

Great
Place
To
Work®

Certificada

Nossa Cooperativa *contrata*



Agentes Administrativos
São Tiago



SICOOB
Credivertentes

Agente Administrativo – Setor de Crédito

São Tiago (Minas Gerais)



Horário de Trabalho

De 8h às 17h15.



Descrição Sumária

Apoiar às atividades diárias da área, o atendimento às demandas das agências relacionadas à concessão de crédito — como crédito automático, Fábrica de Limites, Parceiro Mais e Antecipa FGTS — e o suporte técnico aos analistas. Também é responsável pelo controle de malotes, organização de arquivos, conferência de contratos, assinaturas e documentos, além de atender às solicitações relativas a cartão de crédito, como implantação, redução e majoração. Apoiar as atividades vinculadas ao crédito rural e manter interlocução constante com os setores de Controles Internos e Auditoria, assegurando conformidade, transparência e excelência em cada etapa dos processos.



Formação

Superior Completo ou Cursando: Administração, Ciências Contábeis, Matemática, Economia, Direito e áreas correlatas.



Conhecimentos Necessários

- Pacote Office completo.



Conhecimentos Desejáveis

- Conhecimento da área rural e/ou Agronegócio.



Requisitos

Disponibilidade para trabalhar na cidade de São Tiago.



SICOOB
Credivertentes

Agente Administrativo - Setor de Conta Corrente

São Tiago (Minas Gerais)



Horário de Trabalho

De 8h às 17h15.



Descrição Sumária

Responsável pela conferência dos comprovantes de débitos, autorizações e estornos encaminhados pelas unidades de atendimento, bem como pela verificação da documentação relacionada a contas correntes, poupança e prefeituras, assegurando o correto arquivamento desses registros. Também realizar o controle integral dos processos de encerramento de contas e desligamento de associados, além de cadastrar e conferir talonários de cheques com rigor técnico. Diariamente, monitorar as ocorrências compulsórias e automáticas no módulo de PLD/FT, garantindo conformidade com as normas vigentes. Complementarmente, prestar assistência contínua às unidades de atendimento, contribuindo para a fluidez operacional e a segurança dos processos.



Formação

Superior Completo ou Cursando: Administração, Ciências Contábeis, Matemática, Economia e áreas correlatas.



Conhecimentos Necessários

- Pacote Office completo.



Requisitos

Disponibilidade para trabalhar na cidade de São Tiago.



SICOOB
Credivertentes

Agente Administrativo – Setor de Cadastro

São Tiago (Minas Gerais)



Horário de Trabalho

De 8h às 17h15.



Descrição Sumária

Responsável pela inclusão e atualização de cadastros, bem como pela inserção de dados e documentos no sistema Sisbr, garantindo a integridade e a confiabilidade das informações. Atuar na análise e conferência de documentos e assinaturas, assegurando a conformidade dos processos. Além disso, prestar atendimento às demandas das agências com agilidade e precisão, e oferecer suporte às atividades relacionadas ao Crédito Rural, contribuindo para a fluidez operacional e o fortalecimento do relacionamento entre as áreas.



Formação

Superior Completo ou Cursando: Administração, Ciências Contábeis, Matemática, Economia e áreas correlatas.



Conhecimentos Necessários

- Pacote Office completo.



Conhecimentos Desejáveis

- Conhecimento relacionado a Escrituras e Certidões.



Requisitos

Disponibilidade para trabalhar na cidade de São Tiago.



SICOOB
Credivertentes



Os interessados em qualquer
uma das vagas devem
enviar seus currículos até
07 de Outubro de 2025
no link abaixo.

<https://abler.in/v323742>

