

Buscar

Ao selecionar o nome do cartão e clicar no botão Buscar o sistema exibirá a tela demonstrativa abaixo:

**Figura 49 – Pagamento de Fatura de Cartão de Crédito – Informar dados**



**Pagamento de Fatura de Cartão de Crédito**

**1** Caso a fatura a ser paga já esteja vencida, os encargos serão incluídos na próxima fatura.

**1** Informar os Dados    **2** Confirmar os Dados    **3** Emitir Comprovante de Pagamento

Cartão: **1**

Conta Cartão:

Data de Vencimento: **2** 11/06/2010

Opções de pagamento:

Pagar valor total: **3** 0,00

Pagar valor mínimo: 0,00

Pagar outro valor: [REDACTED]

Os valores mínimo e máximo são apenas para orientação. Você poderá pagar qualquer valor diferente destes apresentados, caracterizando um Pagamento Avulso de Cartão, sendo de sua inteira responsabilidade a escolha do valor a ser pago.

**4** Data do Pagamento: [REDACTED]

Pagar

Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
---------------------------	-------	-----------

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	Neste campo, o sistema informará o número do cartão de crédito e o número da conta vinculada à conta selecionada.
	Sistema	2	O sistema informará a data para o pagamento do cartão de crédito.
	Usuário	3	O sistema informará as opções de pagamento, onde o usuário poderá escolher se pagará o valor total, valor mínimo ou informar outro valor da fatura.
	Usuário	4	O usuário deverá informar a data do pagamento da fatura do cartão de crédito.

**Observação:** O usuário deverá atentar-se de que os valores mínimos e máximos apresentados são apenas para uma maior orientação na hora de efetuar o pagamento. Portanto, o pagamento poderá ter um valor diferente destes apresentados, onde serão caracterizados pagamentos Avulsos do Cartão, sendo de sua inteira responsabilidade a escolha do valor a ser pago.

Após informar os dados e clicar no botão Pagar o sistema exibirá a seguinte tela:

**Figura 50 - Pagamento de Fatura de Cartão de Crédito – Confirmar dados**



Ao inserir a senha numérica e clicar no botão Confirmar o sistema exibirá a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 51 – Pagamentos de fatura de Cartão de Crédito – Emitir comprovante**

**Pagamentos de Fatura de Cartão de Crédito**

1 Informar os Dados
2 Confirmar os Dados
3 Emitir Comprovante de Pagamento

- SICOOB -  
 Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
 SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

17/06/2010 Agendamento de Título 15:57:08

---

Coop.: ██  
 Conta: ██

---

No. Agendamento: ██  
 Tipo Documento: ██  
 Data Agendamento: ██  
 Data Pagamento: ██  
 Valor: ██

---

Código de Barras: ██

---

CERTIFIQUE-SE QUE A CONTA CORRENTE TERÁ SALDO SUFICIENTE NA DATA DO PAGAMENTO. CASO O SALDO SEJA INSUFICIENTE, O PAGAMENTO NÃO SERÁ EFETUADO.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 9 - PAGAMENTOS

**Observação:** No menu **Pagamentos** o usuário deverá atentar-se para algumas regras que se referem aos tipos de perfis de acesso:

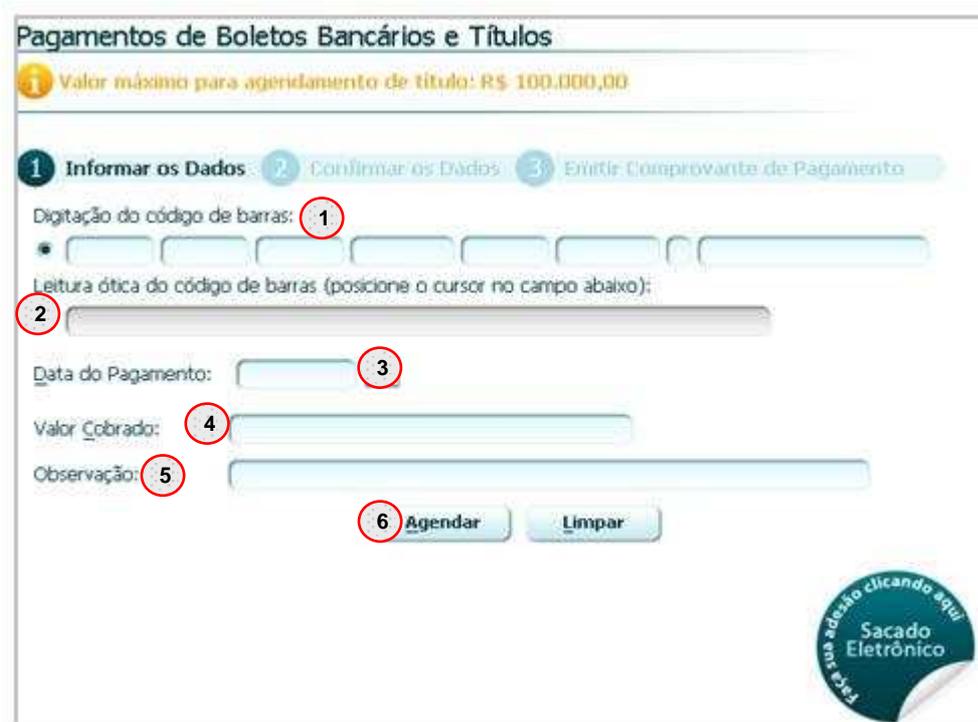
- Quando a transação for efetuada pelo **Preposto**, ou seja, (Administrador do Sistema) o processo ocorrerá normalmente efetivando a transação.
- Todas as vezes que a transação for efetuada pelo **Operador**, será emitida a mensagem de “Transação Pendente”, onde deverá ser assinada pelo preposto(s) da conta para efetivá-la.

### 9.1 – AGENDAMENTO

#### 9.1.1 – Boletos Bancários e Outros Títulos

Nesta opção será permitido que o usuário faça o agendamento do Pagamento de Boletos Bancários e Outros Títulos, conforme demonstrado na tela abaixo:

**Figura 52 – Pagamentos de Boletos Bancários e Título**



Pagamentos de Boletos Bancários e Títulos

Valor máximo para agendamento de título: R\$ 100.000,00

1 Informar os Dados 2 Confirmar os Dados 3 Emitir Comprovante de Pagamento

Digitação do código de barras: 1

Leitura ótica do código de barras (posicione o cursor no campo abaixo): 2

Data do Pagamento: 3

Valor Cobrado: 4

Observação: 5

6 Agendar Limpar

Para sua adesão clicando aqui  
Sacado Eletrônico

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário poderá informar manualmente o "Código de Barras"
	Usuário	2	O usuário poderá optar pelo pagamento através da "Leitura Ótica".
	Usuário	3	O usuário deverá informar a "Data do Pagamento."
	Usuário	4	O usuário deverá informar o valor total a ser cobrado.
	Usuário	5	O usuário poderá fazer observações referentes ao título.
	Usuário	6	O usuário deverá clicar no botão "Agendar" para efetivar a transação,

### →Agendamento

Após informar os campos da tela **Pagamentos de Boletos Bancários e Títulos** e clicar no botão "Agendar" o usuário deverá confirmar os dados informados para agendamento.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 53 – Confirmação de Agendamento



**Confirmação de Pagamento**

1 Informar os Dados 2 **Confirmar os Dados** 3 Emitir Comprovante de Pagamento

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

**Confirmação de Agendamento**

Cooperativa:  
Conta Corrente:

Data Pagamento: 10/11/2009  
Valor: 200,00  
Observação:  
Código de Barras: 00000.00000 00000.000000 00000.000000 0 0000000000000000

**ATENÇÃO: Não será possível cancelar este agendamento.**

**Teclado** **Senha de Efetivação** (6)

3 1 2 7 0  
9 8 4 5 6 - contraste +

**Confirmar** **Cancelar** **Limpar**

### → Confirmação do Pagamento de Título

O usuário deverá informar a senha com 6 dígitos de efetivação no Teclado Virtual e logo após clicar no botão “Confirmar”, onde será exibida a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 54 – Comprovante de Agendamento de Título



**Pagamentos de Boletos Bancários e Títulos**

1 Informar os Dados 2 Confirmar os Dados 3 Emitir Comprovante de Pagamento

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

10/11/2009 Agendamento de Título 16:23:06

Coop.:  
Conta:

No. Agendamento:  
Tipo Documento:  
Data Agendamento:  
Data Pagamento:  
Valor:

Código de Barras:

Certifique-se que a conta corrente terá saldo suficiente na data do pagamento. Caso o Saldo seja insuficiente, o pagamento não será efetuado.

Salvar Imprimir

O usuário poderá Salvar o Comprovante de Agendamento ou Imprimí-lo, clicando nos botões “Salvar” e “Imprimir”.

#### → Cancelamento do Pagamento de Título

Para cancelar a operação de Agendamento de Título, o usuário deverá clicar no botão “Cancelar”.

#### 9.1.2 – Água, Luz, Telefone e Outros Convênios

O usuário poderá agendar Pagamentos de Títulos de Água, Luz, Telefone e Outros Convênios. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 55 – Pagamentos de Água, Luz, Telefone e Outros Convênios**

**Pagamentos de Água, Luz, Telefone e Outros Convênios**

**i** Valor máximo para agendamento de convênio: R\$ 100.000,00

**1** Informar os Dados   **2** Confirmar os Dados   **3** Emitir Comprovante de Pagamento

Digitação do código de barras:

**1**

Leitura ótica do código de barras (posicione o cursor no campo abaixo):

**2**

Data do Pagamento: 11/11/2009 **3**

Valor Cobrado **4**  R\$ 25,01

Observação: **5**

**6**



**7** Sacado Eletrônico

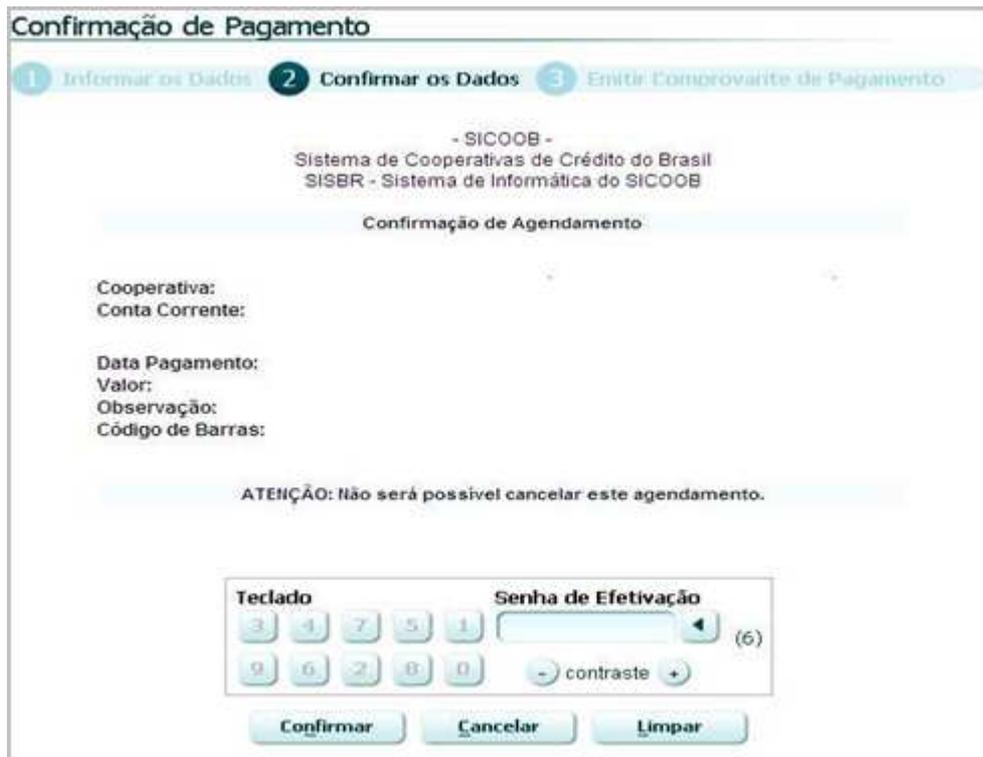
	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	<b>1</b>	O usuário poderá informar manualmente o código de barras;
	Usuário	<b>2</b>	O usuário poderá fazer optar pelo pagamento através da leitura ótica.
	Usuário	<b>3</b>	O usuário deverá informar a data do pagamento;
	Usuário	<b>4</b>	O usuário deverá informar o valor total do convênio a ser pago;
	Usuário	<b>5</b>	O usuário poderá fazer observações referentes ao convênio;
	Usuário	<b>6</b>	O usuário deverá clicar no botão “Agendar” para que o sistema efetue a transação.
	Usuario	<b>7</b>	O usuário poderá optar pelos serviços do “Débito Direto Autorizado” clicando na figura “Sacada Eletrônico”.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## → Agendamento

Ao preencher os campos da tela Pagamentos de **Água, Luz, Telefone e Outros Convênios** e clicar no botão “Agendar” o sistema exibirá o Comprovante de Agendamento de Convênios, conforme tela abaixo:

**Figura 56 – Comprovante de Agendamento de Convênio**



## → Confirmação do Pagamento de Título

Para confirmar o Agendamento do Pagamento de Convênio, o usuário deverá informar a senha de efetivação com 6 dígitos no Teclado Virtual e logo após clicar no botão “Confirmar”, será exibida a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 57 – Comprovante de Agendamento de Convênio



O usuário poderá efetuar um Novo Pagamento, Salvar o comprovante de Agendamento ou Imprimi-lo, clicando nos seus respectivos botões.

#### → Cancelamento do Pagamento de Título

Para cancelar a operação de Agendamento de Título, o usuário deverá clicar no botão “Cancelar”

**Observação:** O valor máximo para o Agendamento de Convênio é de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais).

#### 9.1.3 – GPS – Guia de Previdência Social

Ao selecionar a funcionalidade será exibida a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 58 – GPS – Guia da Previdência Social



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá informar a “Data Pagamento.”
	Usuário	2	O usuário deverá informar o “Código Pagamento”.
	Usuário	3	O usuário deverá informar a “Competência”.
	Usuário	4	O usuário deverá informar o “Identificador”.
	Usuário	5	O usuário deverá informar o “Valor do INSS”.
	Usuário	6	O usuário poderá informar o “Valor Outras Entidades”.
	Usuário	7	O usuário poderá informar o “ATM / Multa e Juros”.
	Sistema	8	O sistema informará o “Valor Total”.
	Usuário	9	O usuário deverá clicar no botão “Confirmar” para o sistema agendar o pagamento.

Ao preencher os campos da Guia da Previdência Social e clicar no botão “Confirmar” será exibida a tela de Confirmação:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 59 – GPS – Guia de Previdência Social – Confirmar Dados**



The screenshot displays a web application interface for 'GPS - Guia da Previdência Social'. At the top, there are three steps: 1. Informar os Dados, 2. Confirmar os Dados (highlighted), and 3. Emitir Comprovante de Pagamento. Below the steps, the system name '- SICOOB -' and 'SISBR - Sistema de Informática do SICOOB' are shown. The main heading is 'Confirme os dados do convênio a ser pago'. The form contains the following fields:

Cooperativa:	
Conta:	
Data Pagamento:	10/11/2009
Cód. Pagamento:	0
Competência:	00/0000
Identificador:	0000000000000000
(-) Valor do INSS:	R\$ 10,00
(+) Valor Outras Entidades:	R\$ 15,00
(+) ATM / Multa e Juros:	R\$ 20,00
(-) Valor Total:	R\$ 45,00

Below the table, a warning message reads: 'ATENÇÃO: Não será possível cancelar este pagamento.'

At the bottom, there is a virtual keyboard labeled 'Teclado' and a password field labeled 'Senha de Efetivação' with a '(6)' character limit. The keyboard includes buttons for digits 0-9, a backspace key, and '+'/'- contrast buttons. Below the keyboard are three buttons: 'Confirmar', 'Cancelar', and 'Limpar'.

### → Confirmação do Pagamento de GPS

Para confirmar o Agendamento do Pagamento de GPS, o usuário deverá informar a senha de efetivação com 6 dígitos no Teclado Virtual e logo após clicar no botão "Confirmar".

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## → Cancelamento do Pagamento de GPS

Para cancelar a operação do Pagamento de GPS, o usuário deverá clicar no botão “Cancelar”.

### **Observação:**

- Quando o usuário efetuar um Pagamento e a escolha for Leitura Óptica a digitação manual do código de barras, este campo deverá permanecer selecionado no próximo pagamento.
- Se um código de barras que possui o fator vencimento é digitado ou capturado, o campo vencimento é informado ao lado do campo data de pagamento. Quando é utilizado a opção Limpar a informação de vencimento deverá ser excluída.
- Nas transações de pagamento de títulos, convênios e transferências, a senha de confirmação será guardada em sessão. Com isso o usuário não precisará digitar a senha novamente ao fazer um novo pagamento ou transferência. Após 5 minutos sem efetuar transações, o sistema irá pedir a senha novamente.

## 9.2 – DÉBITO DIRETO AUTORIZADO – DDA

Os pagamentos por meio do DDA (Débito Direto Autorizado) que é uma inovação que tornará os serviços bancários ainda mais eficientes. Pelo novo sistema, os usuários que aderirem a esta modalidade poderão acessar de forma eletrônica (internet e caixa eletrônico) suas contas a pagar, antes remetidas em forma de boletos de cobrança (títulos), como por exemplo, condomínios, parcelas de seguro de saúde, mensalidades escolares etc.

O débito não será automático, pois é o próprio usuário quem decide quando e como vai pagar, assim como faria com os boletos impressos. O DDA apenas disponibiliza os boletos de forma eletrônica, sem a utilização do formulário em papel, com isso, o usuário terá maior conveniência para visualizar e pagar seus boletos nos canais eletrônicos, onde quer que você esteja e maior controle das contas a pagar.

### 9.2.1 – Pagamento

O objetivo dessa funcionalidade é permitir que o cliente consulte os boletos que podem ser utilizados através do serviço DDA - Débito Direto Autorizado. O usuário deverá clicar na opção “Pagamento” e o sistema exibirá a tela “Consultas Boletos DDA”.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 60 – Consulta Boletos DDA – Informar dados

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	Usuário poderá selecionar o tipo da situação do título para pesquisa.
	Usuário	2	Usuário deverá selecionar o mês ou informar a data inicial e final para realizar a pesquisa desejada.

Ao clicar no botão “Consultar” o sistema exibirá a tela “Consulta boletos DDA”, conforme mostra a seguinte tela:

Figura 61 – Consulta boletos DDA

**Observação:** Caso o usuário queira ver os detalhes de cada transação deverá clicar no ícone , do registro desejado e conseqüentemente o sistema exibirá as informações detalhadas.

→Botão Pagar

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Após selecionar o pagamento desejado e clicar no botão “Pagar” será exibida a tela “**Pagamento Boletos DDA**” conforme demonstrado abaixo. O usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no teclado virtual para confirmar a transação ou clicar em “Cancelar” para encerrar o pagamento.

**Figura 62 – Pagamento Boletos DDA**

**Pagamento Boletos DDA**

 Use o campo abaixo para definir uma data de pagamento para todos os boletos

Pagar todos os boletos na mesma data:

Cedente	Vencimento	Data do Pagamento	Valor Cobrado	Situação	Tipo
+ [Redacted]	22/11/2010	22/11/2010	R\$ 550,00	Aberto	Sacado Eletrônico
+ [Redacted]	22/11/2010	22/11/2010	R\$ 850,00	Aberto	Sacado Eletrônico
+ [Redacted]	22/11/2010	22/11/2010	R\$ 850,00	Aberto	Sacado Eletrônico

Teclado      Senha de Efetivação

8	1	0	3	5	<input type="text"/>
2	6	9	7	4	(6)

- contraste +

**Observação:** Para realizar o pagamento de vários boletos com o mesmo período, o usuário deverá selecionar a opção “Pagar todos os boletos na mesma data ” e informa a data deseje.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### → Botão Rejeitar

Após selecionar o pagamento desejado e clicar no botão “Rejeitar” será exibida a tela “Pagamento Boletos **DDA**”. O usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no teclado virtual para confirmar a transação ou clicar em “Cancelar” para encerrar o pagamento.

### → Botão Terceiro

O objetivo desta funcionalidade é permitir que outro CPF (Sacados Eletrônicos) esteja apto a visualizar e realizar o pagamento de Títulos.

Após selecionar o pagamento desejado e clicar no botão “Terceiro” será exibida a tela “**Terceiros**”.

**Figura 63 – Terceiros**



Terceiros

CPF/CNPJ:

Incluir Excluir Voltar

Para confirmar a Inclusão/Exclusão de Terceiros o usuário deverá informar o número do “CPF/CNPJ”.

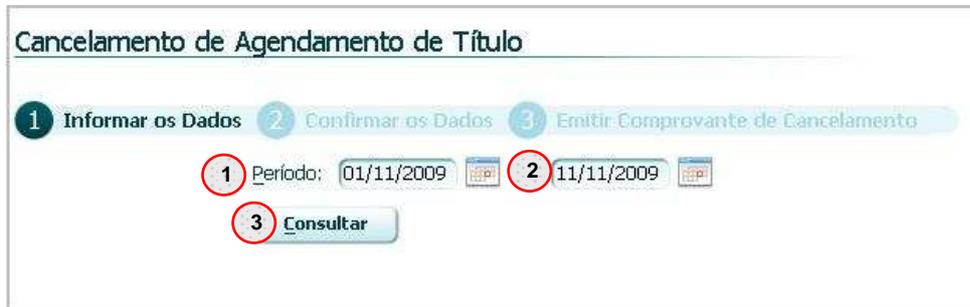
## 9.3 – CANCELAMENTO

### 9.3.1 – Agendamento de Boletos Bancários e Títulos

Para cancelar o Agendamento de Pagamento de Boletos Bancários o usuário deverá preencher os dados demonstrados na tela abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 64 – Cancelamento de Agendamento de Título – Informar os Dados**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar ou informar a data inicial de busca dos agendamentos realizados. “Lembrando que o período não poderá ser maior do que seis meses.”
	Usuário	2	O usuário deverá selecionar ou informar a data final para que o sistema realize a busca dos Agendamentos de Título.
	Usuário	3	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para que o sistema efetue os agendamentos a serem realizados no período selecionado.

Após informar os dados e clicar no botão “Consultar” o sistema exibirá a tela de “Cancelamento de Agendamento”, conforme demonstrado abaixo:

**Figura 65 – Cancelamento de Agendamento**



Data	No.	Descrição	Tipo	Situação	Valor
13/11/09	1293	Título	Título	Agendado	15,55

Nova Consulta

Ao clicar no campo “No.”, será demonstrado o Comprovante de Agendamento de Título para confirmação de dados:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 66 – Cancelamento de Agendamento de Título – Confirmar Dados**

Ao informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão “Confirmar” o sistema exibirá o Comprovante do Cancelamento demonstrado abaixo:

**Figura 67 – Comprovante de Agendamento de Cancelamento de Título**

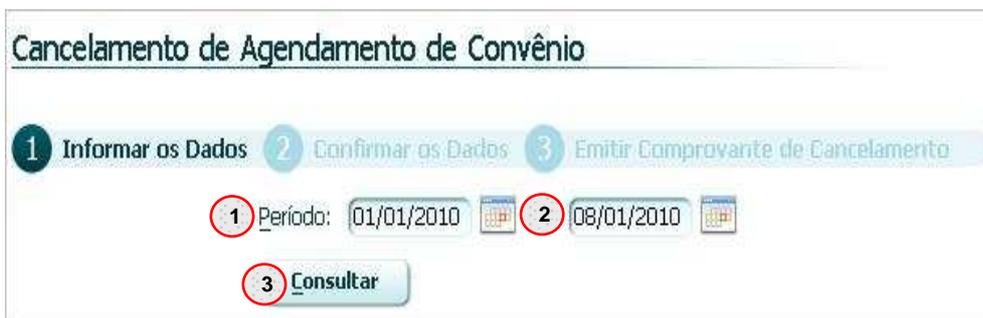
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

O usuário poderá realizar uma Nova Consulta, Salvar e Imprimir o documento.

### 9.3.2 – Água, Luz, Telefone e Outros Convênios

Para cancelar o Agendamento de Pagamento de Convênios de Água, Luz, Telefone ou Outros Convênios, o usuário deverá preencher os dados demonstrados na tela abaixo:

**Figura 68 – Cancelamento de Agendamento de Convênio**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar ou informar a data inicial para o Cancelamento de Agendamento de Convênio. "Lembrando que o período não poderá ser maior do que seis meses".
	Usuário	2	O usuário deverá selecionar ou informar a data final do Cancelamento de Agendamento de Convênio.
	Usuário	3	O usuário deverá clicar no botão "Consultar" para que o sistema efetue os agendamentos a serem realizados no período selecionado.

Após informar os dados e clicar no botão "Consultar" o sistema exibirá a tela de "Cancelamento de Agendamento", conforme demonstrado abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 69 – Cancelamento de Agendamento de Convênio**



Data	No.	Descrição	Tipo	Situação	Valor
13/01/10	4404	CAESB	Convênio	Agendado	81,93

Nova Consola

Ao clicar no campo “No”, será demonstrado o Comprovante de Agendamento de Convênio para confirmação de dados:

**Figura 70 – Cancelamento de Agendamento de Convênio – Confirmar Dados**



- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

Cooperativa:  
Conta:

Transação: Comprovante de Agendamento de Convênio  
No. Agendamento: 4.404  
Tipo Documento: Caesb  
Data Pagamento: 13/01/2010  
Valor: 81,93  
Código de Barras:

Teclado      Senha de Efetivação (6)  
[5] [1] [6] [7] [0] [ ]  
[9] [4] [3] [2] [8] [- contraste +]  
Confirmar      Voltar      Limpar

Ao informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão “Confirmar” o sistema exibirá o Comprovante do Cancelamento demonstrado abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 71 – Comprovante de Agendamento de Cancelamento de Convênio**

**Comprovante de Agendamento**

- SICOOB -  
 Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
 SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

**COMPROVANTE DE CANCELAMENTO DE AGENDAMENTO DE CONVÊNIO**

---

Cooperativa: \_\_\_\_\_  
 Conta: \_\_\_\_\_

No. Agendamento: 4.404  
 Tipo Documento: Csesb  
 Data Agendamento: 12/01/2010-08:53:30  
 Data Pagamento: 13/01/2010  
 Valor: 81.93

Código de Barras: \_\_\_\_\_

Cancelamento realizado conforme solicitação do cliente.

---

O usuário poderá realizar uma Nova Consulta, Salvar e Imprimir o documento.

## 9.4 – COMPROVANTES

### 9.4.1 – Boletos Bancários e Títulos

**Figura 72 – Comprovante de Pagamento de Título**

**Comprovante de Pagamento de Título**

 **Só podem ser gerados comprovantes dos últimos 24 meses.**

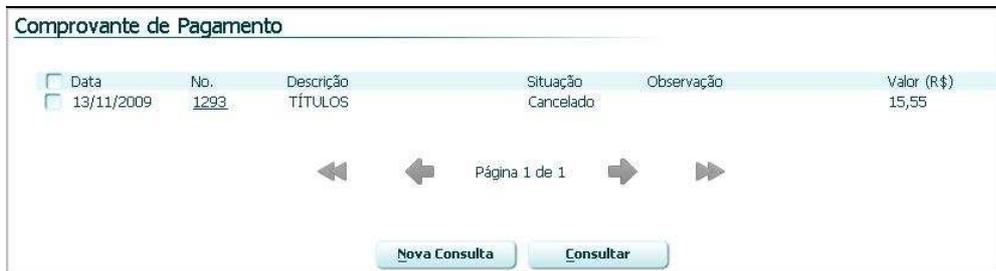
---

Período:   à  

Ao informar o período inicial e final e clicar no botão “Consultar”, será exibida a tela do Comprovante de Pagamento de Título, conforme demonstrado abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 73 – Comprovante de Pagamento



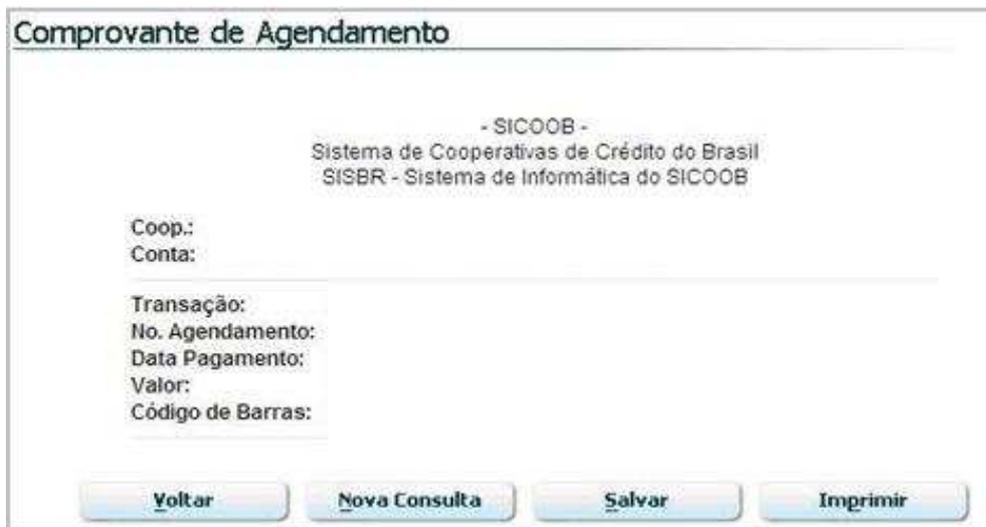
Data	No.	Descrição	Situação	Observação	Valor (R\$)
13/11/2009	1293	TÍTULOS	Cancelado		15,55

Página 1 de 1

[Nova Consulta](#) [Consultar](#)

Após a seleção do documento, será exibido o Comprovante do Agendamento de Pagamento.

Figura 74 – Comprovante de Agendamento de Pagamento de Título



- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

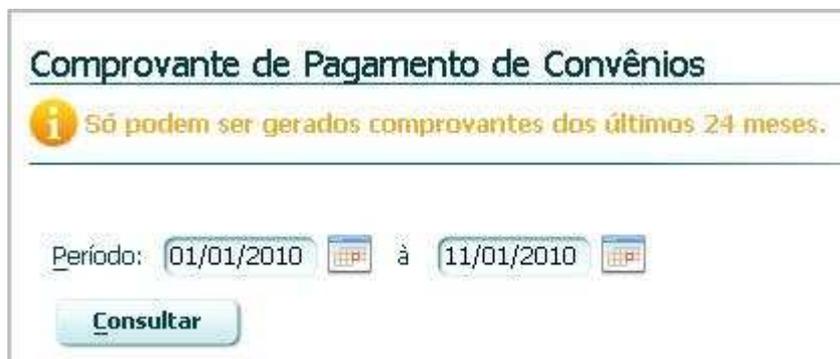
Coop.:  
Conta:

Transação:  
No. Agendamento:  
Data Pagamento:  
Valor:  
Código de Barras:

[Voltar](#) [Nova Consulta](#) [Salvar](#) [Imprimir](#)

#### 9.4.2 - Água, Luz, Telefone e Outros Convênios

Figura 75 – Comprovante de Pagamento de Convênios



**Comprovante de Pagamento de Convênios**

 **Só podem ser gerados comprovantes dos últimos 24 meses.**

Período: 01/01/2010 à 11/01/2010

[Consultar](#)

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Ao informar o período inicial e final e clicar no botão “Consultar”, será exibida a tela do Comprovante de Pagamento de Convênios, conforme demonstrado abaixo:

**Figura 76 – Comprovante de Pagamento**

Comprovante de Pagamento

<input type="checkbox"/> Data	No.	Descrição	Situação	Observação	Valor (R\$)
<input checked="" type="checkbox"/> 04/01/2010	<u>12294</u>	TÍTULOS	Agendado		0,11

◀ ◀ ◀ Página 1 de 1 ▶ ▶ ▶

Após a seleção do documento, será exibido o Comprovante do Agendamento.

**Figura 77 – Comprovante de Agendamento de Pagamento de Convênio**

Comprovante de Agendamento

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

Coop.:  
Conta:

---

Transação:  
No. Agendamento:  
Data Pagamento:  
Valor:  
Código de Barras:

O usuário poderá fazer uma Nova Consulta, Salvar ou Imprimir o documento.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 9.5 – DÉBITO AUTOMÁTICO

Débito automático é uma autorização permanente de liquidação de obrigações, principalmente aquelas relacionadas ao pagamento das contas de concessionárias de serviços – água, luz, telefone e gás – previamente contratado e debitado na sua conta na data de vencimento.

### 9.5.1 – Inclusão no Cadastro de Optante por Débito Automático

Caminho para uso da funcionalidade:

- Menu: Pagamentos → Débito Automático → Inclusão

Ao clicar na opção “**Inclusão**” será exibida a tela “**Inclusão de Débito Automático**” conforme exibido abaixo:

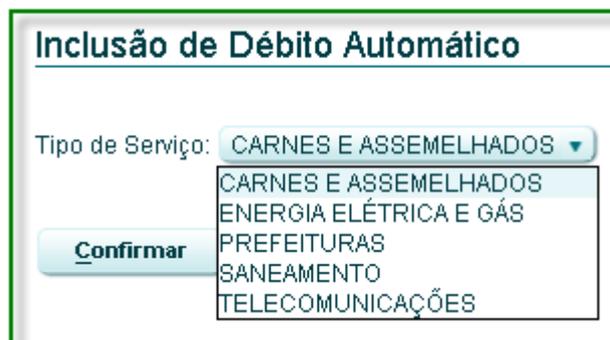
**Figura 78– Pagamentos - Inclusão**



No campo “**Tipo de Serviço**”, serão exibidos os segmentos de serviços Carnês e Assemelhados, Energia Elétrica e Gás, Multas de Trânsito, Prefeituras, Saneamento, Telecomunicações, Tributos Federais e Outros), conforme demonstrado na figura abaixo:

**Figura 79 – Inclusão de Débito Automático – Tipo de Serviço**

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011



Uma vez selecionado o segmento de serviço, o cliente visualizará uma lista com todas as empresas conveniadas que atuam dentro do segmento escolhido e que mantém contrato de prestação de serviços com o Bancoob e ou Cooperativas, conforme ilustra a figura abaixo:

**Figura 80 - Inclusão de Débito Automático – Empresas Conveniadas**



No campo “**Empresa Credora**”, o cliente faz a escolha da empresa conveniada e confirma a opção clicando no botão “**Confirmar**”.Em seguida será exibida a seguinte tela:

**Figura 81 – Inclusão de Débito Automático - Dados**



Na tela acima, o usuário deverá informar o código que o identifica junto à empresa. Este código deverá ser validado pelo próprio usuário por dupla digitação.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Ao clicar no botão “**Confirmar**” para validar os dados informados, o sistema exibirá uma tela onde encontrará os dados digitados e os da conta corrente associada para o Débito Automático, conforme ilustração abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 82 – Inclusão no Cadastro de Optantes de Débitos Automáticos

### Inclusão de Débito Automático

Cooperativa: [REDACTED]

Conta: [REDACTED]

Empresa Credora: [REDACTED]

Identificação do cliente: [REDACTED]

Eu pessoa, cliente da Cooperativa/Bancoob 4364, titular da conta corrente 650-5. Autorizo o débito automático em conta corrente, dos valores devidos em razão de serviço(s) prestado(s) pela empresa acima especificada, conforme o número de Identificação para Débito Automático supra indicado. Comprometo-me a manter saldo suficiente e disponível na citada conta corrente, para suportar o débito dos valores devidos, nos respectivos vencimentos. A Cooperativa e a Empresa ficam isentas de quaisquer responsabilidades pela não efetivação do débito, ou pelas conseqüências advindas, caso a conta corrente não disponha de saldo suficiente na data do débito.

Teclado

6	0	2	9	4	[REDACTED]
3	1	5	7	8	- contraste +

(6)

Senha de Efetivação

[REDACTED]

Confirmar

**Observação:** Como medida preventiva e de salvaguarda, na tela acima, será apresentada a seguinte mensagem de confirmação:

Eu <nome do cliente>, cliente da Cooperativa/Bancoob <numero da cooperativa>, titular da conta corrente <numero da conta>, "Autorizo por tempo indeterminado ou até a que venha a solicitar formalmente o cancelamento, o débito automático em conta corrente número <numero da conta corrente>, dos valores devidos em razão de serviço(s) prestado(s) pela empresa <nome da empresa conveniada >, conforme o número de Identificação para Débito Automático <identificação do cliente na empresa>. Comprometo-me a manter saldo suficiente e disponível na citada conta corrente, para suportar o débito dos valores devidos, nos respectivos vencimentos. O Bancoob e ou Cooperativa ficam isentos de quaisquer responsabilidades pela não efetivação do débito, ou pelas conseqüências advindas, caso a conta corrente não disponha de saldo suficiente na data do débito.

Declaro ter ciência que as datas de vencimento e os valores apresentados para débito são de inteira responsabilidade da Empresa conveniada



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

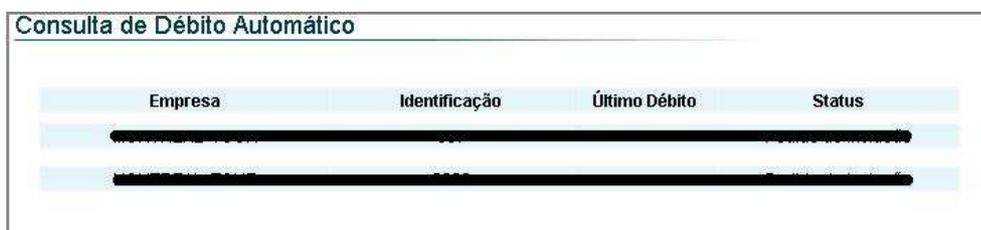
### 9.5.2 – Consulta no Cadastro de Optante de Débito Automático

Caminho para uso da funcionalidade:

- Menu: Pagamentos → Débito Automático → **Consulta**

Ao clicar na opção “**Consulta**” será exibida a tela “**Consulta de Débito Automático**” onde serão exibidos o Nome da Empresa, a Identificação, o Último Débito, e o Status da Consulta do Cadastro, conforme exibido abaixo:

**Figura 84 – Consulta Cadastro de Optantes de Débitos Automáticos**



Empresa	Identificação	Último Débito	Status
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

### 9.5.3 – Cancelamento do Cadastro de Optante de Débito Automático

Caminho para uso da funcionalidade:

- Menu: Pagamentos → Débito Automático → **Cancelamento**

Ao clicar na opção “**Cancelamento**” será exibida a tela “**Cancelamento de Débito Automático**” onde serão exibidos o Nome da Empresa, a Identificação, o Último Débito, e o Status da Consulta do Cadastro, conforme exibido abaixo:

**Figura 85 – Cancelamento de Débito Automático**



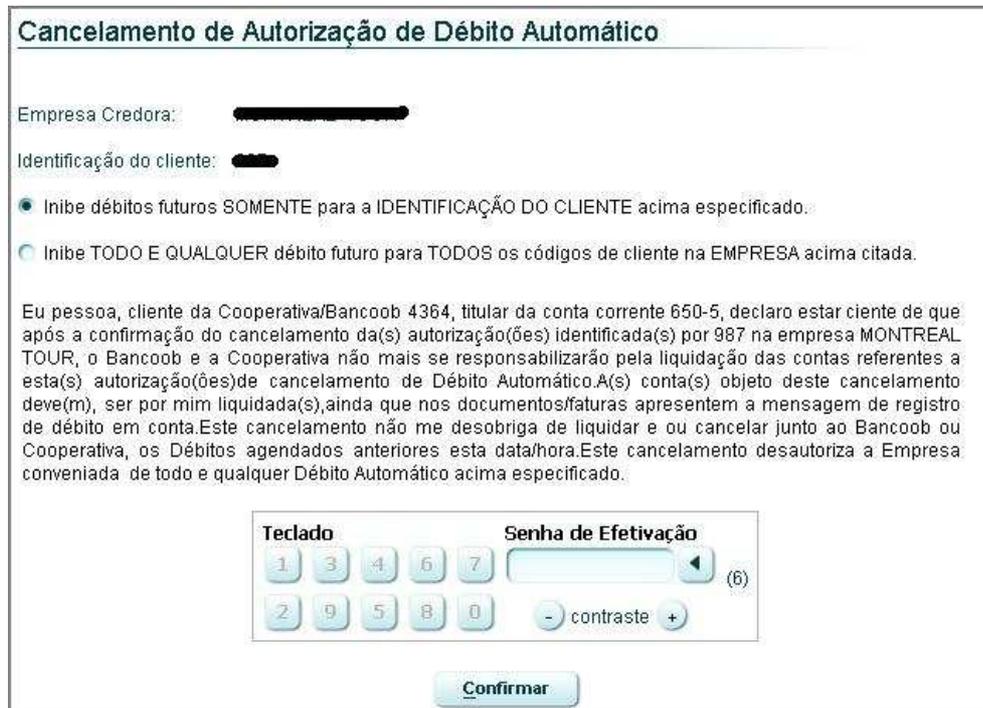
Empresa	Identificação	Último Débito	Status
[Redacted]	[Redacted]	-	Pedido de Inclusão

Cancelar Autorização de Débito

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Para continuar o processo de cancelamento, o usuário deverá selecionar qual Autorização deseja cancelar e clicar no botão “**Cancelar Autorização de Débito**”, onde será exibida a tela:

**Figura 86 – Cancelamento de Autorização de Débito Automático -**



No topo do documento, será feita a **Identificação da Empresa Credora** e a **Identificação do cliente**.

Abaixo das identificações, serão exibidas duas opções de marcação:

- **Inibe débitos futuros SOMENTE para a IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE acima especificado:** O cliente estará autorizando cancelar apenas os débitos para a Identificação do Cliente escolhida.
- **Inibe TODO E QUALQUER débito futuro para TODOS os códigos de cliente na EMPRESA acima citada:** O cliente estará cancelando toda qualquer Autorização de Débito Automático relacionado à Empresa Conveniada identificada e associadas à conta corrente do cliente logado. Esta situação é reversível apenas se o cliente fizer uma nova autorização para Débito.

**Observação:**

- Qualquer das duas opções provocará a recusa de futuras tentativas de débitos por parte da Empresa.
- Nenhuma das opções por cancelamento desobrigará o cliente de liquidar os Débitos já agendados.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Após ler o contrato com as condições descritas, informar a senha de 6 (seis) dígitos no teclado virtual e confirmar os dados, será exibido o comprovante conforme figura abaixo:

Figura 87 – Comprovante de Cancelamento de Autorização de Débito Automático

**SICOOB**  
 SISTEMA DE COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO BRASIL  
 SISBR - SISTEMA DE INFORMÁTICA DO SICOOB

30/11/2010      COMPROVANTE DE EXCLUSÃO DE OPÇÃO POR DÉBITO AUTOMÁTICO      15:39:29

Cooperativa: [REDACTED]  
 Conta corrente: [REDACTED]

Empresa credora: PREF. PRES.VENCESLAU  
 Identificação do cliente: SraMarcia

Eu pessoa, cliente da Cooperativa/Bancoob 4364, titular da conta corrente 6505, declaro estar ciente de que após a confirmação do cancelamento da(s) autorização(ões) identificada(s) por SraMarcia, o Bancoob e a Cooperativa não mais se responsabilizarão pela liquidação das contas referentes a esta(s) autorização(ões) de cancelamento de Débito Automático. A(s) conta(s) objeto deste cancelamento deve(m), ser por mim liquidada(s), ainda que nos documentos/faturas apresentem a mensagem de registro de débito em conta. Este cancelamento não me desobriga de liquidar e ou cancelar junto ao Bancoob ou Cooperativa, os Débitos agendados anteriores esta data/hora. Este cancelamento desautoriza a Empresa conveniada PREF. PRES.VENCESLAU de todo e qualquer Débito Automático acima especificado."

OUVIDORIA SICOOB: 08007250996

**Observação:** Como medida preventiva e de salvaguarda, na tela acima, será apresentada a seguinte mensagem de confirmação:

"Eu <nome do cliente>, cliente da Cooperativa/Bancoob <numero da cooperativa>, titular da conta corrente <numero da conta>, declaro estar ciente de que após a confirmação do cancelamento da(s) autorização (ões) identificada(s) por <identificação do cliente na empresa ... >, o Bancoob e a Cooperativa não mais se responsabilizarão pela liquidação das contas referentes a esta(s) autorização (ões) de cancelamento de Débito Automático.

A(s) conta(s) objeto deste cancelamento deve(m), ser por mim liquidada(s), ainda que nos documentos/faturas apresentem a mensagem de registro de débito em conta.

Este cancelamento não me desobriga de liquidar e ou cancelar junto ao Bancoob ou Cooperativa, os Débitos agendados anteriores esta data/hora.

Este cancelamento desautoriza a Empresa conveniada <nome da empresa> de todo e qualquer Débito Automático acima especificado."

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 10 – TRANSFERÊNCIAS

**Observação:** Assim como no menu Pagamentos, no menu **Transferências**, o usuário deverá atentar-se para algumas regras que se referem aos tipos de perfis de acesso:

- Quando a Transação for efetuada pelo **Preposto**, ou seja, (Administrador do Sistema) o processo ocorrerá normalmente efetivando a transação.
- Todas as vezes que a Transação for efetuada pelo **Operador**, será emitida a mensagem de “**Transação Pendente**”, onde deverá ser assinada pelo preposto(s) da conta para efetivar a transação.
- Os dados informados nas transferências são de exclusiva responsabilidade do emitente. Caso haja incorreção, a TED poderá ser devolvida pelo banco destinatário. A tarifa, porém, não será devolvida.
- Para efetuar as transferências o usuário deverá informar uma das opções de período informadas abaixo:

→**Nesta data** - Transferência imediata. Após sua confirmação (débito imediato na conta), não poderá ser cancelada. Se não houver saldo, ficará como agendamento até que haja saldo suficiente, sendo o horário limite as 16:00 h (horário de Brasília).

→**Data futura** - Transferência em data posterior. Poderá ser cancelada até o dia útil anterior à data de sua transferência.

### 10.1 – REDE SICOOB

#### 10.1.1 – Conta Corrente para Conta Corrente

A opção **Conta Corrente para Conta Corrente** permite que o usuário faça uma Transferência entre Contas Correntes de Cooperativas do Sicoob. Ao selecioná-la, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 88 – Transferência entre Contas Corrente – Informar Dados

**Transferência entre Contas Corrente**

**Valor limite diário para transferências de titularidade diferente:**  
 - Sem cadastro de favorecido: R\$ 1.000,00  
 - Com cadastro de favorecido: R\$ 50.000,00

**1 Informar os Dados**    **2 Confirmar os Dados**    **3 Emitir Comprovante de Transferência**

**Débito** **1**

Cooperativa: 3057      Conta: 1.397-8

**Crédito** **2**

Favorecido: Informar manualmente

Cooperativa:      Conta:

**Valor**

Valor Transferência **3**

Nesta Data/Data Futura **4**      11/11/2009

Programado **5** Durante      meses, começando em

**6 Efetuar Transferência**      **7 Limpar**

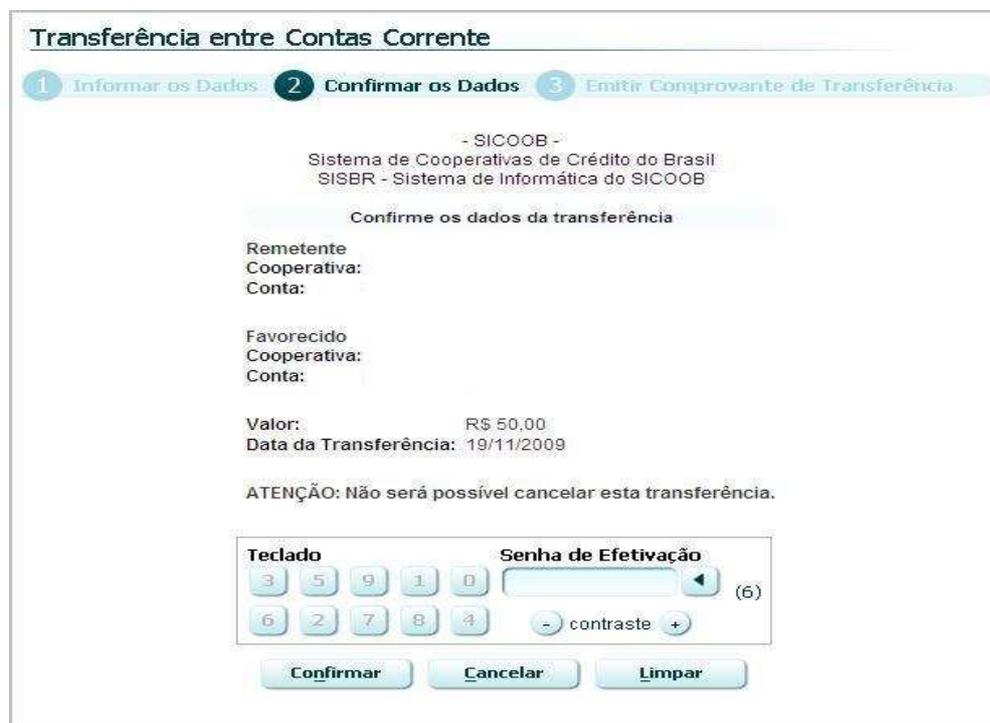
	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	<b>1</b>	No campo "Débito" o sistema exibirá o número da Cooperativa e o número da Conta.
	Usuário	<b>2</b>	O usuário deverá informar o Favorecido (caso haja, cadastro de favorecido) e informar a Cooperativa e a Conta.
	Usuário	<b>3</b>	O usuário deverá informar o Valor da Transferência a ser efetuada.
	Usuário	<b>4</b>	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção "Nesta Data/Data Futura" estiver selecionada.
	Usuário	<b>5</b>	Caso o usuário queira deixar a data programada por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo "Durante" e a data de início no campo "Começando em".
	Usuário	<b>6</b>	O usuário deverá clicar no botão "Efetuar Transferência" para realizar a transferência solicitada.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	7	O usuário poderá clicar no botão “Limpar” para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Ao clicar no botão **Efetuar Transferência** será exibida a tela de Confirmação de dados da transferência, conforme seguinte demonstração:

**Figura 89 – Transferência entre Conta Corrente – Confirmar Dados**



Para confirmar a Transferência entre Conta Corrente, o usuário deverá informar a senha de efetivação de 6 dígitos no Teclado Virtual e logo após clicar no botão “Confirmar” onde será exibida a seguinte:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 90 – Agendamento de Transferência entre Contas Correntes - Comprovante**

**Transferência entre Contas**

1 Informar os Dados    2 Confirmar os Dados    3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

19/11/2009 AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS CORRENTES 17:54:25

Remetente:  
Cooperativa:  
Conta:

Favorecido:  
Cooperativa:  
Conta:

Data da Transferência: 19/11/2009  
Valor: R\$ 50,00  
Autenticação:

CERTIFIQUE-SE QUE A CONTA CORRENTE TERÁ SALDO SUFICIENTE  
NA DATA DO LANÇAMENTO. CASO O SALDO SEJA INSUFICIENTE,  
A TRANSFERÊNCIA NÃO SERÁ EXECUTADA.

Salvar    Imprimir

O usuário poderá Salvar o Comprovante da Transferência ou imprimi-lo, clicando nos seus respectivos botões.

#### → Cancelar o Agendamento de Transferência

Para cancelar a operação do Agendamento de Transferência, o usuário deverá clicar no botão “Cancelar”.

**Observações:** No cabeçalho da tela “Transferência entre Conta Corrente” o sistema exibirá o símbolo , sinalizando informações de importância quanto ao Valor Limite Diárias para Transferência de Titularidade diferente:

- Caso a conta tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para Transferência é de R\$ 50.000,00.
- Caso não tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para Transferência é de R\$ 1.000,00.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

10.1.2 – Conta Corrente para Conta Investimento

A opção **Conta Corrente para Conta Investimento** permite que o usuário faça uma transferência de Conta Corrente para Conta Investimento de Cooperativas do Sicoob. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

**Figura 91 – Transferência de Conta Corrente para Conta Investimento**

**Transferência de Conta Corrente para Conta Investimento**

**!** O depósito em conta investimento não devolve rendimentos.  
Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com sua Cooperativa de Relacionamento.

**1** Informar os Dados   **2** Confirmar os Dados   **3** Emitir Comprovante de Transferência

**Débito** **1**

Cooperativa: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Conta Investimento: \_\_\_\_\_

**Crédito** **2**

Conta Investimento Vinculada

Outra Conta

Favorecido: Informar manualmente

Cooperativa: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

**Valor**

Valor Transferência **3** \_\_\_\_\_

Nesta Data/Data Futura **4** 13/01/2010

Programado **5** Durante \_\_\_\_\_ meses, começando em \_\_\_\_\_

**6** Efetuar Transferência   **7** Limpar

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
<b>INFORMAÇÕES FORNECIDAS</b>	Sistema	<b>1</b>	No campo Débito o sistema exibirá o número da Cooperativa e o número da <b>Conta Investimento</b> .
	Usuário	<b>2</b>	No campo Crédito o usuário deverá selecionar uma das opções de preenchimento. Conta Investimento Vinculada ou Outra Conta, e informar a Cooperativa e o número da Conta.
	Usuário	<b>3</b>	O usuário deverá informar o Valor da Transferência a ser efetuada.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	4	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção "Nesta Data/Data Futura" estiver selecionada.
	Usuário	5	Caso o usuário queira deixar a data programada por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo "Durante" e a data de início no campo "Começando em".
	Usuário	6	O usuário deverá clicar no botão "Efetuar Transferência" para realizar a transferência solicitada.
	Usuário	7	O usuário poderá clicar no botão "Limpar" para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Ao clicar no botão **Efetuar Transferência** será exibida a tela de Confirmação de dados de transferência, conforme seguinte demonstração:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 92 – Transferência de Conta Corrente para Conta Investimento – Confirmar Dados

### Transferência entre Contas Corrente

1 Informar os Dados   2 **Confirmar os Dados**   3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

Confirme os dados da transferência

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:

Favorecido  
Cooperativa:  
Conta:

Valor: R\$ 0,05  
Data da Transferência: 13/01/2010

ATENÇÃO: Não será possível cancelar esta transferência.

Teclado      Senha de Efetivação

6	9	4	7	0	<input type="text"/>	(6)
2	5	3	1	8	- contraste +	

Para confirmar a Transferência de Conta Corrente para Conta Investimento, o usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão “Confirmar” onde será exibida a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 93 – Transferência de Conta Corrente para Conta Investimento – Emitir Comprovante



O usuário poderá Salvar o Comprovante da Transferência ou imprimi-lo, clicando nos seus respectivos botões.

#### → Cancelar o Agendamento de Transferência

Para cancelar a operação do Agendamento de Transferência de Conta Corrente para Conta Investimento, o usuário deverá clicar no botão “Cancelar”.

#### **Observação:**

- Transferências envolvendo Conta Investimento são permitidas apenas entre contas da mesma titularidade;
- O depósito em Conta Investimento não devolve rendimentos.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

10.1.3 – Conta Investimento para Conta Corrente

A opção **Conta Investimento para Conta Corrente** permite que o usuário faça uma Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente de cooperativas do Sicoob. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

**Figura 94 – Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	No campo Débito o sistema exibirá o número da Cooperativa e o número da <b>Conta Investimento</b> .
	Usuário	2	No campo Crédito o usuário deverá selecionar uma das opções de preenchimento, Conta Investimento Vinculado ou Outra Conta, e informar a Cooperativa com o número da Conta.
	Sistema	3	O usuário deverá informar o Valor da Transferência a ser efetuada.
	Usuário	4	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção "Nesta Data/Data Futura" estiver selecionada.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	5	Caso o usuário queira deixar a data programada por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo “Durante” e a data de início no campo “Começando em”..
	Usuário	6	O usuário deverá clicar no botão “Efetuar Transferência” para realizar a transferência solicitada.
	Usuário	7	O usuário poderá clicar no botão “Limpar” para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Ao clicar no botão **Efetuar Transferência** será exibida a tela de Confirmação de dados da transferência, conforme seguinte demonstração:

**Figura 95 – Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente – Confirmar Dados**



Para confirmar a Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente, o usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão “Confirmar” onde será exibida a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 96 – Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente – Emitir Comprovante



The screenshot shows a web interface titled "Transferência entre Contas". At the top, there are three numbered steps: 1. Informar os Dados, 2. Confirmar os Dados, and 3. Emitir Comprovante de Transferência. The third step is currently active. Below the steps, the text reads: "- SICOOB - Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil SISBR - Sistema de Informática do SICOOB". The main heading is "AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS CORRENTES". There are two sections for account information: "Remetente:" with fields for "Cooperativa:" and "Conta:", and "Favorecido:" with fields for "Cooperativa:" and "Conta:". Below these, the transfer details are shown: "Data da Transferência: 13/01/2010", "Valor: R\$ 0,05", and "Autenticação:". A warning message states: "CERTIFIQUE-SE QUE A CONTA CORRENTE TERÁ SALDO SUFICIENTE NA DATA DO LANÇAMENTO. CASO O SALDO SEJA INSUFICIENTE, A TRANSFERÊNCIA NÃO SERÁ EXECUTADA." At the bottom, there are two buttons: "Salvar" and "Imprimir".

O usuário poderá Salvar o Comprovante da Transferência ou imprimi-lo, clicando nos seus respectivos botões.

#### → Cancelar o Agendamento de Transferência

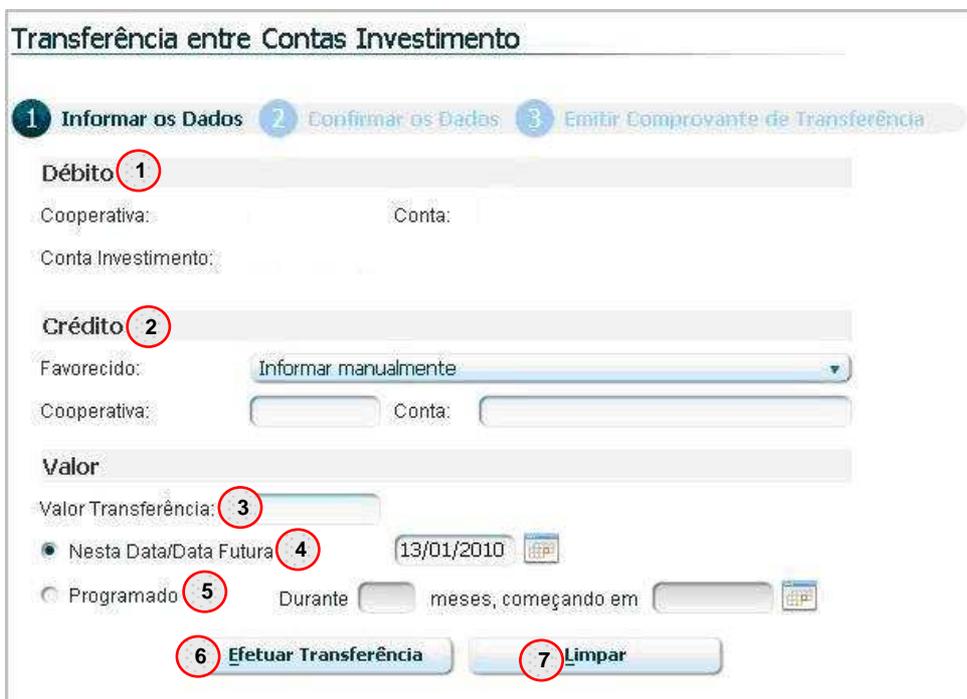
Para cancelar a operação do Agendamento de Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente, o usuário deverá clicar no botão "Cancelar".

#### 10.1.4 – Contas Investimento para Conta Investimento

A opção **Entre Contas Investimento** permite que o usuário faça uma Transferência entre Contas Investimento de cooperativas do Sicoob. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 97 – Transferência de Conta Investimento para Conta Investimento**



**Observação:** Transferências envolvendo Conta Investimento são permitidas apenas entre contas da mesma titularidade.

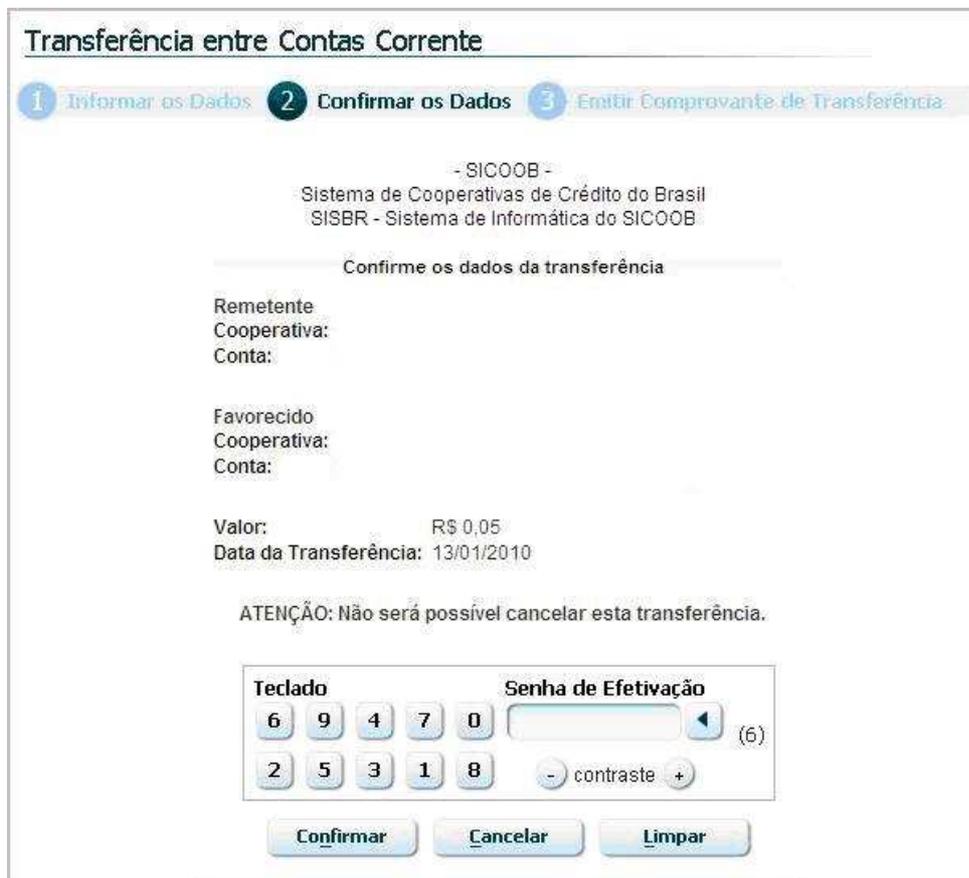
	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	No campo Débito o sistema exibirá o número da Cooperativa e o número da conta Investimento.
	Usuário	2	No campo Crédito o usuário deverá selecionar uma das opções de preenchimento, Conta Corrente Vinculada ou Outra Conta, e informar a Cooperativa com o número da Conta.
	Sistema	3	O usuário deverá informar o Valor da transferência a ser efetuada.
	Usuário	4	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção “Nesta Data/Data Futura” estiver selecionada.
	Usuário	5	Caso o usuário queira deixar a data programada por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo “Durante” e a data de início no campo “Começando em”.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	6	O usuário deverá clicar no botão “Efetuar Transferência” para realizar a transferência solicitada.
	Usuário	7	O usuário poderá clicar no botão “Limpar” para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Ao clicar no botão **Efetuar Transferência** será exibida a tela de Confirmação de dados da transferência, conforme seguinte demonstração:

**Figura 98 – Transferência de Conta Investimento para Conta Investimento – Confirmar Dados**



Para confirmar a Transferência de Conta Investimento para Conta Investimento, o usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão “Confirmar” onde será exibida a seguinte tela:

**Figura 99 – Transferência de Conta Investimento para Conta Corrente – Emitir Comprovante**

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### Transferência entre Contas

1 Informar os Dados   2 Confirmar os Dados   3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

**AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS CORRENTES**

Remetente:  
Cooperativa:   
Conta:

Favorecido:  
Cooperativa:   
Conta:

Data da Transferência: 13/01/2010  
Valor: R\$ 0,05  
Autenticação:

CERTIFIQUE-SE QUE A CONTA CORRENTE TERÁ SALDO SUFICIENTE  
NA DATA DO LANÇAMENTO. CASO O SALDO SEJA INSUFICIENTE,  
A TRANSFERÊNCIA NÃO SERÁ EXECUTADA.

O usuário poderá Salvar o Comprovante da Transferência ou imprimi-lo, clicando nos seus respectivos botões.

#### → Cancelar o Agendamento de Transferência

Para cancelar a operação do Agendamento de Transferência de Conta Investimento para Conta Investimento, o usuário deverá clicar no botão “Cancelar”.

#### 10.1.5 – Conta Corrente para Conta Poupança

A opção **Conta Corrente para Conta Poupança** permite que o usuário faça uma transferência de Conta Corrente para Conta Poupança de cooperativas do Sicoob. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 100 – Transferência de Conta Corrente para Conta Poupança**

### Transferência de Conta Corrente para Conta Poupança

**Valor limite diário para transferências de titularidade diferente:**

- Sem cadastro de favorecido: R\$ 1.000,00
- Com cadastro de favorecido: R\$ 30.000,00

1 Informar os Dados
2 Confirmar os Dados
3 Emitir Comprovante de Transferência

**Débito** 1

Cooperativa:  Conta:

**Crédito** 2

Conta Poupança Vinculada

Conta Poupança:

Outra Conta

Favorecido:

Cooperativa:  Conta:

**Valor**

Valor Transferência:  3

Nesta Data/Data Futura 4

Programado Todo Dia 5  Durante  meses

6 Efetuar Transferência
7 Limpar

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
<b>INFORMAÇÕES FORNECIDAS</b>	Sistema	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	No campo Débito o sistema exibirá o número da Cooperativa e o número da Conta Corrente.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	No campo Crédito (o usuário deverá informar se há Conta Poupança Vinculada) e no campo Conta Poupança (deverá selecionar uma das contas exibidas). No campo Favorecido (deverá informar, caso haja, cadastro de favorecido). Se for Outra Conta (deverá informar a Cooperativa e a Conta). Caso o usuário marque o campo “Conta Vinculada” os campos Cooperativa e Conta Poupança ficarão desabilitados.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	O usuário deverá informar o Valor da transferência a ser efetuada.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção “Nesta Data/Data Futura” estiver selecionada.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	5	Caso o usuário queira deixar a data programada por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo "Durante" e a data de início no campo "Começando em".
	Usuário	6	O usuário deverá clicar no botão "Efetuar Transferência" para realizar a transferência solicitada.
	Usuário	7	O usuário poderá clicar no botão "Limpar" para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

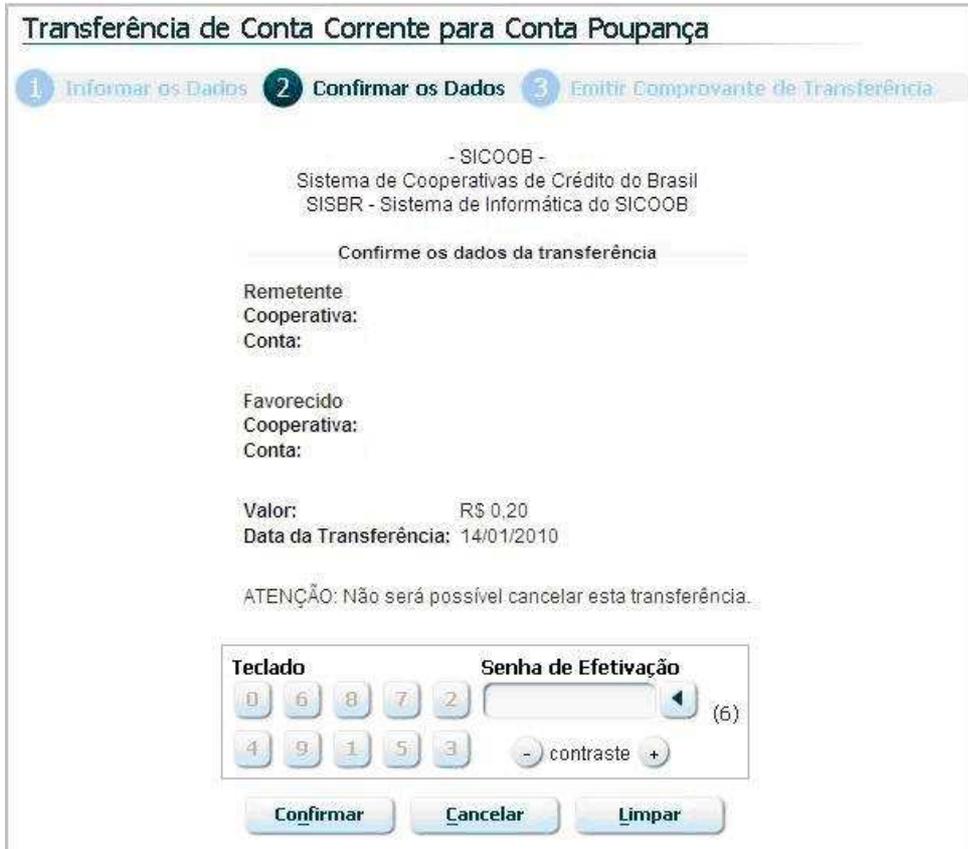
**Observações:** No cabeçalho da figura "Transferência de Conta Corrente para Conta Poupança" o sistema exibirá o símbolo **i**, sinalizando informações de importância quanto ao Valor limite diário para transferência de titularidade diferente:

- Caso a conta tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 30.000,00;
- Caso não tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 1.000,00.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Ao clicar no botão **Efetuar Transferência** será exibida a tela de Confirmação de dados da transferência, conforme seguinte demonstração:

**Figura 101 – Transferência de Conta Corrente para Conta Poupança – Confirmar Dados**



**Transferência de Conta Corrente para Conta Poupança**

1 Informar os Dados 2 **Confirmar os Dados** 3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

Confirme os dados da transferência

Remetente:  
Cooperativa:  
Conta:

Favorecido:  
Cooperativa:  
Conta:

Valor: R\$ 0,20  
Data da Transferência: 14/01/2010

ATENÇÃO: Não será possível cancelar esta transferência.

Teclado Senha de Efetivação

0 6 8 7 2 (6)  
4 9 1 5 3 - contraste +

Confirmar Cancelar Limpar

Para confirmar a Transferência de Conta Corrente para Conta Poupança, o usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e logo após clicar no botão “Confirmar” onde será exibida a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 102 – Transferências entre Contas – Emitir Comprovantes**

**Transferência entre Contas**

1 Informar os Dados   2 Confirmar os Dados   3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

AGENDAMENTO DE APLICACAO EM CONTA POUPANCA

Nº. Documento: 16286  
Valor: R\$ 0,20

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:

Favorecido  
Cooperativa:  
Conta:

Data da Transferência: 14/01/2010

CERTIFIQUE-SE QUE HAVERÁ SALDO SUFICIENTE NA CONTA  
CORRENTE A SER DEBITADA NA DATA PROGRAMADA. CASO NÃO  
HAJA, O LANÇAMENTO NÃO SERÁ EFETIVADO.

O usuário poderá Salvar o Comprovante da Transferência ou imprimi-lo, clicando nos seus respectivos botões.

**→ Cancelar o Agendamento de Transferência**

Para cancelar a operação do Agendamento de Transferência, o usuário deverá clicar no botão “Cancelar”.

**10.1.6 – Conta Poupança para Conta Corrente**

A opção **Conta Poupança para Conta Corrente** permite que o usuário faça uma transferência de Conta Poupança para Conta Corrente de cooperativas do Sicoob. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 103 – Transferência de Conta Poupança para Conta Corrente**

**Transferência de Conta Poupança para Conta Corrente**

1 Informar os Dados    2 Confirmar os Dados    3 Emitir Comprovante de Transferência

Débito

Cooperativa: 1      Conta Corrente: 2

Conta Poupança: 3

Crédito 4

Conta Vinculada

Favorecido: Informar manualmente

Cooperativa:      Conta Corrente:

Outra Conta

Cooperativa:      Conta Corrente:

Valor

Valor da Transferência: 5

Data da Transferência: 6

7 Efetuar Transferência    8 Limpar

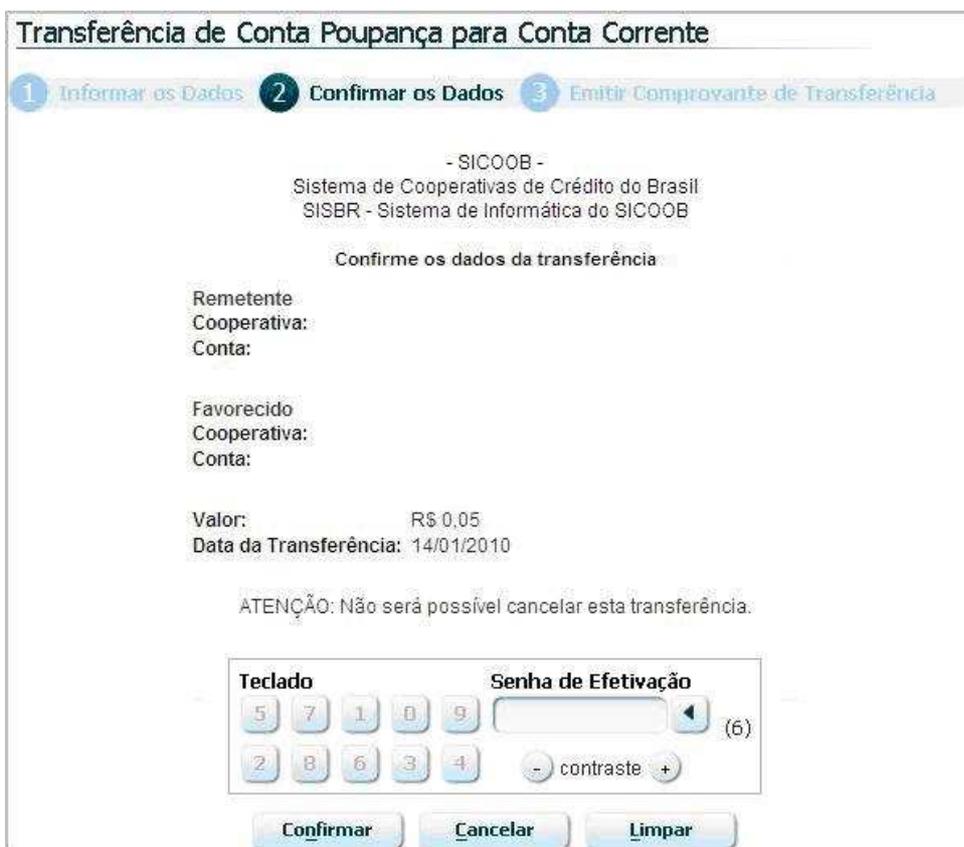
	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	O sistema exibirá o número da Cooperativa.
	Usuário	2	O usuário deverá selecionar a Conta Corrente de origem.
	Usuário	3	O usuário deverá selecionar a Conta Poupança na qual será debitado o valor da Transferência.
	Usuário	4	No campo Crédito (o usuário deverá informar se há Conta Vinculada) ou selecionar um favorecido já cadastrado. Se for Outra Conta (deverá informar a Cooperativa e a Conta Corrente). Caso o usuário marque o campo “Conta Vinculada” os campos Cooperativa e Conta ficarão desabilitados.
	Usuário	5	O usuário deverá informar o Valor da transferência a ser efetuada.
	Usuário	6	O usuário deverá informar ou selecionar a data em que se deseja realizar a transferência.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	7	O usuário deverá informar o número da Cooperativa cuja Conta Corrente será creditado o valor da transferência. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção "Outra Conta" estiver selecionada.
	Usuário	8	O usuário poderá clicar no botão "Limpar" para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Ao clicar no botão **Efetuar Transferência** será exibida a tela de Confirmação de dados da transferência, conforme seguinte demonstração:

**Figura 104 – Transferência de Conta Poupança para Conta Corrente – Confirmar Dados**



Para confirmar a Transferência de Conta Poupança para Conta Corrente, o usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão "Confirmar" onde será exibida a seguinte tela:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 105 – Transferência entre Contas – Emitir Comprovante**

**Transferência entre Contas**

1 Informar os Dados   2 Confirmar os Dados   3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

AGENDAMENTO DE RESGATE DE APLICACAO EM CONTA POUPANCA

Nº. Documento: 16285  
Valor: R\$ 0,05

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:

Favorecido  
Cooperativa:  
Conta:

Data da Transferência: 14/01/2010

CERTIFIQUE-SE QUE HAVERÁ SALDO SUFICIENTE NA CONTA DE POUPANCA A SER DEBITADA NA DATA PROGRAMADA. CASO NÃO HAJA, O LANÇAMENTO NÃO SERÁ EFETIVADO.

Salvar   Imprimir

O usuário poderá Salvar o Comprovante da Transferência ou imprimi-lo, clicando nos seus respectivos botões.

#### → Cancelar o Agendamento de Transferência

Para cancelar a operação do Agendamento de Transferência, o usuário deverá clicar no botão "Cancelar".

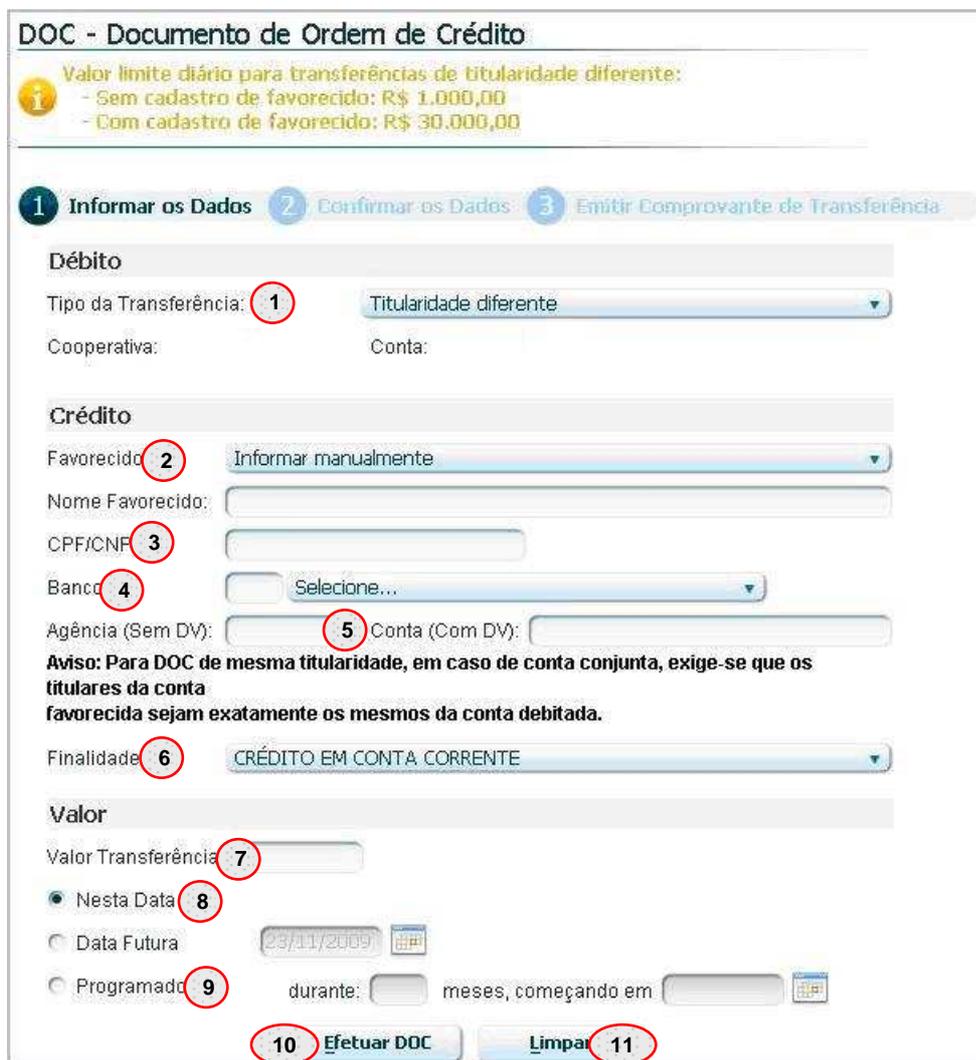
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 10.2 – OUTROS BANCOS

### 10.2.1 – DOC

A opção **DOC** permite que o usuário faça um agendamento de DOC (Documento de Ordem de Crédito). Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

Figura 106 – DOC – Documento de Ordem de Crédito



**DOC - Documento de Ordem de Crédito**

**Valor limite diário para transferências de titularidade diferente:**  
- Sem cadastro de favorecido: R\$ 1.000,00  
- Com cadastro de favorecido: R\$ 30.000,00

**1** Informar os Dados   **2** Confirmar os Dados   **3** Emitir Comprovante de Transferência

**Débito**

Tipo da Transferência: **1** Titularidade diferente

Cooperativa:                      Conta:

**Crédito**

Favorecido: **2** Informar manualmente

Nome Favorecido: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: **3** \_\_\_\_\_

Banco: **4** Seleccione...

Agência (Sem DV): \_\_\_\_\_      **5** Conta (Com DV): \_\_\_\_\_

**Aviso: Para DOC de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada.**

Finalidade: **6** CRÉDITO EM CONTA CORRENTE

**Valor**

Valor Transferência: **7** \_\_\_\_\_

Nesta Data: **8** \_\_\_\_\_

Data Futura: 23/11/2009

Programado: **9** durante: \_\_\_\_\_ meses, começando em \_\_\_\_\_

**10** Efetuar DOC      **11** Limpar

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Observações:**

- Para DOC de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada;
- O máximo permitido para o Valor do DOC é de R\$4999,99. Para valores acima deste, deverá ser efetuada uma TED.
- As opções do campo Crédito somente serão habilitadas se o Tipo da Transferência for de Titularidade ou CPF Diferente.
- Caso a conta tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 30.000,00;
- Caso não tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 1.000,00.

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar o Tipo de Transferência e o sistema informará a Cooperativa e a Conta.
	Sistema	2	No campo <b>Crédito</b> na opção Favorecido, o usuário poderá selecionar um favorecido, ou informar manualmente. Se for Outra Conta (deverá informar a Cooperativa e a Conta Corrente).
	Usuário	3	O usuário deverá informar o número do CPF ou CNPJ do Favorecido.
	Usuário	4	O usuário deverá informar o número do Banco
	Usuário	5	O usuário deverá informar a Agência sem dígito verificador e o número da Conta com o dígito verificador.
	Usuário	6	O usuário deverá selecionar a Finalidade do DOC. Por exemplo, "Crédito em Conta Corrente, ou Transferência Internacional em Reais", "Doc para Depósito Judicial" e outros.
	Usuário	7	O usuário deverá informar o Valor da transferência a ser efetuada.
	Usuário	8	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção "Nesta Data/Data Futura" estiver selecionada.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	9	Caso o usuário queira programar a data por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo "Durante" e a data de início no campo "Começando em".
	Usuário	10	Para finalizar a operação DOC deverá clicar no botão "Efetuar DOC".
	Usuário	11	O usuário poderá clicar no botão "Limpar" para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Ao clicar no botão **"Efetuar DOC"** da tela acima, será exibido o formulário de confirmação dos dados do DOC.

Figura 107 – DOC – Confirmação de Dados

**Confirmação**

1 Informar os Dados 2 **Confirmar os Dados** 3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

Confirme os dados da transferência

Data do Agendamento: 23/11/2009  
Agendado para: 23/11/2009  
Finalidade: 1 - CRÉDITO EM CONTA CORRENTE  
Valor: R\$ 20,00

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:  
Nome:

Favorecido  
Banco:  
Agência:  
Conta:  
Nome:

Teclado Senha de Efetivação

9 7 6 0 3 (6)  
1 4 5 8 2 - contraste +

Confirmar Cancelar Limpar

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### → Confirmação do Agendamento de DOC

Para confirmar o agendamento de DOC, o usuário deverá informar a senha de efetivação com 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão “Confirmar” onde será exibido o formulário de Emissão de Comprovante de DOC.

**Figura 108 – DOC – Emitir Comprovante de Pagamento**



DOC - Documento de Ordem de Crédito

1 Informar os Dados 2 Confirmar os Dados 3 Emitir Comprovante de Pagamento

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

23/11/2009 COMPROVANTE AGENDAMENTO DE DOC 16:43:48

Nº Agendamento:  
Data do Agendamento:  
Agendado para:  
Finalidade:  
Valor:

Remetente:  
Cooperativa:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ:

Favorecido:  
Banco:  
Agência:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ:

Autenticação:

CERTIFIQUE-SE QUE A CONTA CORRENTE  
TERÁ SALDO SUFICIENTE NA DATA DO  
LANÇAMENTO. CASO O SALDO SEJA INSUFICIENTE,  
A TRANSFERÊNCIA NÃO SERÁ EFETUADA.

Novo DOC Salvar Imprimir

O usuário poderá efetuar um novo DOC, salvar o comprovante ou imprimi-lo, clicando em seus respectivos botões.

#### 10.2.2 – TED - Entre Contas Corrente

A opção **TED (Entre Contas Corrente)** permite que o usuário faça um Agendamento de TED (Transferência Eletrônica de Documentos) entre contas corrente. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 109 – TED – Entre Contas Corrente - Informar Dados

**TED**

Valor limite diário para transferências de titularidade diferente:  
 - Sem cadastro de favorecido: R\$ 1.000,00  
 - Com cadastro de favorecido: R\$ 30.000,00  
 O Horário limite para envio de TED no mesmo dia: Até as 16:00h

**1** Informar os Dados    **2** Confirmar os Dados    **3** Emitir Comprovante de Transferência

**Débito** **1**

Tipo da Transferência: Transferência para titularidade diferente

Cooperativa:                      Conta:

**Crédito**

Favorecido: Informar manualmente **2**

Nome Favorecido:  **3**

CPF/CNPJ:  **4**

Banco: Selecione... **5**

Agência (Sem DV):       Conta (Com DV):

**Aviso: Para TED de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada.**

Finalidade: PAG.IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS **6**

**Valor**

Valor Transferência:  **7**

Nesta Data **8**

Data Futura **9** 23/11/2009

Programado **10** durante:  meses, começando em

**11** Efetuar TED    **12** Limpar

**Observação:**

- Para TED de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada.
- Caso a conta tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 30.000,00;
- Caso não tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 1.000,00.
- O horário limite para o envio de TED no mesmo dia, será feito até às 16 horas.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	Neste campo o usuário deverá selecionar o Tipo de Transferência e o sistema informará a Cooperativa e a Contas.
	Usuário	2	O usuário deverá selecionar o Favorecido desejado, se já estiver cadastrado.
	Usuário	3	O usuário deverá informar o Nome do Favorecido.
	Usuário	4	O usuário deverá informar o número do CPF ou CNPJ do Favorecido.
	Usuário	5	O usuário deverá informar o número do Banco, da Agência sem dígito verificador e da Conta com o dígito verificador.
	Usuário	6	O usuário deverá selecionar a Finalidade da TED. Por exemplo, "Pag. Impostos, Tribunais e Taxas ou Pag. De Salários" ou outros.
	Usuário	7	O usuário deverá informar o Valor da transferência a ser efetuada.
	Usuário	8	O usuário deverá selecionar a opção Nesta Data caso a TED seja feita no mesmo dia.
	Usuário	9	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção "Data Futura" estiver selecionada.
	Usuário	10	Caso o usuário queira deixar a data programada por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo "Durante" e a data de início no campo "Começando em".
	Usuário	11	O usuário deverá clicar no botão "Efetuar TED" para realizar o TED solicitado.
	Usuário	12	O usuário poderá clicar no botão "Limpar" para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Ao clicar no botão **"Efetuar TED"** da figura acima, a seguinte tela será exibida para confirmação do TED:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 110 – TED – Entre Contas Corrente - Confirmação de dados



### → Confirmação do Agendamento de TED

Para confirmar o agendamento de TED, o usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão “Confirmar” onde o sistema irá exibir o formulário de Efetivação de TED.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 111 – Efetivação de TED – Entre Contas Corrente**

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

24/11/2009      EFETIVAÇÃO DE TED      10:13:18

---

Nº Agendamento:      417  
Data do Agendamento: 24/11/2009  
Agendado para:      24/11/2009  
Finalidade:          1-PAG.IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS  
Valor:                R\$ 50,00

Remetente:  
Cooperativa:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ:

Favorecido:  
Banco:  
Agência:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ:

---

O usuário poderá efetuar um novo TED salvar o comprovante ou imprimi-lo, clicando nos seus respectivos botões.

#### → Cancelar o Agendamento de TED

Para cancelar a operação do Agendamento de TED, o usuário deverá clicar no botão “Cancelar”.

#### 10.2.3 – TED - Conta Corrente para Investimento

A opção **TED (Conta Corrente para Investimento)** permite que o usuário faça um agendamento de TED de Conta Corrente para Conta Investimento. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 112 – TED – Conta Corrente para Investimento – Informar Dados**

### TED

**Débito** 1

Tipo da Transferência: Transferência para titularidade/CPF difere... ▼

Cooperativa: 0001      Conta: XXXXXXXXXX

---

**Crédito**

Favorecido 2 XXXXXXXXXX ▼

Nome Favorecido 3 XXXXXXXXXX

CPF/CNPJ 4 XXXXXXXXXX

Banco: 001 BANCO DO BRASIL S.A. ▼

5 Agência (Sem DV): XXXXXXXXXX      Conta (Com DV): XXXXXXXXXX

**Aviso: Para TED de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada.**

6 Finalidade: PAG.IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS ▼

**Valor**

7 Valor Transferência: XXXXXXXXXX

8  Nesta Data

9  Data Futura 03/07/2009

10 Programado:      durante:  meses, começando em

11 Efetuar TED     
 12 Limpar     
 13 Voltar

**Observação:** Para TED de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada.

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
<b>INFORMAÇÕES FORNECIDAS</b>	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	Neste campo o usuário deverá selecionar o Tipo de Transferência e o sistema informará a Cooperativa e a Conta.
	Sistema	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	O usuário deverá selecionar o tipo de Favorecido, caso já esteja cadastrado.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	O usuário deverá informar o Nome do Favorecido.

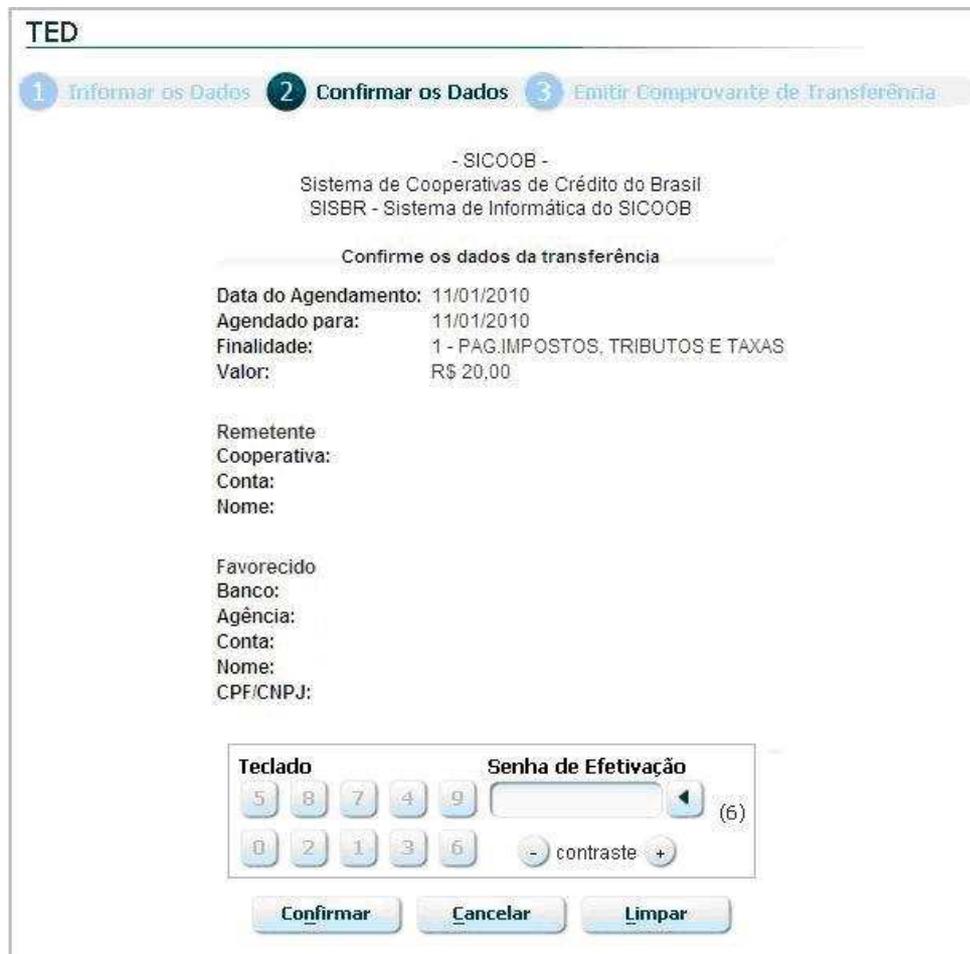
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	4	O usuário deverá informar o número do CPF ou CNPJ do Favorecido.
	Usuário	5	O usuário deverá informar o número da Agência (Sem dígito verificador) e da Conta (com dígito verificador) do Favorecido.
	Usuário	6	O usuário deverá selecionar a Finalidade da TED. Por exemplo, "Pag. Impostos, Tribunais e Taxas ou Pag. De Salários" outros.
	Usuário	7	O usuário deverá informar o Valor da transferência a ser efetuada.
	Usuário	8	O usuário deverá selecionar a opção Nesta Data, caso a TED for feita no mesmo dia.
	Usuário	9	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção "Data Futura" estiver selecionada.
	Usuário	10	Caso o usuário queira deixar a data programada por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo "Durante" e a data de início no campo "Começando em".
	Usuário	11	O usuário deverá clicar no botão "Efetuar TED" para realizar a TED solicitada.
	Usuário	12	O usuário poderá clicar no botão "Limpar" para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.
	Usuário	13	O usuário poderá clicar no botão "Voltar" para que o sistema retorne à tela "Transferências – Outros Bancos".

Ao clicar no botão "Efetuar TED" o sistema exibirá o formulário **TED - Confirmação de dados** conforme demonstração abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 113 – TED – Confirmar Dados - Conta Corrente para Investimento**



TED

1 Informar os Dados 2 **Confirmar os Dados** 3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

Confirme os dados da transferência

Data do Agendamento: 11/01/2010  
Agendado para: 11/01/2010  
Finalidade: 1 - PAG. IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS  
Valor: R\$ 20,00

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:  
Nome:

Favorecido  
Banco:  
Agência:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ:

Teclado Senha de Efetivação

5 8 7 4 9 (6)  
0 2 1 3 6 - contraste +

Confirmar Cancelar Limpar

### → Confirmação do Agendamento de TED

Para confirmar o Agendamento de TED, o usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão “Confirmar” onde o sistema irá exibir o formulário de Efetivação de TED, conforme segue:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 114 – Efetivação TED - Conta Corrente para Investimento**

**TED**

1 Informar os Dados   2 Confirmar os Dados   3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

11/01/2010   EFETIVAÇÃO DE TED   17:02:25

Nº Agendamento: 4.400  
Data do Agendamento: 11/01/2010  
Agendado para: 11/01/2010  
Finalidade: 1-PAG.IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS  
Valor: R\$ 50,00

Remetente:  
Cooperativa:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ::

Favorecido:  
Banco:  
Agência:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ::

### → Cancelar o Agendamento de TED

Para cancelar a operação do Agendamento de TED, o usuário deverá clicar no botão "Cancelar".

#### 10.2.4 – TED - Conta Investimento para Corrente/ Entre Contas Investimento

Estas opções permitem que o usuário faça um Agendamento de TED de Conta Investimento para Conta Corrente ou entre Contas Investimentos. Ao selecionar uma das opções, o sistema exibirá o formulário de informação de dados, conforme verificado:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 115 – TED – Conta Investimento para Corrente/Entre Contas Investimento – Informar Dados

**TED**

**Valor limite diário para transferências de titularidade diferente:**  
 - Sem cadastro de favorecido: R\$ 1.000,00  
 - Com cadastro de favorecido: R\$ 30.000,00  
 O Horário limite para envio de TED no mesmo dia: Até as 16:00h

---

**1 Informar os Dados**    2 Confirmar os Dados    3 Emitir Comprovante de Transferência

**Débito**

Tipo da Transferência: **1**    Transferência para titularidade diferente

Cooperativa: **2**    Conta:

Conta Investimento: **3**

**Crédito**

Favorecido: **4**    Informar manualmente

Nome Favorecido: **5**

CPF/CNPJ: **6**

Banco: **7**    Selezione...

Agência (Sem DV):    Conta (Com DV):

**Aviso: Para TED de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada.**

Finalidade: **8**    PAG.IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS

**Valor** **9**

Valor Transferência:

Nesta Data **10**

Data Futura **11**    24/11/2009

Programado:    durante:    meses, começando em

**12 Efetuar TED**    **13 Limpar**

**Observação:**

- Para TED de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada.
- Caso a conta tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 30.000,00;
- Caso não tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 1.000,00.
- O horário limite para o envio de TED no mesmo dia, será feito até às 16 horas.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar o Tipo de Transferência.
	Sistema	2	O sistema exibirá o número da Cooperativa.
	Usuário	3	O sistema exibirá a Conta Investimento ao qual será debitado o valor da Transferência.
	Usuário	4	O usuário deverá selecionar o tipo de Favorecido, caso já esteja cadastrado.
	Usuário	5	O usuário deverá informar o Nome do Favorecido.
	Usuário	6	O usuário deverá informar o número do CPF ou CNPJ do Favorecido.
	Usuário	7	O usuário deverá selecionar o Banco, informar a Agência (sem dígito verificador) e o Número da Conta (com dígito verificador) do Favorecido.
	Usuário	8	O usuário deverá selecionar a Finalidade da TED. Por exemplo, se a finalidade da transferência é para "Pag. Impostos, Tribunais e Taxas ou Pag. De Salários", outros.
	Usuário	9	O usuário deverá informar o Valor da transferência a ser efetuada.
	Usuário	10	O usuário deverá selecionar a opção Nesta Data caso a TED seja feita no mesmo dia.
	Usuário	11	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção "Data Futura" estiver selecionada.
	Usuário	12	O usuário deverá clicar no botão "Efetuar TED" para realizar a TED solicitada.
	Usuário	13	O usuário poderá clicar no botão "Limpar" para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Ao clicar no botão "Efetuar TED" o sistema exibirá o formulário **TED - Confirmação de dados** conforme verificado abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 116 – TED – Conta Investimento para Corrente/ Entre Contas Investimento - Confirmação de dados**

### Confirmação

1 Informar os Dados   2 **Confirmar os Dados**   3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

Confirme os dados da transferência:

Data do Agendamento: 13/01/2010  
Agendado para: 13/01/2010  
Finalidade: 1 - PAG.IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS  
Valor: R\$ 0,01

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:  
Nome:

Favorecido  
Banco:  
Agência:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ:

Para confirmar o agendamento de TED de Conta Investimento para Corrente ou entre Contas Investimentos, o usuário deverá clicar no botão “Confirmar”, onde será exibida a tela abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 117 – Conta Investimento para Corrente/ Entre Contas Investimento – Emitir Comprovante**



The screenshot displays the 'TED' (Transferência Eletrônica Disponível) interface. At the top, there are three numbered steps: 1. Informar os Dados, 2. Confirmar os Dados, and 3. Emitir Comprovante de Transferência. The current step is 3. The interface shows the following information:

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

13/01/2010      EFETIVAÇÃO DE TED      10:45:54

Nº Agendamento: 4.411  
Data do Agendamento: 13/01/2010  
Agendado para: 13/01/2010  
Finalidade: 1-PAG.IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS  
Valor: R\$ 0,02

Remetente:  
Cooperativa:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ::

Favorecido:  
Banco:  
Agência:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ:

At the bottom, there are three buttons: 'Novo TED', 'Salvar', and 'Imprimir'.

Para cancelar a operação do Agendamento de TED, o usuário deverá clicar no botão “Cancelar” da tela TED – Conta Investimento para Corrente/ Entre Contas Investimento.- Confirmação de dados.

#### 10.2.5 – TED - Conta Corrente para Conta Poupança

A opção **TED (Conta Corrente para Conta Poupança)** permite que o usuário faça um Agendamento de TED de Conta Corrente para Conta Poupança. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 118 – TED – Informar Dados - Conta Corrente para Poupança**

**TED**

**Valor limite diário para transferências de titularidade diferente:**

- Sem cadastro de favorecido: R\$ 1.000,00
- Com cadastro de favorecido: R\$ 30.000,00

**O Horário limite para envio de TED no mesmo dia: Até as 16:00h**

**1 Informar os Dados**    2 Confirmar os Dados    3 Emitir Comprovante de Transferência

---

**Débito**

Tipo da Transferência **1**    Transferência para titularidade diferente

Cooperativa:    Conta:

---

**Crédito**

Favorecido **2**    Informar manualmente

Nome Favorecido **3**

CPF/CNPJ **4**

Banco: **5**    Seleccione...

Agência (Sem DV):    Conta (Com DV):

**Aviso: Para TED de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada.**

Finalidade **6**    PAG.IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS

---

**Valor**

Valor Transferência **7**

Nesta Data **8**

Data Futura **9**    13/01/2018

Programado **10** durante:    meses, começando em

**11** Efetuar TED    Limpar **12**

**Observação:**

- Para TED de mesma titularidade, em caso de conta conjunta, exige-se que os titulares da conta favorecida sejam exatamente os mesmos da conta debitada.
- Caso a conta tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 30.000,00;
- Caso não tenha Cadastro de Favorecido o limite diário para transferência é de R\$ 1.000,00.
- O horário limite para envio de TED será até às 16 horas do mesmo dia.

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
--	---------------------------	-------	-----------

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
<b>INFORMAÇÕES FORNECIDAS</b>	Usuário	1	O usuário deverá selecionar o Tipo de Transferência e o sistema exibirá a Cooperativa e a Conta.
	Sistema	2	O usuário deverá selecionar o tipo de Favorecido, caso já esteja cadastrado.
	Usuário	3	O usuário deverá informar o Nome do Favorecido.
	Usuário	4	O usuário deverá informar o número do CPF ou CNPJ do Favorecido.
	Usuário	5	O usuário deverá selecionar o Banco, informar a Agência (sem dígito verificador) e o número da Conta (com dígito verificador) do Favorecido.
	Usuário	6	O usuário deverá selecionar a Finalidade da TED. Por exemplo, "Pag. Impostos, Tribunais e Taxas ou Pag. De Salários", outros.
	Usuário	7	O usuário deverá informar o Valor da transferência a ser efetuada.
	Usuário	8	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita. Esse campo estará habilitado para preenchimento somente se a opção "Data Futura" estiver selecionada.
	Usuário	9	O usuário deverá selecionar a opção Nesta Data caso a TED seja feita no mesmo dia.
	Usuário	10	Caso o usuário queira deixar a data programada por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo "Durante" e a data de início no campo "Começando em".
	Usuário	11	O usuário deverá clicar no botão "Efetuar TED" para realizar a TED solicitada.
	Usuário	12	O usuário poderá clicar no botão "Limpar" para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Ao clicar no botão “Efetuar TED” o sistema exibirá o formulário **TED - Confirmação de dados** conforme verificado na tela abaixo.

**Figura 119 – Confirmar Dados - Conta Corrente para Conta Poupança**



TED

1 Informar os Dados 2 **Confirmar os Dados** 3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

Confirme os dados da transferência

Data do Agendamento: 11/01/2010  
Agendado para: 11/01/2010  
Finalidade: 1 - PAG. IMPOSTOS, TRIBUTOS E TAXAS  
Valor: R\$ 15,00

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:  
Nome:

Favorecido  
Banco:  
Agência:  
Conta:  
Nome:  
CPF/CNPJ:

Teclado Senha de Efetivação

8 7 6 3 5  
2 9 0 1 4 - contraste + (6)

Confirmar Cancelar Limpar

Para confirmar o Agendamento de TED de Conta Corrente para Conta Poupança, o usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão “Confirmar” onde o sistema exibirá o formulário de Efetivação de TED, conforme demonstrado abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 120 – Efetivação TED - Conta Corrente para Conta Poupança**

**TED**

1 Informar os Dados    2 Confirmar os Dados    3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
 Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
 SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

---

11/01/2010                      EFETIVAÇÃO DE TED                      17:37:55

---

Nº Agendamento: 4.403  
 Data do Agendamento: 11/01/2010  
 Agendado para: 11/01/2010  
 Finalidade: 5-PAGAMENTO DE FORNECEDORES  
 Valor: R\$ 15,00

Remetente:  
 Cooperativa:  
 Conta:  
 Nome:  
 CPF/CNPJ:

Favorecido:  
 Banco:  
 Agência:  
 Conta:  
 Nome:  
 CPF/CNPJ:

**→ Cancelar o Agendamento de TED**

Para cancelar a operação do agendamento de TED, o usuário deverá clicar no botão "Cancelar" da tela de Confirmação de Dados.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### 10.3 – OUTRAS OPÇÕES

#### 10.3.1 – Comprovante de Transferência

A opção **Emissão de Comprovantes** permite que o usuário emita os comprovantes das transações de transferências efetivadas, agendadas e canceladas. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

**Figura 121 – Consultar Agendamento de Transferência**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá informar ou selecionar a data inicial e final para realizar a pesquisa desejada. Esse período poderá ser no máximo de seis meses.
	Usuário	2	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para realizar a consulta desejada.
	Usuário	3	O usuário poderá clicar no botão “Voltar” para que o sistema retorne à figura “Transferências – Outras Opções”.

Ao clicar no botão “Consultar” da tela acima, o sistema exibirá a tela de Seleção de Comprovante, conforme mostrado a seguir:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 122 – Transferências – Selecionar Comprovante**



Para Visualizar e Emitir o **Comprovante de Transferência** o usuário deverá clicar no **Nº** do comprovante e o sistema exibirá o formulário abaixo:

**Figura 123 – Comprovante de Transferência – Emitir Comprovante de Transferência**



O usuário poderá efetuar uma nova consulta, salvar o agendamento ou imprimi-lo, clicando nos botões da tela acima.

### 10.3.2 – Cancelamento de Agendamento

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

A opção **Cancelamento de Agendamento** permite que o usuário cancele o Agendamento de Transferência efetuado. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

**Figura 124 – Cancelamento de Transferência – Informar Dados**



The screenshot shows a form titled "Cancelamento de Transferência". It includes a "Período:" label followed by two date input fields: "01/07/2009" and "03/07/2009", separated by the word "a". A calendar icon is next to the second date. Below the dates are two buttons: "Consultar" and "Voltar". Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the first date field, the "Consultar" button, and the "Voltar" button, respectively.

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá informar ou selecionar a data inicial e final para realizar a pesquisa desejada. Esse período poderá ser no máximo de seis meses.
	Usuário	2	O usuário deverá clicar no botão "Consultar" para realizar a consulta desejada.
	Usuário	3	O usuário poderá clicar no botão "Voltar" para que o sistema retorne à figura "Cancelamento de Transferências".

Ao clicar no botão "Consultar" o sistema exibirá o formulário Cancelamento de Transferência, conforme demonstrado abaixo:

**Figura 125 – Cancelamento de Transferência – Seleção de Comprovante**



The screenshot shows a form titled "Cancelamento de Transferência" with a progress bar at the top containing three steps: "1 Informar os Dados", "2 Selecionar Comprovante", and "3 Emitir Comprovante de Cancelamento". Below the progress bar is a table with the following data:

Data	No.	Descrição	Situação	Valor
03/11/09	66	TRANSF.CTA.CORRENTE X CTA.INVESTIMENTO	Agendado	10,55

Below the table is a button labeled "Nova Consulta".

Para visualizar o **Comprovante de Cancelamento** o usuário deverá clicar no **Nº** do comprovante e o sistema exibirá o formulário abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 126 – Confirmação de cancelamento

**Confirmação**

1 Informar os Dados 2 **Confirmar os Dados** 3 Emitir Comprovante de Cancelamento

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

**CANCELAMENTO DE AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS CORRENTES**

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:

Favorecido  
Cooperativa:  
Conta:

Data da Transferência: 03/11/2009  
Finalidade: TRANSF.COOPERATIVA - MESMA TITULARIDADE  
Valor: R\$ 10,55  
Autenticação:

CERTIFIQUE-SE QUE A CONTA CORRENTE TERÁ SALDO SUFICIENTE  
NA DATA DO LANÇAMENTO. CASO O SALDO SEJA INSUFICIENTE,  
A TRANSFERÊNCIA NÃO SERÁ EXECUTADA.

**Teclado**      **Senha de Efetivação**

9 6 5 2 0       (6)

3 8 4 1 7      - contraste +

**Confirmar**      **Cancelar**      **Limpar**

### → Confirmação do Cancelamento de Agendamento

Para confirmar a operação de Cancelamento do Agendamento, o usuário deverá informar a senha de efetivação de 6 dígitos no Teclado Virtual e logo após clicar no botão “Confirmar” o sistema exibirá a tela de Efetivação de Cancelamento de Transferência.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 127 – Efetivação de Cancelamento de Transferência**

### Cancelamento de Transferência

1 Informar os Dados   2 Confirmar os Dados   3 Emitir Comprovante de Cancelamento

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

CANCELAMENTO DE AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS CORRENTES

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:

Favorecido  
Cooperativa:  
Conta:

Data da Transferência: 03/11/2009  
Finalidade: TRANSF.COOPERATIVA - MESMA TITULARIDADE  
Valor: R\$ 10,55  
Autenticação:

CANCELAMENTO REALIZADO CONFORME SOLICITAÇÃO DO CLIENTE.

[Novo Cancelamento](#)   [Salvar](#)   [Imprimir](#)

O usuário poderá fazer um Novo Cancelamento, Salvar o documento ou Imprimi-lo.

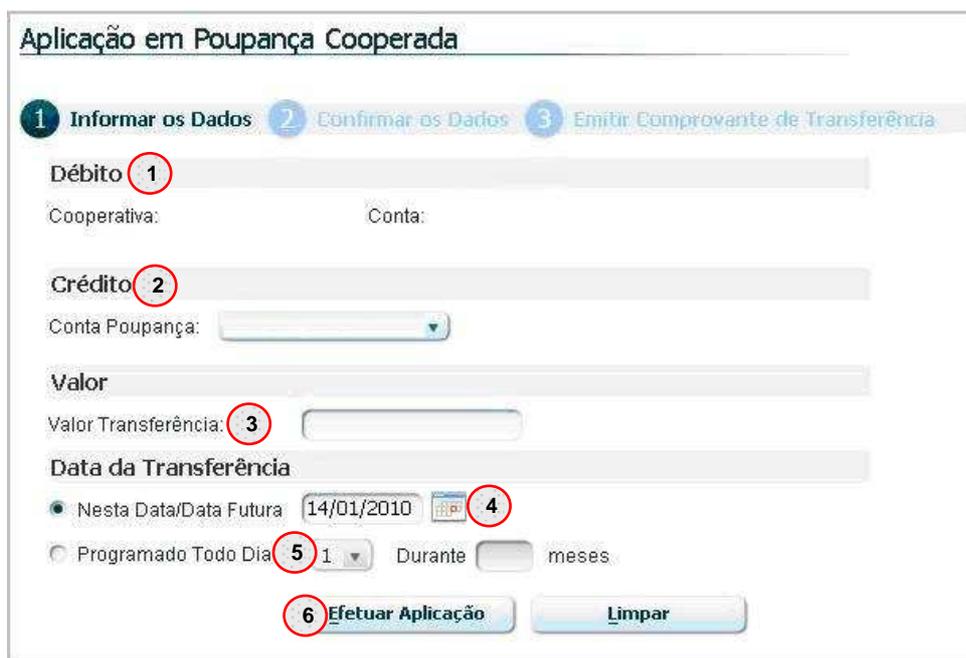
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 11 – INVESTIMENTOS

### 11.1 – APLICAÇÃO

#### 11.1.1 – Aplicação em Conta Poupança

Figura 128 – Aplicação em Poupança Cooperada



The screenshot shows a web form titled "Aplicação em Poupança Cooperada". At the top, there are three steps: 1. Informar os Dados, 2. Confirmar os Dados, and 3. Emitir Comprovante de Transferência. The form fields include:
 

- Débito (1):** A text input field.
- Cooperativa:** A text input field.
- Conta:** A text input field.
- Crédito (2):** A text input field.
- Conta Poupança:** A dropdown menu.
- Valor:** A text input field.
- Valor Transferência (3):** A text input field.
- Data da Transferência:** A section with two options:
  - Nesta Data/Data Futura (4):** A radio button selected, followed by a date field showing "14/01/2010" and a calendar icon.
  - Programado Todo Dia (5):** A radio button unselected, followed by a dropdown menu showing "1", the word "Durante", a text input field, and the word "meses".
- Buttons (6):** Two buttons at the bottom: "Efetuar Aplicação" and "Limpar".

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	(1)	O sistema exibirá a Cooperativa de origem.
	Sistema	(2)	O sistema exibirá a Conta Poupança de origem.
	Usuário	(3)	O usuário deverá informar o Valor da Transferência.
	Usuário	(4)	O usuário deverá informar ou selecionar a data na qual a Transferência será feita.
	Usuário	(5)	Caso o usuário queira deixar a data programada por determinado tempo, deverá informar a quantidade de meses para a programação no campo "Programado Todo Dia" e "Durante".
	Usuário	(6)	Para confirmar a transferência o usuário deverá clicar no botão "Efetuar Aplicação".

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

11.2 – RESGATE

11.2.1 – Resgate em Poupança

Figura 129 – Resgate de Poupança Cooperada



**Resgate de Poupança Cooperada**

1 Informar os Dados    2 Confirmar os Dados    3 Emitir Comprovante de Transferência

**Débito**

Cooperativa: 1    1 Conta Corrente: 99.999.999-0

2 Conta Poupança:

**Crédito**

Cooperativa: 1    3 Conta Corrente: 99.999.999-0

**Valor**

Valor da Transferência: 4

Data da Transferência: 5

6 Efetuar Resgate    Limpar

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	No campo Débito, o sistema exibirá a Cooperativa de origem seguida do número da Conta Corrente.
	Sistema	2	O sistema exibirá a Conta Poupança de origem.
	Usuário	3	No campo Crédito, sistema exibirá a Cooperativa seguida da Conta Corrente.
	Usuário	4	O usuário deverá informar o Valor da Transferência.
	Usuário	5	O usuário deverá informar a data a ser realizada a Transferência.
	Usuário	6	Para validar o Resgate da Poupança Cooperada o usuário deverá clicar no botão "Efetuar Resgate".

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Ao “Efetuar o Resgate” o sistema exibirá a tela de Emissão de Comprovante conforme demonstração abaixo:

**Figura 130 – Transferência entre contas – Emitir Comprovante**

### Transferência entre Contas

1 Informar os Dados   2 Confirmar os Dados   3 Emitir Comprovante de Transferência

- SICOOB -  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

**AGENDAMENTO DE RESGATE DE APLICACAO EM CONTA POUPANCA**

Nº. Documento: 16287  
Valor: R\$ 0,20

Remetente  
Cooperativa:  
Conta:

Favorecido  
Cooperativa:  
Conta:

Data da Transferência: 14/01/2010

CERTIFIQUE-SE QUE HAVERÁ SALDO SUFICIENTE NA CONTA DE POUPANCA A SER DEBITADA NA DATA PROGRAMADA. CASO NAO HAJÁ, O LANÇAMENTO NÃO SERÁ EFETIVADO.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 11.3 – CANCELAMENTO

### 11.3.1 – Cancelamento de Aplicação

Ao selecionar a funcionalidade o sistema exibirá a seguinte tela:

**Figura 131 – Cancelamento de Aplicação em Poupança Cooperado**



Cancelamento de Aplicação em Poupança Cooperada

1 Informar os Dados 2 Selecionar Comprovante 3 Emitir Comprovante de Cancelamento

Período: 01/01/2010 à 13/01/2010

Consultar

### 11.3.2 – Cancelamento de Resgate

**Figura 132 – Cancelamento de Resgate em Poupança Cooperada**



Cancelamento de Resgate em Poupança Cooperada

1 Informar os Dados 2 Selecionar Comprovante 3 Emitir Comprovante de Cancelamento

Período: 01/01/2010 à 13/01/2010

Consultar

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 12 – OUTRAS OPÇÕES

### 12.1 – ATUALIZAÇÕES

#### 12.1.1 – Últimas Atualizações

Neste submenu conterá as recentes atualizações do Sicoobnet Empresarial, conforme demonstração abaixo:

**Figura 133 – Últimas Atualizações**

### Últimas Atualizações

Versão: 2.1.2 1

Data de atualização: 19/11/2009 2

- Emissão de vários comprovantes para pagamento de títulos e convênios;
- Validação de data útil no cadastro de pagamentos e transferências;
- Inclusão da política de privacidade, termos e condições e fale conosco;
- Tratam<sup>3</sup> de caracteres inválidos no cadastro de favorecidos;
- Melhorias na tela de confirmação de transação pendente.
- Paginação nas telas (fluxos) de transação pendente e histórico.
- Alinhamento da tela de extrato de operações de crédito.
- Extrato consolidado para o usuário operador.
- Menu rápido para o usuário operador.
- Intervalo padrão da consulta da tela de transações pendentes.

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	Deverá conter a Versão mais atualizada do sistema.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	Deverá conter a Última Data da atualização do sistema.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	O sistema exibirá as atualizações que foram realizadas.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 12.2 – DÉBITO DIRETO AUTORIZADO

### 12.2.1 - Adesão

O usuário poderá fazer a Adesão ao DDA – Débito Direto Autorizado por meio das seguintes opções:

- No Menu Rápido, da página inicial do Sicoobnet Empresarial;
- No menu: Outras Opções→Débito Direto Autorizado→Adesão;

- No menu: Pagamentos→no ícone  ;
- Ou dirigir-se à Cooperativa a qual pertence e solicitar a adesão nos caixas;

O usuário deverá atentar-se de que a Adesão ao DDA - Débito Direto Autorizado poderá ser feita somente por meio de conta corrente. Ao clicar na opção “Adesão”, o sistema exibirá o termo de contrato demonstrado abaixo

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 134 – Adesão ao DDA

**Adesão ao Débito Direto Autorizado**

SICOOB  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

08/01/2010 **ADESÃO DDA** 17:12:28

**Nome do Sacado:** 1  
**CNPJ:**

**ADESÃO ÀS CLÁUSULAS GERAIS DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APRESENTAÇÃO ELETRÔNICA DE BLOQUETOS DE COBRANÇA E SIMILARES.**

Declaro para os devidos fins que conheço e concordo com as cláusulas gerais do contrato de prestação de serviço de apresentação eletrônica de bloqu岸tos de cobrança e similares (DDA), 2 conchando, por meio da presente assinatura eletrônica, a adesão às mesmas, ciente de que as cláusulas em questão estão disponíveis na cooperativa, em seus respectivos Pontos de Atendimento &ndash PAC&rsquoS, bem como por meio de acesso ao SICOOBNET, podendo ser acessadas a qualquer tempo.

[Clique aqui para ler as cláusulas gerais do contrato do DDA](#)

3 Aceito os termos do contrato do DDA e desejo confirmar a minha adesão como Sacado Eletrônico.

**Teclado** **Senha de Efetivação**

6	5	9	0	3		(6)
7	8	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span>	2	4		

- contraste +

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
<b>INFORMAÇÕES FORNECIDAS</b>	Sistema	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span>	Deverá conter o Nome e o CNPJ do Sacado.
	Sistema	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span>	Deverá conter as cláusulas do contrato de prestação de serviços.
	Usuário	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">3</span>	Para aderir ao serviço de DDA o usuário deverá marcar a opção de aceitação dos Termos do Contrato do DDA.
	Sistema	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span>	O usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no teclado virtual.

Ao preencher os campos o sistema exibirá a Confirmação da Adesão ao DDA possibilitando sua posterior impressão.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 135 – Confirmação da Adesão**



### 12.2.2 – Pagamento

O objetivo dessa funcionalidade é permitir que o cliente consulte os boletos que podem ser utilizados através do serviço DDA - Débito Direto Autorizado. O usuário deverá clicar na opção “Pagamento” e o sistema exibirá a tela “Consultas Boletos DDA”.

**Figura 136 – Consulta Boletos DDA – Informar dados**



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	Usuário poderá selecionar o tipo da situação do título para pesquisa.
	Usuário	2	Usuário deverá selecionar o mês ou informar a data inicial e final para realizar a pesquisa desejada.

Ao clicar no botão “Consultar” o sistema exibirá a tela “Consulta boletos DDA”, conforme mostra a seguinte tela:

**Figura 137 – Consulta boletos DDA**



**Observação:** Caso o usuário queira ver os detalhes de cada transação deverá clicar no ícone , do registro desejado e conseqüentemente o sistema exibirá as informações detalhadas.

**→ Botão Pagar**

Após selecionar o pagamento desejado e clicar no botão “Pagar” será exibida a tela “Pagamento Boletos DDA” conforme demonstrado abaixo. O usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no teclado virtual para confirmar a transação ou clicar em “Cancelar” para encerrar o pagamento.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 138 – Pagamento Boletos DDA**



**→Botão Rejeitar**

Após selecionar o pagamento desejado e clicar no botão “Rejeitar” será exibida a tela “Pagamento Boletos **DDA**”. O usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no teclado virtual para confirmar a transação ou clicar em “Cancelar” para encerrar o pagamento.

**→Botão Terceiro**

O objetivo desta funcionalidade é permitir que outro CPF (Sacados Eletrônicos) esteja apto a visualizar e realizar o pagamento de Títulos.

Após selecionar o pagamento desejado e clicar no botão “Terceiro” será exibida a tela “**Terceiros**”.

**Figura 139 – Terceiros**



Para confirmar a Inclusão/Exclusão de Terceiros o usuário deverá informar o número do “CPF/CNPJ”.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Observação:**

- Somente será permitido vincular um título por terceiro;
- A transferência do título para terceiro não exclui a responsabilidade do Titular em caso de inadimplência.

## 12.2.3 – Cancelamento

Ao clicar na opção “Cancelamento”, o sistema exibirá os dados do cliente para que a opção “**Confirmo o Cancelamento de Adesão do Sacado Eletrônico.**” seja marcada. Em seguida o usuário deverá digitar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar em “Confirmar”, conforme a tela abaixo:

Figura 140 – Cancelamento de adesão ao DDA



**Cancelamento do Débito Direto Autorizado**

SICOOB  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

08/01/2010                      **CANCELAMENTO DDA**                      14:39:48

Nome do Sacado: 1  
CNPJ:

**CANCELAMENTO DA ADEÇÃO ÀS CLÁUSULAS GERAIS DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APRESENTAÇÃO ELETRÔNICA DE BLOQUETOS DE COBRANÇA E SIMILARES.**

Confirmo o cancelamento da adesão às cláusulas gerais do contrato de prestação de serviços 2 apresentação eletrônica de bloquetos de cobrança e similares (DDA), por meio da presente assinatura eletrônica, ciente, ainda, dos prazos contratuais necessários para a efetivação do cancelamento.

[Clique aqui para ler as cláusulas gerais do contrato do DDA](#)

3  Confirmo o cancelamento de adesão do Sacado Eletrônico.

Teclado                      Senha de Efetivação

9 7 4 3                      [6]

8 6 4 0 2                      - contraste +

5 **Confirmar**

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	Deverá conter o Nome e o CNPJ do Sacado.
	Sistema	2	Deverá conter o cancelamento da Adesão às Cláusulas Gerais do contrato de prestação de serviços.
	Usuário	3	O usuário deverá marcar a opção de confirmação de cancelamento de adesão do Sacado Eletrônico.
	Usuário	4	O usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no teclado virtual.
	Usuário	5	O usuário deverá confirmar o cancelamento clicando no botão confirmar.

Ao clicar no botão “Confirmar” da figura Cancelamento de adesão ao DDA, o sistema exibirá a tela de confirmação de cancelamento à adesão para posterior impressão, conforme demonstração abaixo:

**Figura 141 – Confirmação de Cancelamento**

**Adesão ao Débito Direto Autorizado**

SICOOB  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

09/02/2010 **ADESÃO DDA** 13:50:04

**Nome do Sacado:** SIND EMP ENT ASSIS SOC FORM PROF DF  
**CNPJ:** 37.160.686/0001-98

**ADESÃO ÀS CLÁUSULAS GERAIS DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APRESENTAÇÃO ELETRÔNICA DE BLOQUETOS DE COBRANÇA E SIMILARES.**

Declaro para os devidos fins que conheço e concordo com as cláusulas gerais do contrato de prestação de serviços de apresentação eletrônica de bloqu岸tos de cobrança e similares (DDA), confirmando, por meio da presente assinatura eletrônica, a adesão às mesmas, ciente de que as cláusulas em questão estão disponíveis na cooperativa, em seus respectivos Pontos de Atendimento &ndash; PAC&rsquoS, bem como por meio de acesso ao SICOOBNET, podendo ser acessadas a qualquer tempo.

[Clique aqui para ler as cláusulas gerais do contrato do DDA](#)

Aceito os termos do contrato do DDA e desejo confirmar a minha adesão como Sacado Eletrônico.

**Teclado** **Senha de Efetivação**

3 8 7 1 4  (6)

5 0 2 6 9 - contraste +

**Confirmar**

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

#### 12.2.4 – Comprovantes

Ao clicar na opção “Comprovantes”, o sistema apresentará a tela com as opções para reimpressão de um novo comprovante de adesão ou cancelamento.

**Figura 142 – Reimpressão Débito Direto Autorizado**



Data	Situação
23/09/2009 às 10:03:32	Adesão

**Consultar**

Após selecionar a opção para reimpressão e clicar no botão “Consultar”, o sistema exibirá a tela “Reimpressão Débito Direto Autorizado” conforme a tela abaixo:

**Figura 143 – Reimpressão Débito Direto Autorizado**



SICOOB  
Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil  
SISBR - Sistema de Informática do SICOOB

08/01/2010 COMPROVANTE DDA 14:50:15

Nome do Sacado:  
CNPJ:

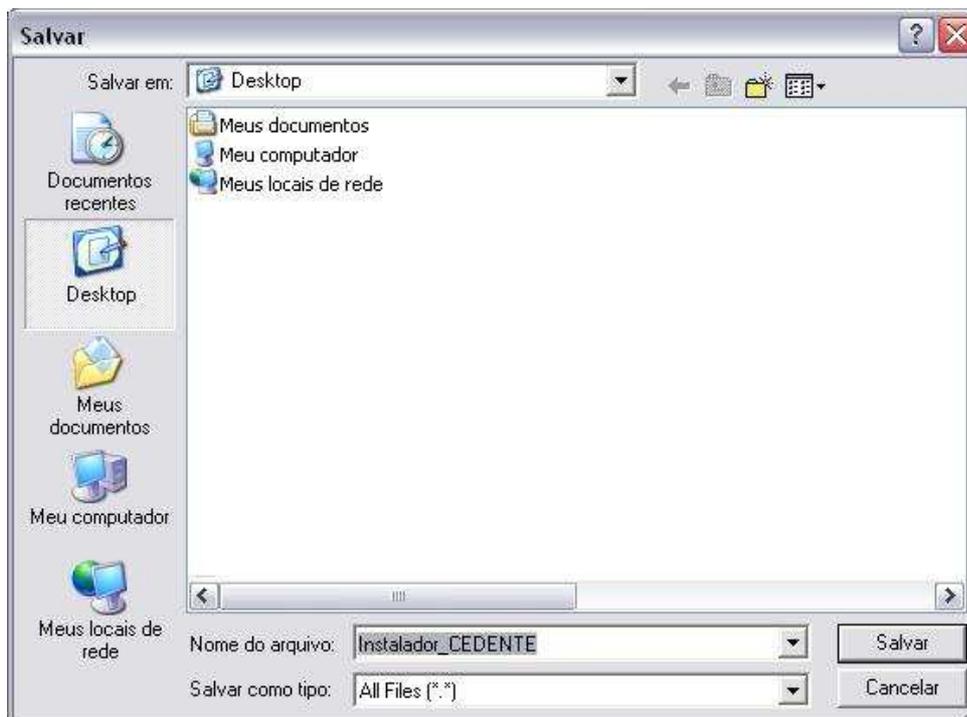
Confirmação de adesão para as cláusulas gerais do contrato do DDA –  
Sacado Eletrônico.

Ouvidoria Sicoob: 0800 725 0996

**Imprimir** **Voltar**



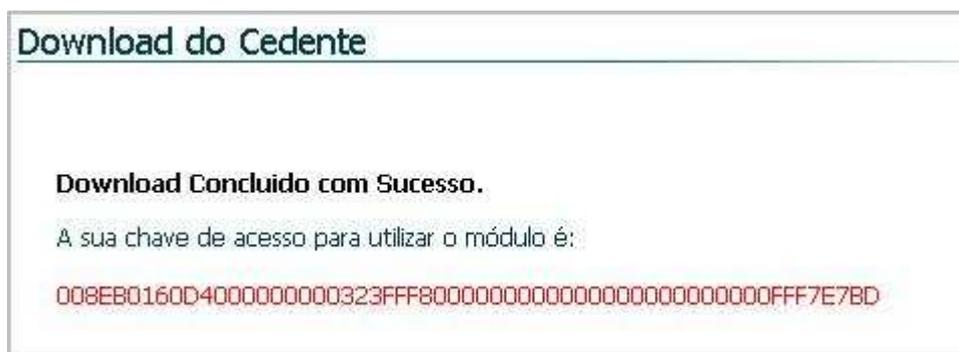
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011



O usuário deverá informar o local que deseja salvar o arquivo **“Instalador CEDENTE”**, e clicar no botão “Salvar”..

Após concluir o Download do arquivo o sistema exibirá a seguinte mensagem:

**Figura 145 – Download do Cedente – Concluído com Sucesso**



**Observação:** A chave de acesso gerada será utilizada para acessar o Módulo Cedente.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 12.4 – FAVORECIDO

### 12.4.1 – Cadastrar Favorecido

Para realizar o Cadastro de Favorecido o usuário deverá preencher os seguintes campos:

**Figura 146 – Cadastro de Favorecido**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar o Tipo da Conta informando se é Pessoa Física ou Pessoa Jurídica.
	Usuário	2	Deverá conter o nome do Favorecido.
	Usuário	3	Deverá conter o Apelido do Favorecido.
	Usuário	4	Deverá conter o Dígito Verificador do banco seguido do nome do banco.
	Usuário	5	Deverá conter o número da Agência sem o Dígito Verificador.
	Usuário	6	Deverá conter a Conta Corrente do favorecido.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	7	Deverá ser informado o CPF ou o CNPJ do favorecido.
	Usuário	8	O usuário deverá selecionar pelo menos uma Conta remetente.

Após o preenchimento dos campos e clicar no botão “Salvar”, o sistema exibirá o detalhamento dos dados informados como descrito abaixo:

**Figura 147 – Cadastro de Favorecido**



O usuário poderá realizar um novo cadastro de favorecido, alterar ou excluí-lo.

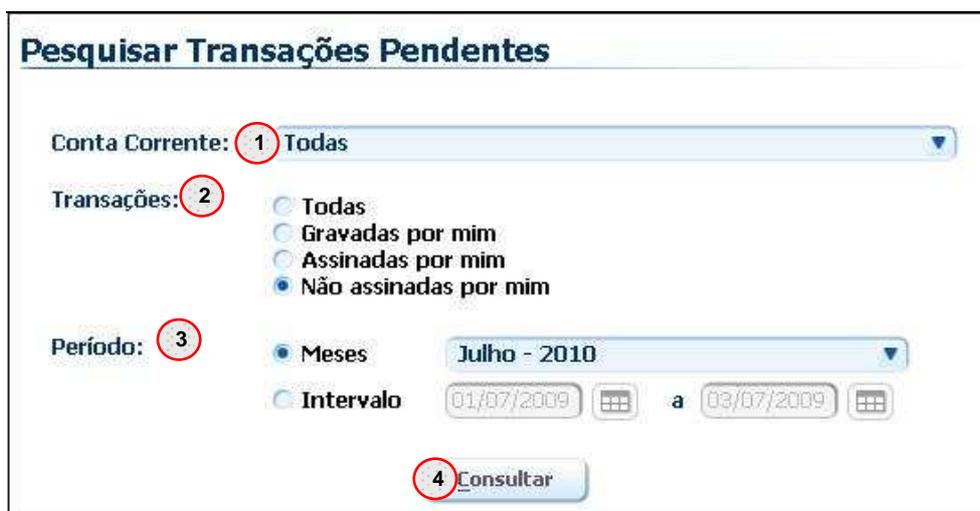
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

## 12.5 – TRANSAÇÕES

### 12.5.1 – Transações Pendentes

Através da opção **Transações Pendentes** o usuário poderá visualizar as Transações Pendentes no Sicoobnet Empresarial. Ao selecioná-la, a seguinte figura será exibida:

**Figura 148 – Pesquisar Transações Pendentes**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar a Conta Corrente para realizar a pesquisa desejada.
	Usuário	2	O usuário poderá selecionar o tipo de transação para realizar a pesquisa desejada.
	Usuário	3	O usuário deverá informar ou selecionar a data inicial e final para realizar a pesquisa desejada.
	Usuário	4	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para realizar a consulta desejada.

Ao clicar no botão “Consultar” da figura acima, o sistema exibirá a tela com a relação de transações pendentes, conforme mostra a seguinte figura:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 149 – Relação das Transações Pendentes**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar a transação pendente desejada.
	Usuário	2	O usuário deverá informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual.
	Usuário	3	A opção "Assinar" libera a transação pendente.
	Usuário	4	A opção "Rejeitar" rejeita a transação realizada.
	Usuário	5	Permitirá imprimir o detalhamento da transação
	Usuário	6	A opção permite ao usuário voltar à tela inicial da funcionalidade.

→ **Botão Assinar**

Ao selecionar a Transação Pendente, informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão Assinar será exibida a seguinte tela:

**Figura 150 – Resultado das Ações do Usuário**

Resultado das Ações do Usuário				
Data	Transação	Valor (R\$)	Qtd Ass	Resposta
08/01/2010	Pagamento Convênio	81,93	1	Agendamento/Pagamento efetuado com sucesso por: ARTUR MILHOMEM NETO

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Ao clicar em qualquer uma das opções da figura acima (Data, Transação, Valor e Resposta) será exibido o detalhamento da Transação conforme verificação a seguir:

**Figura 151 – Detalhamento de Transação**

Num Transação	Transação	Valor	Status
3	Pagamento Título	R\$ 15,55	Pendente

Data de Pagamento:  
 Valor Nominal:  
 Valor do Desconto:  
 Valor de Outras Deduções:  
 Valor de Juros de Mora/Multa:  
 Valor de Outros Acréscimos:  
 Valor Total:  
 Data de Vencimento:  
 Observação:  
 Código de Barras:  
 Assinado por:

→ **Botão Rejeitar**

Ao selecionar a Transação Pendente, informar a senha de 6 dígitos no Teclado Virtual e clicar no botão Rejeitar será exibida a seguinte tela:

**Figura 152 – Resultado das Ações do Usuário**

Resultado das Ações do Usuário				
Data	Transação	Valor (R\$)	Qtd Ass.	Resposta
04/01/2010	Pagamento Título	11,11	0	Agendamento/Pagamento rejeitado com sucesso por: JULIO MARIA

Ao clicar em qualquer uma das opções da figura acima (Data, Transação, Valor e Resposta) será exibido o detalhamento da Transação conforme verificação a seguir:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 153 – Detalhamento de Transação

Num Transação	Transação	Valor	Status
3	Pagamento Título	R\$ 15,55	Pendente

Data de Pagamento:  
 Valor Nominal:  
 Valor do Desconto:  
 Valor de Outras Deduções:  
 Valor de Juros de Mora/Multa:  
 Valor de Outros Acréscimos:  
 Valor Total:  
 Data de Vencimento:  
 Observação:  
 Código de Barras:  
 Assinado por:

### 12.5.2 – Histórico de Transações

A opção **Histórico de Transações** permite que o usuário visualize o histórico de transações efetuadas no Sicoobnet Empresarial. Ao selecioná-la, a seguinte figura será exibida:

Figura 154 – Histórico de Transações

### Histórico de Transações

Transação: 1

Banco Destino: 2

Agência Destino: 3

Conta Origem: 4

Conta Destino: 5

Data: 6   a    
(maior período permitido: um mês)

Hora: 7  a

Usuário: 8

Exibição do Resultado: 9  
 Ordenação por data  
 Agrupado por usuário

10 
11

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário poderá selecionar o tipo de transação que se deseja pesquisar.
	Usuário	2	O usuário poderá selecionar o banco destino que se deseja pesquisar.
	Usuário	3	O usuário poderá selecionar a agência destino que se deseja pesquisar.
	Usuário	4	O usuário deverá selecionar a conta origem que se deseja pesquisar.
	Usuário	5	O usuário deverá selecionar a conta destino que se deseja pesquisar.
	Usuário	6	O usuário deverá selecionar a data inicial e final que se deseja pesquisar. Esse período poderá ser no máximo de um mês.
	Usuário	7	O usuário poderá selecionar o período de hora em que a transação foi efetuada.
	Usuário	8	O usuário poderá selecionar o operador que realizou a transação a ser pesquisada.
	Usuário	9	O usuário poderá selecionar uma opção de exibição do resultado da pesquisa: Ordenação por data ou Agrupado por usuário.
	Usuário	10	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para realizar a consulta desejada.
	Usuário	11	O usuário poderá clicar no botão “Limpar” para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Ao clicar no botão “Consultar” da figura acima, a seguinte figura será exibida:

**Figura 155 – Histórico de Transações**



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Caso o usuário queira ver os detalhes de cada transação deverá clicar no ícone  , do registro desejado e conseqüentemente o sistema exibirá as informações pertinentes. O usuário poderá ainda imprimir ou realizar uma nova consulta.

### 13 – MÓDULO CEDENTE

#### 13.1 – CONSULTAS

##### 13.1.1 – Títulos

##### 13.1.1.1 – Consulta de Títulos

Ao clicar na funcionalidade será exibida a tela para consulta de títulos cadastrados:

Figura 156 – Consulta de Títulos



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário poderá informar o número do "Título" que se deseja pesquisar.
	Usuário	2	O usuário poderá selecionar uma das modalidades do título.
	Usuário	3	O usuário poderá informar o número do "CPF/CNPJ" para efetuar a pesquisa.
	Usuário	4	O usuário poderá informar o "Seu Número" do documento para efetuar a pesquisa.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
	Usuário	5	O usuário deverá obrigatoriamente informar o "Banco Depositário" em todas as consultas.
	Usuário	6	O usuário deverá clicar no botão "Consultar" para realizar a pesquisa desejada.

Após o preenchimento dos campos e clicar no botão "Consultar" o sistema exibirá o detalhamento dos dados informados como descrito abaixo:

**Figura 157 – Resultado de Títulos**



Para Imprimir e realizar uma Nova Consulta o usuário deverá clicar nos seus respectivos botões.

### 13.1.1.2 – Consulta de Títulos por Período

O objetivo dessa funcionalidade é permitir que o usuário realize a Consulta de Títulos por Período. Ao selecioná-la a seguinte tela será exibida:

**Figura 158 – Consulta de Títulos por Período**



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
<b>INFORMAÇÕES FORNECIDAS</b>	Usuário	1	O usuário deverá selecionar o Tipo da Consulta a ser realizada.
	Usuário	2	O usuário deverá informar o Período inicial e final que compreende o prazo para a consulta.
	Usuário	3	Deverá informar o Banco Depositário.
	Usuário	4	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para realizar a pesquisa desejada.

Ao clicar no botão “Consultar” da figura acima, a seguinte figura será exibida:

**Figura 159 – Resultado de Títulos**



Para Imprimir e realizar uma Nova Consulta do resultado da pesquisa o usuário deverá clicar nos seus respectivos botões.

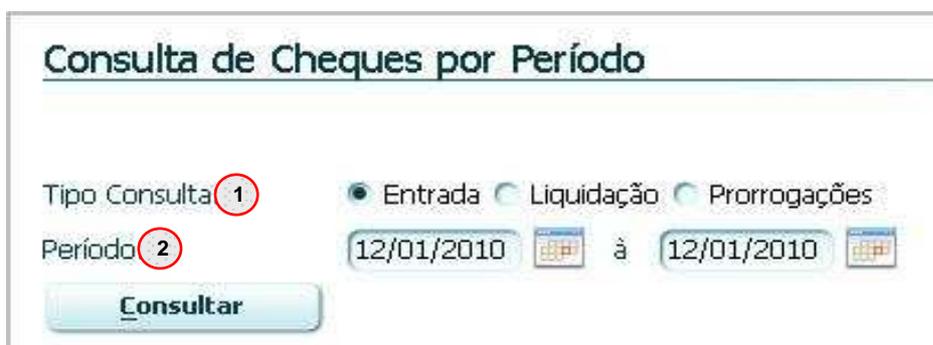
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### 13.1.2 – Cheques

#### 13.1.2.1 – Consulta de cheques por Período

O objetivo dessa funcionalidade é permitir que o usuário realize a Consulta de Cheques por Período. Ao selecioná-la a seguinte tela será exibida:

Figura 160 – Consulta de cheques por Período



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá selecionar o tipo da consulta a ser realizada.
	Usuário	2	O usuário deverá informar o Período inicial e final que compreende o prazo para a consulta

## 14 – MÓDULO CONFIGURAÇÕES

O objetivo dessa funcionalidade é permitir que o usuário realize as “Configurações” referentes ao Acesso, às Consultas e Outras Opções da funcionalidade.

### 14.1 – ACESSO

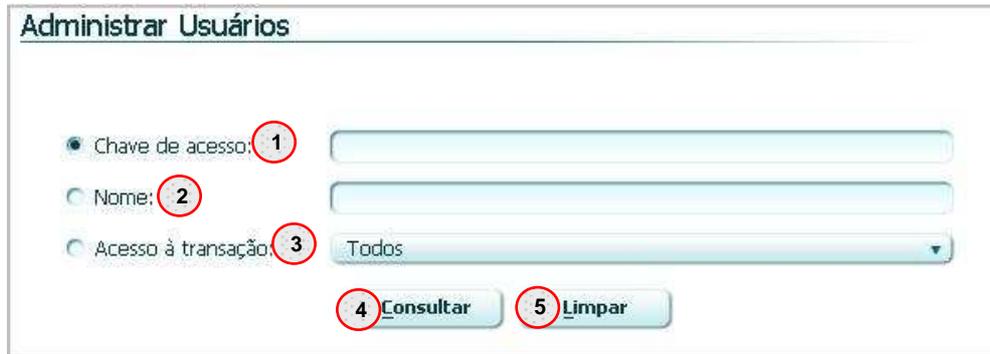
#### 14.1.1 – Opções

##### 14.1.1.1 – Administrar Usuários

A opção **Administrar Usuários** permite que o usuário consulte o(s) usuário(s) que acessa(m) a conta do usuário no Sicoobnet Empresarial. Ao selecioná-la, a seguinte tela será exibida:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 161 – Consultar Usuários



**Observação:** É obrigatório o preenchimento de uma das opções disponíveis em da figura acima: Chave de Acesso, Nome ou Filtro da Pesquisa.

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário poderá informar a Chave de Acesso, para fazer a consulta por usuário(s).
	Usuário	2	O usuário poderá informar o Nome, para fazer a consulta por usuário(s).
	Usuário	3	O usuário poderá selecionar um tipo de “Acesso à transação” que o(s) usuário(s) pertence(m). Para realizar a pesquisa desejada, a opção “Filtro da Pesquisa” deverá ser selecionada.
	Usuário	4	O usuário deverá clicar no botão “Consultar” para realizar a consulta desejada.
	Usuário	5	O usuário poderá clicar no botão “Limpar” para que o sistema apague os dados informados nos campos acima.

Após clicar no botão “Consultar” a seguinte tela será exibida:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

Figura 162 – Pesquisar Usuários

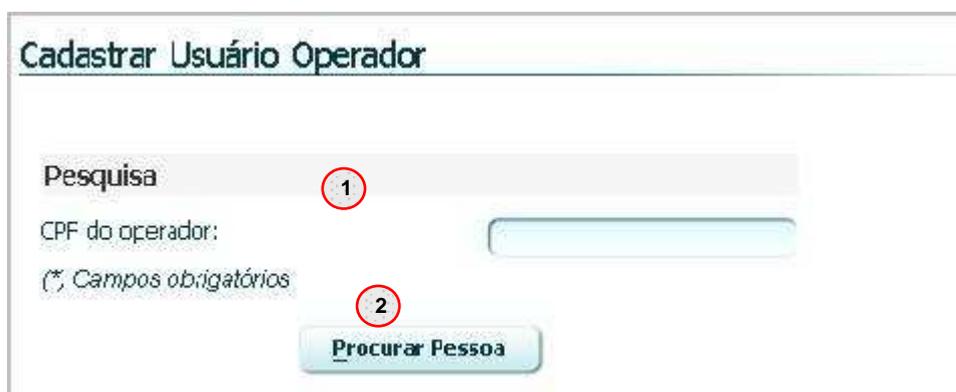


	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	O sistema exibirá Dados Consultados do Usuário (Cooperativa e Conta).
	Sistema	2	O sistema exibirá a Chave de Acesso, Nome, Tipo de Perfil e Situação do usuário consultado.
	Sistema	3	Permitirá o usuário realizar uma Nova Consulta.

#### 14.1.1.2 – Cadastro de Operador

A opção **Cadastro de Operador** permite que o usuário altere a senha de acesso ao SicoobNet Empresarial. Ao selecioná-la, a seguinte figura será exibida:

Figura 163 – Cadastrar Usuário Operador



Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá informar o CPF do operador.
	Usuário	2	O usuário deverá clicar no botão “Procurar Pessoa” para que o sistema valide o CPF informado.

Ao informar o CPF e clicar no botão Procurar Pessoa o sistema exibirá a tela abaixo:

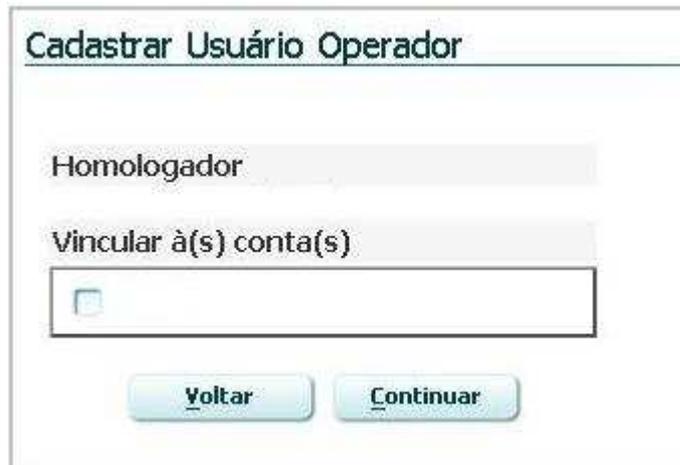
**Figura 164 – Cadastrar Usuário Operador – Informar Dados**



Após digitar a senha numérica no Teclado Virtual e clicar no botão “Continuar” o sistema exibirá a tela abaixo:

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**Figura 165 – Cadastrar Usuário Operador – Vincular Conta**



Ao selecionar a conta a ser vinculada e clicar no botão “Continuar” o sistema exibirá a tela de “Desbloqueio do Horário de Trabalho do Operador” conforme demonstração abaixo:

**Figura 166 – Desbloquear Horário de Trabalho do Operador**

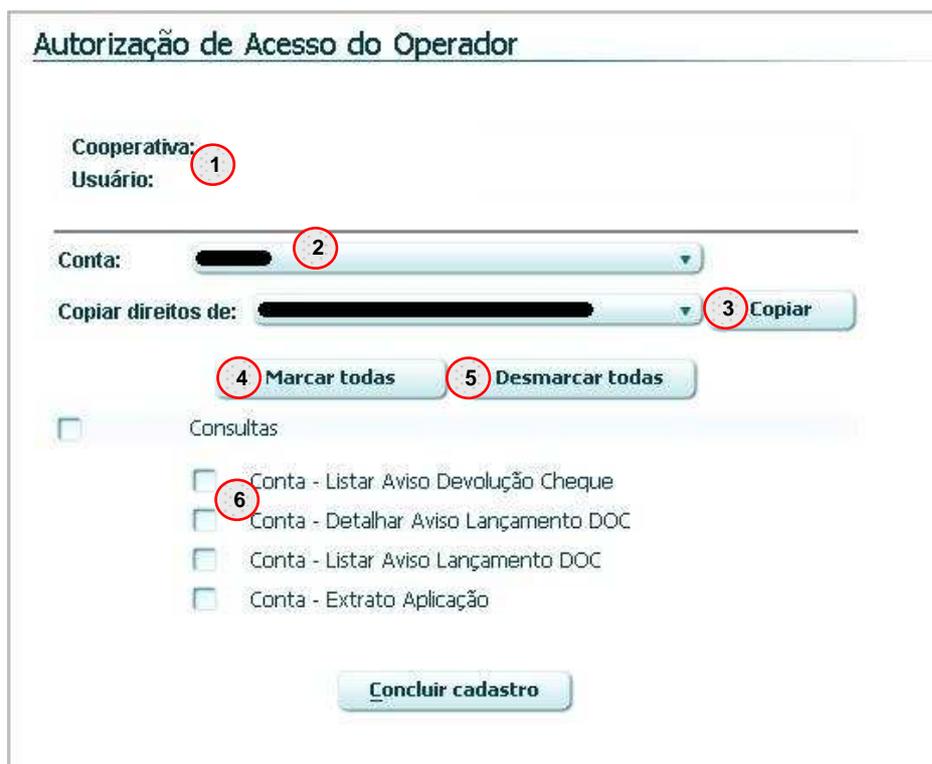


Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	O sistema exibirá o número da Cooperativa e o nome do Usuário.
	Usuário	2	O usuário deverá selecionar a conta na qual o operador terá acesso
	Usuário	3	O usuário deverá selecionar os dias e horários em que o operador terá acesso ao sistema, selecionando a sua respectiva caixa de seleção.

Ao informar os dados para “Desbloqueio do Horário de Trabalho do Operador” e clicar no botão “Continuar” o sistema exibirá a tela de “Autorização de Acesso do Operador” conforme demonstração abaixo:

Figura 167 – Autorização de Acesso do Operador



The screenshot shows the 'Autorização de Acesso do Operador' interface. It includes the following elements:

- Cooperativa:** A text field with a circled '1' next to it.
- Usuário:** A text field with a circled '1' next to it.
- Conta:** A dropdown menu with a circled '2' next to it.
- Copiar direitos de:** A dropdown menu with a circled '3' next to it, followed by a 'Copiar' button.
- 4 Marcar todas** and **5 Desmarcar todas** buttons.
- Consultas:** A section with a checkbox and a list of permissions:
  - 6**  Conta - Listar Aviso Devolução Cheque
  - Conta - Detalhar Aviso Lançamento DOC
  - Conta - Listar Aviso Lançamento DOC
  - Conta - Extrato Aplicação
- Concluir cadastro** button at the bottom.

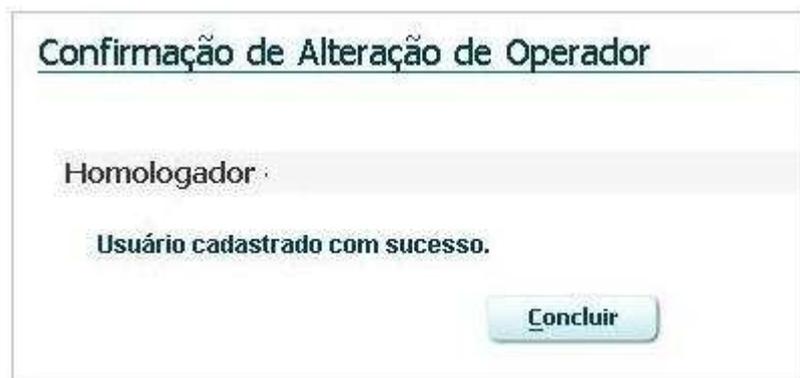
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	O sistema exibirá o número da Cooperativa e o nome do Usuário.
	Usuário	2	O usuário deverá selecionar a conta na qual o operador terá acesso
	Usuário	3	O usuário deverá selecionar o nome da pessoa física que terá os direitos copiados e clicar no botão "Copiar".
	Usuário	4	Permitirá que o usuário marque todos os direitos, a serem copiadas.
	Usuário	5	Permitirá que o usuário desmarque todos os direitos, a serem copiadas.
	Sistema	6	O sistema exibirá todos os direitos referentes à conta e ao usuário selecionado.
	Usuário	7	Permitirá que o usuário faça a conclusão do cadastro de usuário.

**Observação:** O usuário poderá marcar ou desmarcar todos os direitos a serem copiados de uma única vez, clicando nos botões "Marcar Todas" ou "Desmarcar Todas", ou escolher uma opção por vez, marcando na caixa de seleção referente ao direito a ser copiado.

Ao clicar no botão "Concluir cadastro", será exibida a seguinte tela:

**Figura 168 – Confirmação de Alteração de Operador**



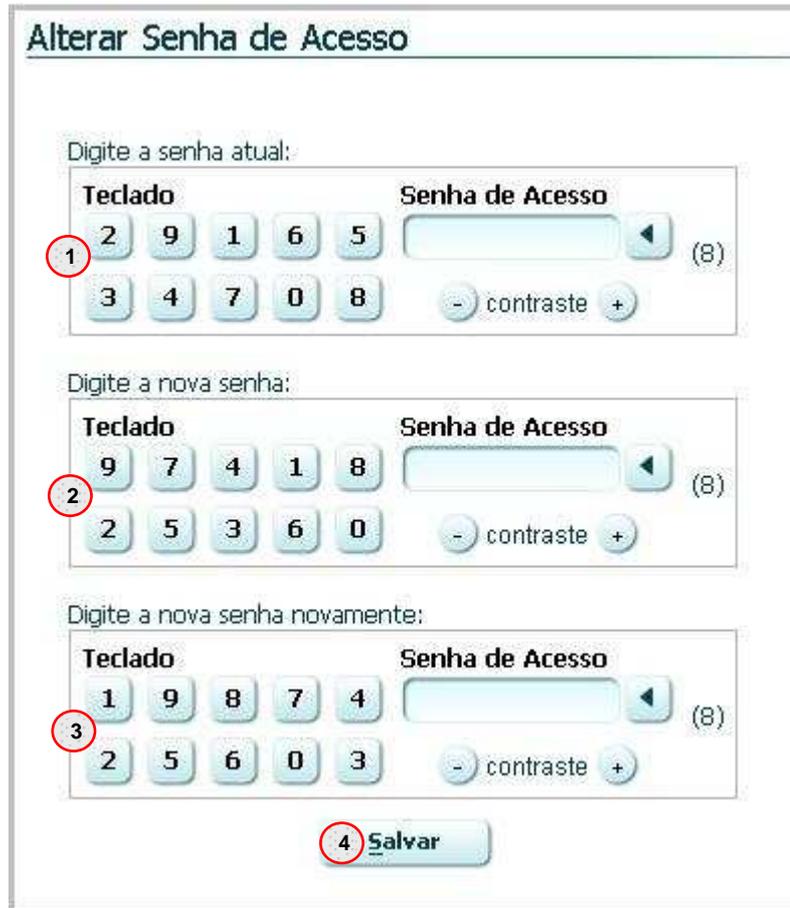
Ao clicar no botão "Concluir" o sistema retornará à tela inicial do Cadastro de Operador.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

**14.1.1.3 – Alterar senha de Acesso**

A opção **Alterar Senha** permitirá que o usuário altere a senha de acesso ao SicoobNet Empresarial.

**Figura 169 – Alterar Senha de Acesso**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Usuário	1	O usuário deverá informar a senha atual de acesso ao Sistema.
	Usuário	2	O usuário deverá informar a nova senha de acesso ao Sistema.
	Usuário	3	O usuário deverá repetir a nova senha de acesso informada anteriormente.
	Usuário	4	O usuário deverá clicar no botão “Salvar” para que a nova senha seja alterada.

**Observação:** Os campos de senha citados acima deverão conter oito caracteres.

Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

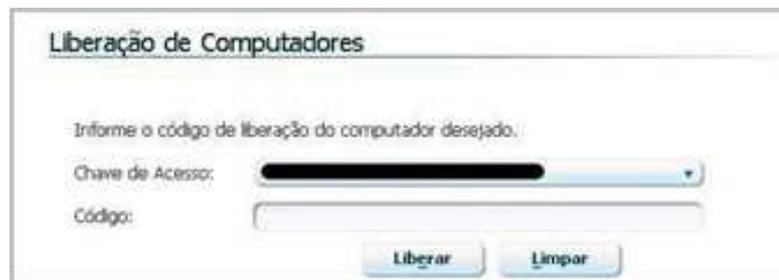
## 14.2 – OUTRAS OPÇÕES

### 14.2.1 – Cadastro de Computadores

#### 14.2.1.1 – Liberação de Computadores

A opção **Liberação de Computadores** permitirá que o preposto autorize a liberação de outros computadores cadastrados conforme chave de acesso. Ao selecioná-la, a seguinte figura será exibida:

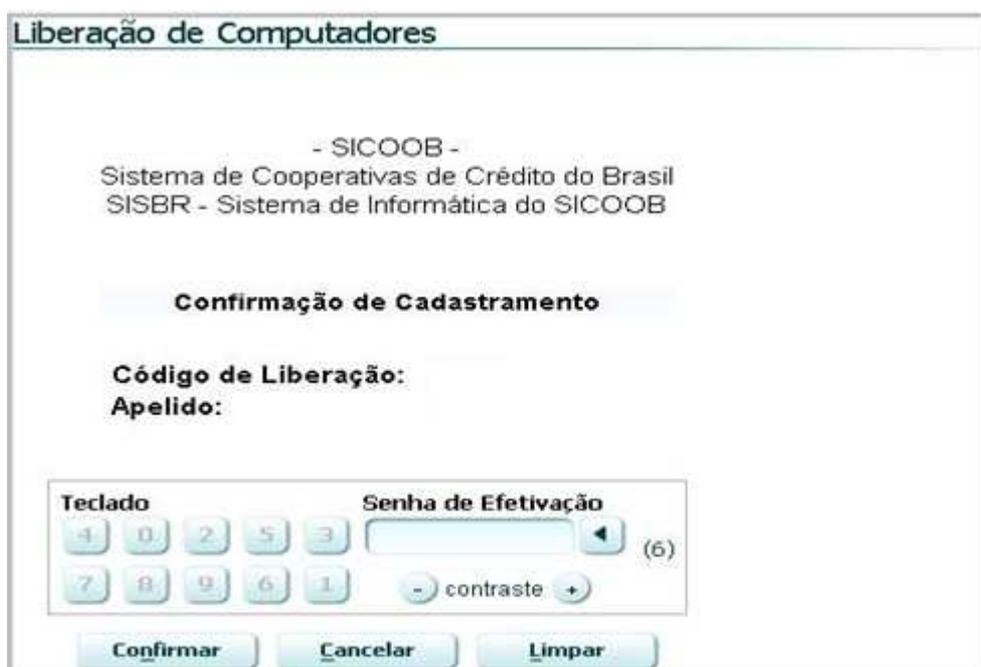
Figura 170 – Liberação de Computadores



A tela de liberação de computadores apresenta o título "Liberação de Computadores" e a instrução "Informe o código de liberação do computador desejado.". Abaixo, há um campo rotulado "Chave de Acesso:" com uma barra de seleção, e um campo rotulado "Código:" com uma barra de entrada de texto. Na base da tela, há dois botões: "Liberar" e "Limpar".

Após selecionar a "Chave de Acesso" e informar o "Código" o usuário deverá clicar no botão liberar, o sistema exibirá a tela de confirmação, conforme figura abaixo:

Figura 171 – Liberação de Computadores



A tela de confirmação de cadastramento apresenta o título "Liberação de Computadores" e o texto "- SICOOB - Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil SISBR - Sistema de Informática do SICOOB". Abaixo, há um botão "Confirmação de Cadastramento". Segue o campo "Código de Liberação:" e o campo "Apelido:". Na base, há um teclado virtual com botões de números de 0 a 9, botões de setas esquerda e direita, e botões de "contraste" com sinais de menos e mais. À direita do teclado, há um campo de entrada de texto rotulado "Senha de Efetivação" com o caractere "(6)" ao lado. Na base da tela, há três botões: "Confirmar", "Cancelar" e "Limpar".

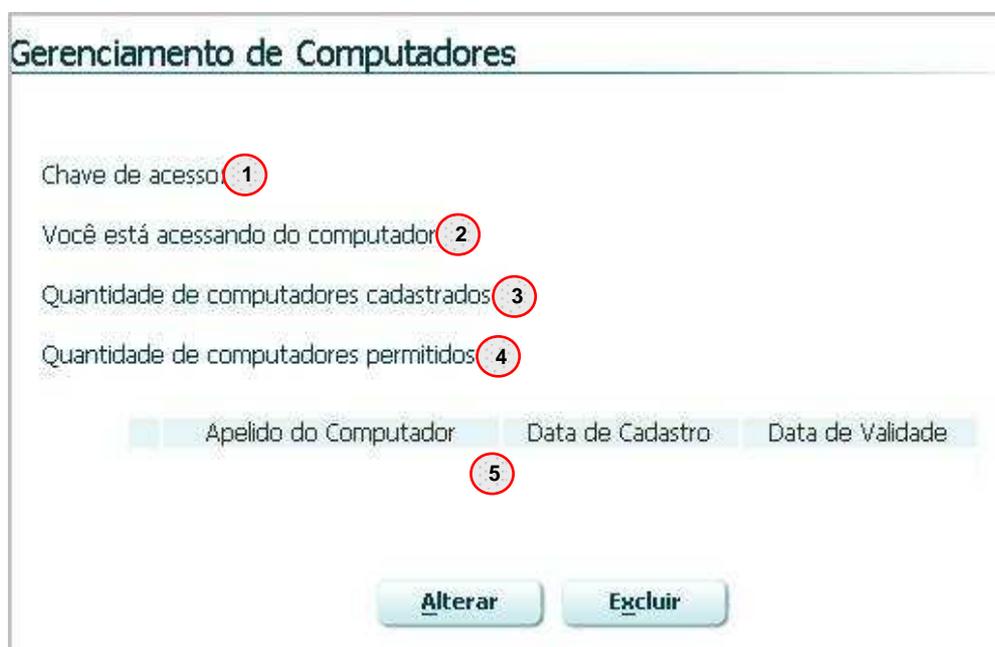
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

O usuário deverá digitar a senha de 6 dígitos para confirmar a Liberação

### 14.2.1.2 – Gerenciamento de Computadores

A opção **Gerenciamento de Computadores** permitirá que o usuário visualize a quantidade de computadores cadastrados que o usuário têm acesso. Ao selecioná-la, a seguinte figura será exibida:

**Figura 172 – Gerenciamento de Computadores**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	O sistema exibirá a chave de acesso do computador.
	Sistema	2	O sistema exibirá o nome do computador que está sendo acessado.
	Sistema	3	O sistema exibirá a quantidade de computadores cadastrados.
	Sistema	4	O sistema exibirá a quantidade de computadores permitidos para acesso.
	Sistema	5	O sistema exibirá o Apelido do Computador, a Data de Cadastro e a Data da Validade.

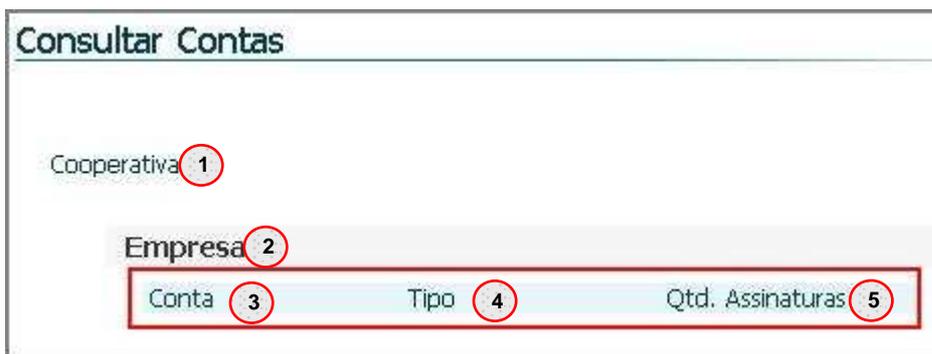
Sicoobnet Empresarial	Versão: 1.5
Manual do Usuário	Data: 04/01/2011

### 14.3 – CONSULTAS

#### 14.3.1 – Contas

A opção **Contas** permite que o usuário visualize a(s) conta(s) que o usuário tem acesso. Ao selecioná-la, a seguinte figura será exibida:

**Figura 173 – Consultar Contas - Configurações**



	Responsável Preenchimento	Campo	Descrição
INFORMAÇÕES FORNECIDAS	Sistema	1	O sistema exibirá o nome da cooperativa.
	Sistema	2	O sistema exibirá o nome da empresa
	Usuário	3	O sistema exibirá a(s) conta(s) da(s) empresa(s) pertencente(s) à Cooperativa.
	Usuário	4	O usuário deverá clicar no botão “Salvar” para salvar a consulta no formato desejado
	Usuário	5	O usuário deverá clicar no botão “Imprimir” para imprimir a consulta realizada

### 15 – SAIR



Para sair do Sicoobnet Empresarial, o usuário deverá clicar no botão  da tela principal.