



Manual de utilização


Sumário

1. Introdução	3
2. Instalação	3
3. Acesso ao MOOB	4
4. Acesso a reuniões e Assembleias	7
5. Votação	13
5.1 Votação de candidatos	14
5.2 Votação de temas	16
6. Consultar Resultados.....	18

1. Introdução

Está manual tem o objetivo de auxiliar na instalação e na utilização do aplicativo Sicoob MOOB.

2. Instalação

Para instalar o Sicoob MOOB, acesse a Playstore  ou a Apple Store  e digite Sicoob MOOB ou acesse pelo QRCode;



Clique em instalar;



Após instalar o Sicoob MOOB, clique em abrir;



3. Acesso ao MOOB

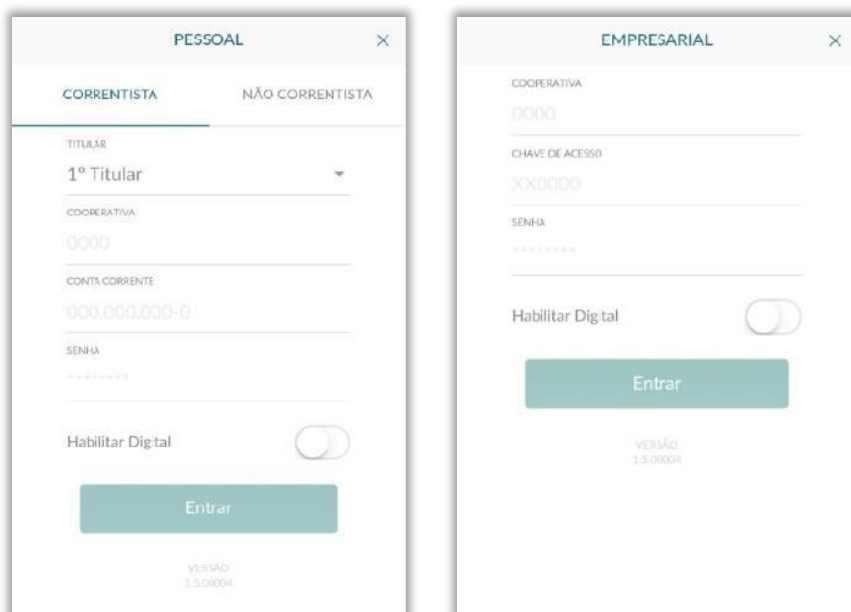
No Sicoob MOOB, clique no ícone  para entrar na conta;



Escolha entre pessoal e empresarial;



Para acessar o MOOB pelo pessoal ou empresarial, é necessário preencher com os mesmos dados de acesso do Sicoobnet;



PESSOAL

CORRENTISTA NÃO CORRENTISTA

TITULAR
1º Titular

COOPERATIVA
0000

CONTA CORRENTE
000.000.000-0

SENHA

Habilitar Digital

Entrar

VERSÃO 1.5.00004

EMPRESARIAL

COOPERATIVA
0000

CHAVE DE ACESSO
XX0000

SENHA

Habilitar Digital

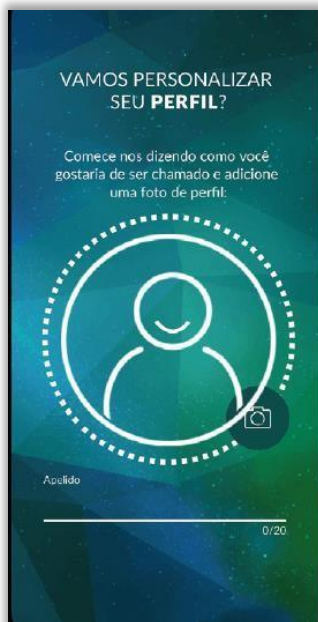
Entrar

VERSÃO 1.5.00004

Clique em PRÓXIMO, até a última tela;



Será necessário personalizar o perfil, adicionando uma foto e preenchendo seu nome;



4. Acesso a Reuniões e Assembléias:

Após entrar no aplicativo, aparecerá a tela de início, clique no ícone do calendário



para acessar os eventos;



Caso apareça a tela abaixo, aguarde alguns instantes, seu nome ainda não foi adicionado pelo anfitrião, vá atualizando e deslize entre os ícones abaixo clicando novamente no evento até que apareça o evento/reunião.



Após o anfitrião adicionar seu usuário, aparecerá o evento, clique na foto acima que contém o nome do evento para você confirmar presença.




Clique para no icone  para confirmar sua presença



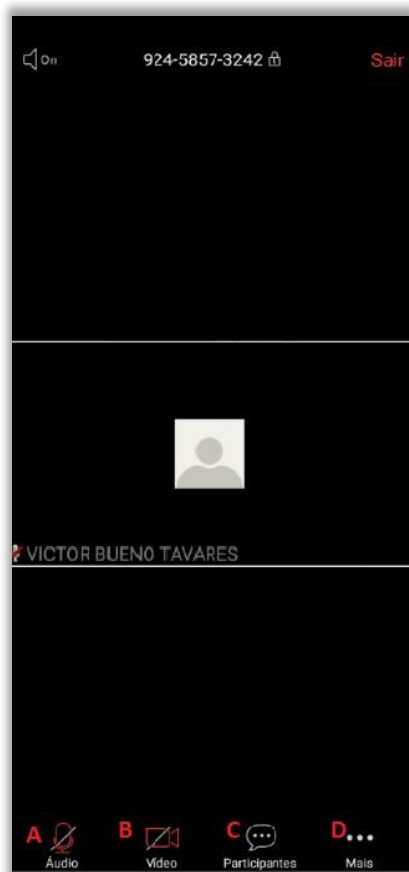
Não é necessário Permitir que o Sicoob Moob acesse sua agenda, clique em Negar



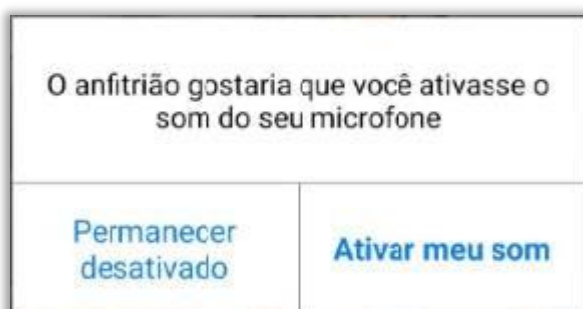
Após confirmar presença, aguarde o horário de início do evento. Ao iniciar ficará disponível o play para entrar. Caso não apareça, clique no  no canto superior direito para voltar a tela do evento e entre novamente.



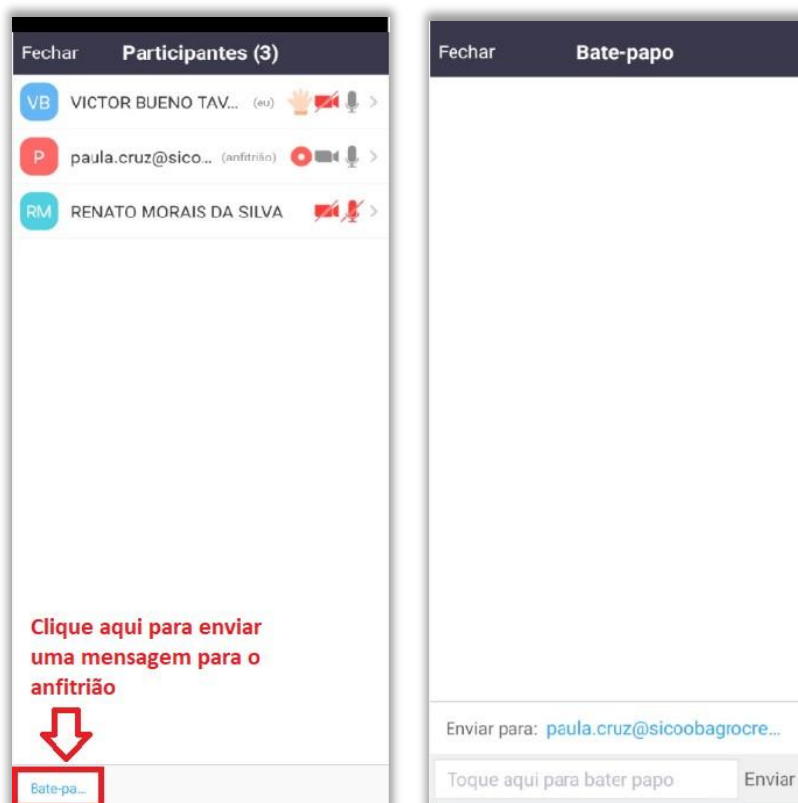
Logo depois de apertar o play você estará conectado. Clique no rodapé para abrir as opções do aplicativo.



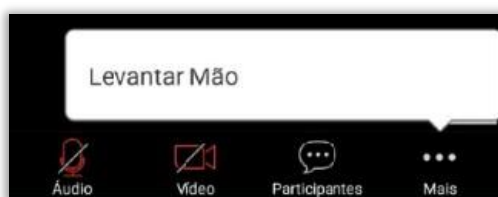
- A.** Desativar ou ativar o som. O som estará desabilitado, só é possível ativá-lo quando o anfitrião der permissão, ai aparecerá a tela abaixo para Ativar o som.



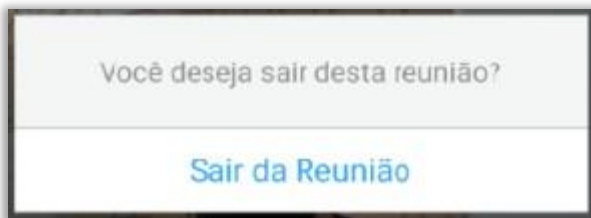
B. Habilitar ou desabilitar a câmera;
Verificar os participantes da sala, onde é possível acessar o bate-papo para
fazer perguntas para o anfitrião;




C. Para levantar a mão.

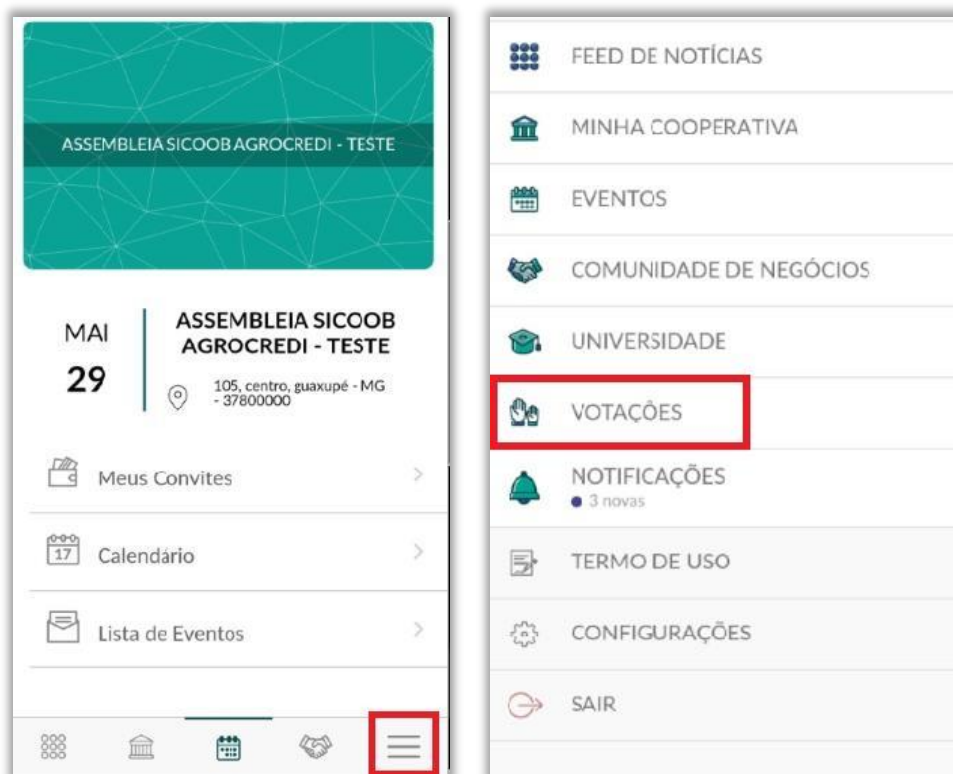


Para sair da sala, clique no **Sair** no canto superior direito da tela, e clique em Sair da Reunião



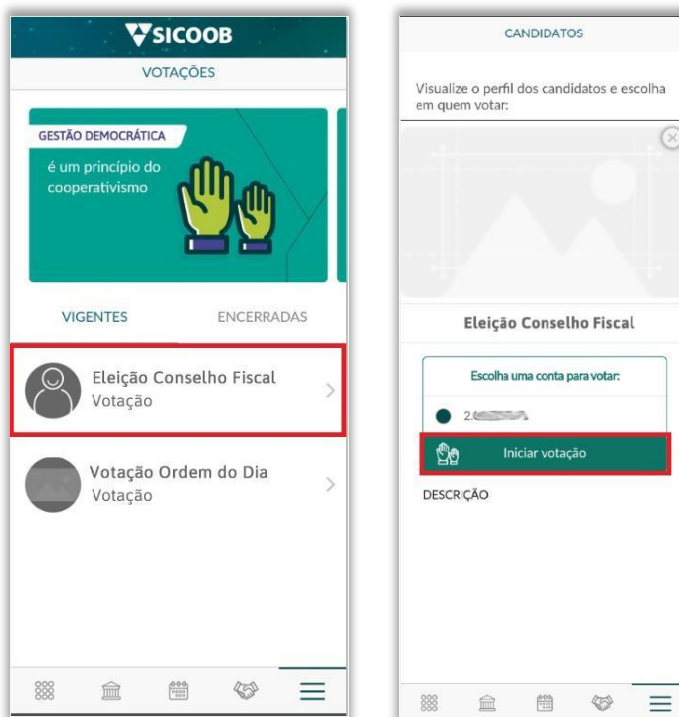
5. Votação

Será necessário votar na assembleia nos candidatos e nos temas, para isso, clique no último ícone  e clique em Votações.

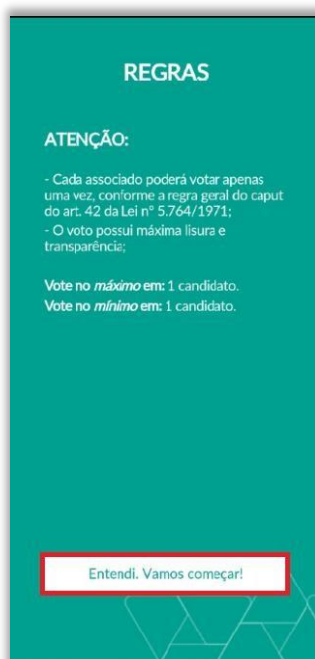


5.1 Votação Chapa Conselho Fiscal

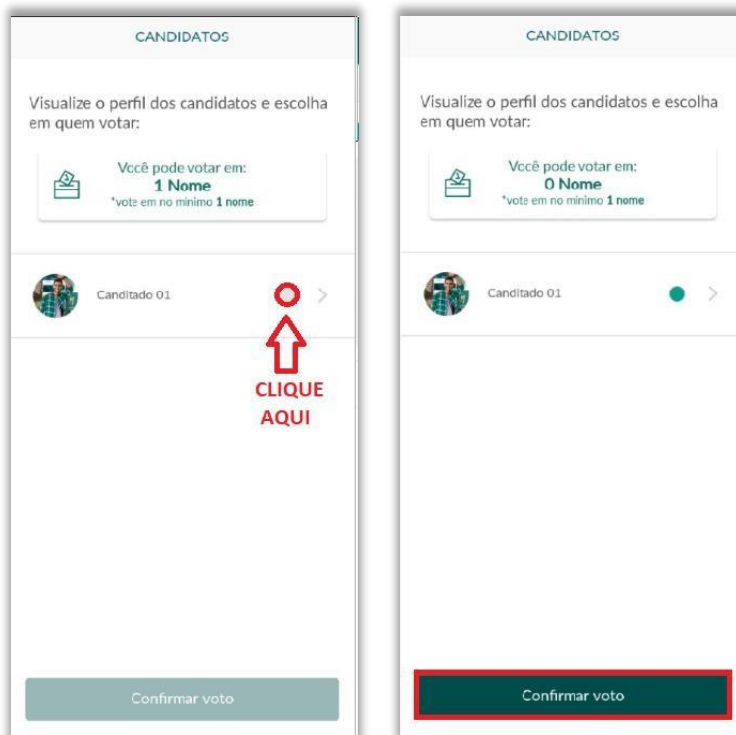
Clique em Eleição Conselho Fiscal para votar na chapa registrada e logo após clique em Iniciar votação;



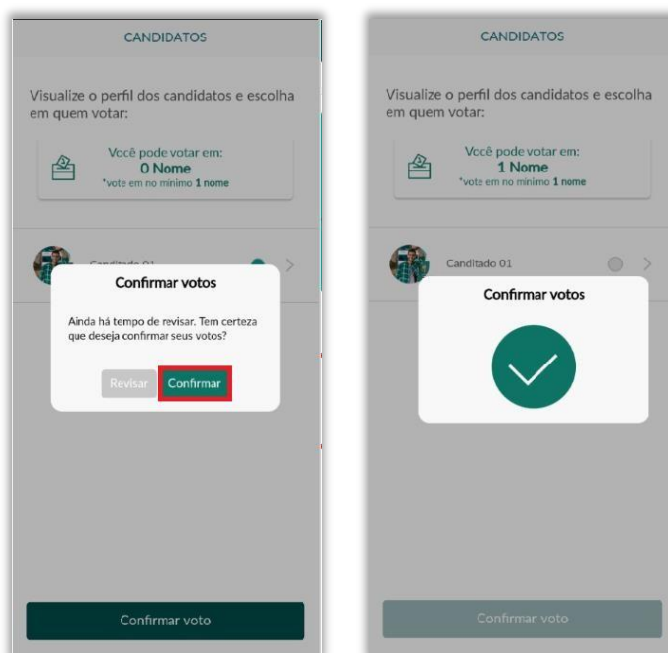
Aparecerá a tela referente as regras de Votação, clique em Entendi. Vamos começar!




Todos os candidatos estarão disponíveis para votação. Selecione o candidato desejado clicando sobre o nome e clique em Confirmar voto.



Clique novamente em Confirmar e aguarde a tela de confirmação finalizar com o sinal verde de certo.

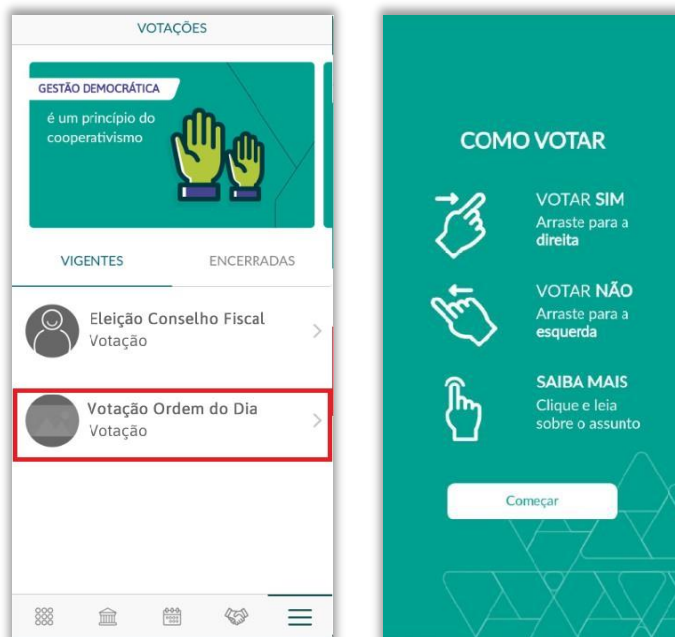


Agora você deve aguardar o fim da votação. Clique no  no canto superior direito para voltar a tela de votação para votar nos temas.

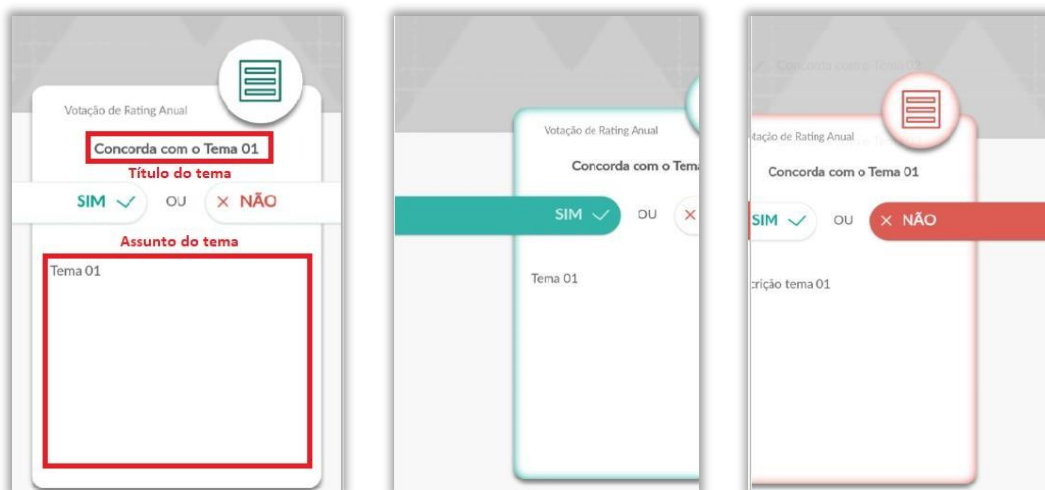


5.2 Votação de temas

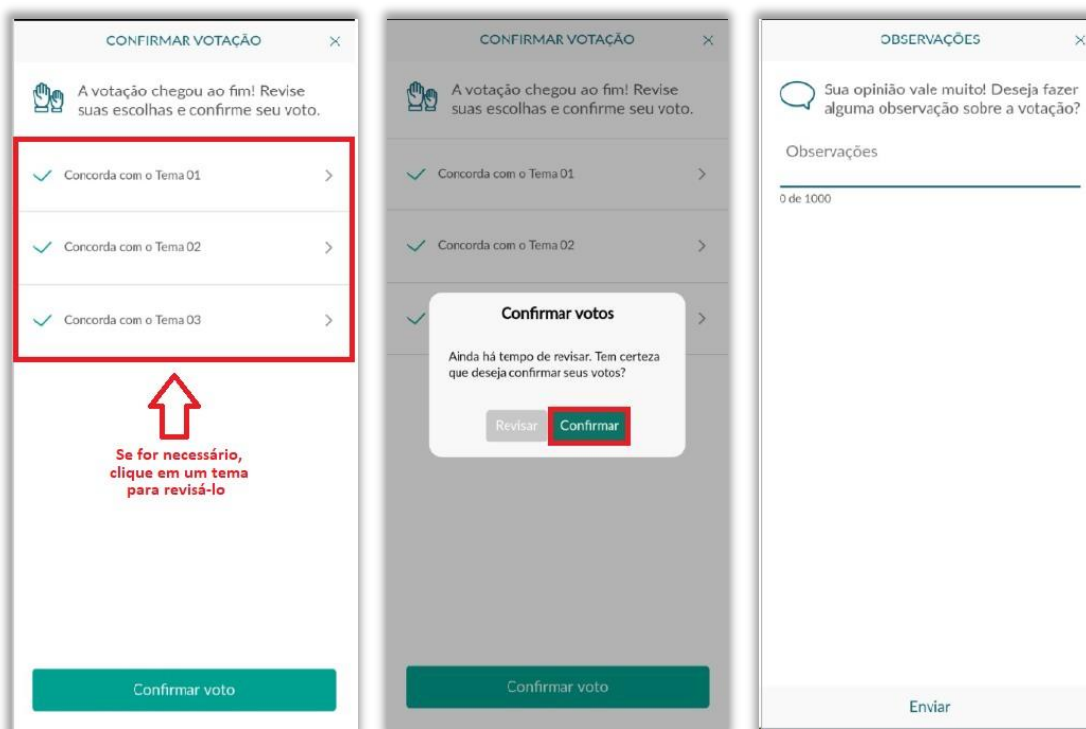
Clique em Votação Ordem do Dia para escolher os temas da assembléia e logo após aparecerá uma tela com instruções de como deve-se votar, clique em Começar.




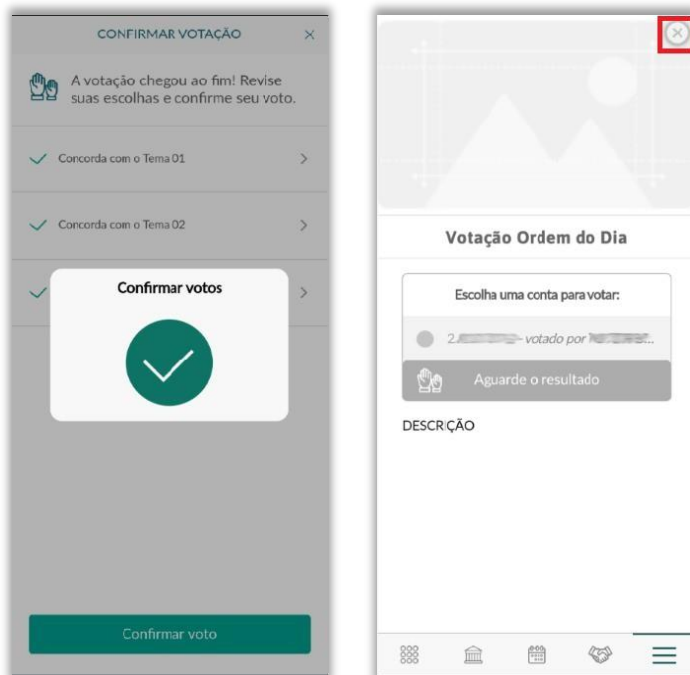
Aparecerá a tela de votação dos temas com o título e assunto do tema. Para votar SIM, aperte em cima do SIM e arraste para a direita. Para votar NÃO, aperte em cima do NÃO e arraste para esquerda. Não aparecerá uma tela de confirmação após cada voto, passará automaticamente para o tema seguinte até o final da votação.



Após votar em todos os temas, será possível revisá-los ou Confirmar o voto. Para revisar, clique em cima do tema. Para finalizar a votação, clique em Confirmar voto e logo após clique em confirmar. Aparecerá uma tela de observações sobre a votação, digite suas observações e clique em Enviar.



Após aparecer a tela de confirmação dos votos deve-se aguardar o fim da votação para ver o resultado. Clique no  no canto superior para voltar a tela de votação.



6. Consultar Resultados

Após o final da votação, selecione a guia ENCERRADAS para verificar o resultado.



Clique em Detalhar resultado para verificar os resultados das votações

